

**STRUTTURA E DESCRIZIONE DEI CRITERI DEL
MODELLO DI ACCREDITAMENTO DELLE STRUTTURE
FORMATIVE DELLA REGIONE LIGURIA CHE
INTENDANO OPERARE NELLA
MACROTIPOLOGIA A**

**Attività di istruzione e formazione professionale rivolte a
giovani di età inferiore a 18 anni, ai sensi dell'art. 1, comma
624, della Legge n. 296 del 27/12/2006.**

ALLEGATO A

INDICE DEL DOCUMENTO

Requisiti di Ammissibilità.....
Criterio A “Risorse infrastrutturali e logistiche”
Criterio B “Affidabilità economica e finanziaria”
Criterio C “Capacità gestionali e risorse professionali”
Criterio D “Efficacia ed efficienza” (Criterio articolato per aree professionale)*

Criterio E “Relazioni con il territorio”

Criterio F “Progettualità, Offerta e Metodologia Formativa”

Requisiti di Ammissibilità

***Acquisizione di documentazione finalizzata alla verifica di ammissibilità alla
procedura di accreditamento***

Requisiti	Tipologia di Evidenza	Modalità di invio	Verifica Documentale	Valutazione Requisito
------------------	------------------------------	--------------------------	-----------------------------	------------------------------

<p>1) Configurazione Giuridica e Finanziaria Autonome e</p> <p>2) Formazione professionale quale finalità esclusiva o principale</p> <p>3) Esclusione Scopo Lucro</p> <p>4) CCNL</p>	<p>1-2-3)</p> <p>- Statuto in copia conforme all'originale</p> <p>- Documento di costituzione e natura giuridica dell'organismo in copia conforma all'originale</p> <p>4)</p> <p>Applicazione del CCNL della Formazione professionale per il personale dipendente o, limitatamente agli Istituti Scolastici, il CCNL del comparto Scuola</p>	<p>Cartaceo</p> <p>Cartaceo con autocertificazione prodotta da software</p>	<p>Verifica della compatibilità dello statuto e dell'atto costitutivo con i requisiti di ammissibilità richiesti per erogare le attività di formazione</p> <p>Macrotipologia A</p> <p>Verifica Applicazione CCNL della Formazione o del comparto Scuola</p>	<p>VERIFICA DI AMMISSIBILITA' :</p> <p>ON/OFF</p>
--	--	---	---	---

Criterio A "Risorse infrastrutturali e logistiche"

Requisiti	Tipologia di evidenza	Modalità di invio	Verifica documentale	Verifica diretta	Valutazione Requisito
------------------	------------------------------	--------------------------	-----------------------------	-------------------------	------------------------------

<p>Requisito A.1)</p> <p>Disponibilità, fruibilità, rintracciabilità, visibilità dei locali</p>	<p>A.1.a) Evidenza della disponibilità dei locali della struttura formativa (es. atto di compravendita, locazione, comodato d'uso, concessione, ...) dalla quale emergano le caratteristiche identificative del bene. La durata minima della disponibilità degli immobili deve essere di 5 anni La localizzazione degli immobili (uffici amministrativi, aule, laboratori, spazi ricreativi) deve essere ricompresa all'interno dell'edificio/complesso della struttura formativa oggetto di accreditamento. E' fatta salva l'erogazione di attività formative all'interno di strutture accreditate facenti capo a soggetti giuridici stabili compartecipati dagli organismi formativi. E' altresì consentito lo svolgimento di peculiari attività formative, specificamente autorizzate, che, per la particolarità degli interventi da realizzarsi, non possano essere svolte all'interno dei locali della struttura formativa accreditata.</p> <p>A.1.b) Copia della Planimetria dei locali a disposizione che evidenzia la distinzione tra:</p> <ul style="list-style-type: none"> • aule, • laboratori, • locali di servizio e supporto all'utenza, • spazi ricreativi • direzione e amministrazione (uffici) <p>sottoscritta da un tecnico abilitato ed iscritto all'albo professionale.</p>	<p>A.1.a) File su CD (.pdf o .jpg)</p> <p>A.1.b) Cartaceo</p> <p>A.1.c) Non richiesta</p>	<p>A.1.a-b) Analisi della documentazione presentata</p> <p>La planimetria deve contenere l'indicazione della superficie netta di ciascun ambiente e la superficie netta totale, l'indicazione della destinazione dei vani (aule didattiche, informatiche, laboratori spazi ricreativi, uffici, locali di servizio all'utenza).</p> <p>A.1.c) Non richiesta</p>	<p>A.1.a-b-c) Accertamento diretto di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • documentazione presentata • stato dei luoghi • dotazioni strumentali <p>A.1.c) Verifica diretta</p>	<p>PUNTEGGIO MINIMO PER IL SUPERAMENTO DEL REQUISITO: 180</p>
--	--	--	--	--	---

Requisiti	Tipologia di evidenza	Modalità di invio	Verifica documentale	Verifica diretta	Valutazione Requisito
Requisito A.2) Adeguata destinazione d'uso dei locali	A.2) Copia del Certificato di staticità ed agibilità dei locali rilasciato dal Sindaco del Comune di pertinenza; <i>oppure</i> copia della perizia tecnico-giurata attestante l' idoneità statica dei locali con l' indicazione dei criteri e delle modalità seguite, sottoscritta da un tecnico abilitato o per gli enti locali di cui al D.Lgs. 18/08/2000 n° 267, dal dirigente capo dell' Ufficio Tecnico.	A.2) File su CD (.pdf o.jpg) Cartaceo o File su CD (.pdf o.jpg)	A.2) Analisi della documentazione presentata	A.2) Accertamento diretto della documentazione presentata	PUNTEGGIO MINIMO PER IL SUPERAMENTO DEL REQUISITO: 60

Requisiti	Tipologia di evidenza	Modalità di invio	Verifica documentale	Verifica diretta	Valutazione Requisito
-----------	-----------------------	-------------------	----------------------	------------------	-----------------------

<p>Requisito A.3)</p> <p>Rispetto della normativa sulla sicurezza sul luogo di lavoro</p>	<p>A.3.a) Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sottoscritta dal legale rappresentante, relativa all'assolvimento della normativa vigente in materia</p> <p>A.3.b) Copia del CPI (Certificato Prevenzione Incendi) valido <i>oppure</i> per attività non soggette al CPI, copia della perizia firmata da un tecnico abilitato che attesti il possesso dei requisiti minimi previsti dalla normativa vigente. Per gli enti locali di cui al D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, copia della perizia firmata dal dirigente capo dell'Ufficio Tecnico, che attesti il possesso dei requisiti minimi previsti dalla normativa vigente</p> <p>A.3.c) Copia dell'Autorizzazione del Sindaco, sentito il parere della ASL competente per territorio, oppure Nulla osta tecnico-sanitario della ASL competente per la rispondenza dei locali all'utilizzo per attività formative</p> <p>A.3.d) Copia della dichiarazione di conformità degli impianti tecnologici ai sensi del DM 37/2008 e del D.P.R. 380/2001 rilasciata dalla ditta installatrice.</p>	<p>A.3.a) File su CD (.pdf o.jpg) o cartaceo con autocertificazione prodotta da software</p> <p>A.3.b) File su CD (.pdf o.jpg)</p> <p>File su CD (.pdf o.jpg) o cartaceo</p> <p>A.3.c) File su CD (.pdf o.jpg)</p> <p>A.3.d) File su CD (.pdf o.jpg)</p>	<p>A.3) Esame documentale della correttezza della documentazione presentata.</p>	<p>A.3) Accertamento diretto dello stato dei luoghi Verifica della presenza sul luogo di lavoro della documentazione relativa all'assolvimento della normativa vigente in materia di sicurezza sul luogo di lavoro</p>	<p>PUNTEGGIO MINIMO PER IL SUPERAMENTO DEL REQUISITO:</p> <p>240</p>
--	--	--	---	---	--

Requisiti	Tipologia di evidenza	Modalità di invio	Verifica documentale	Verifica diretta	Valutazione Requisito
-----------	-----------------------	-------------------	----------------------	------------------	-----------------------

<p>Requisito A.4)</p> <p>Superamento ed eliminazione delle barriere architettoniche finalizzati a:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. visitabilità dei locali destinati alle attività di direzione e amministrazione e della struttura (uffici) 2. accessibilità dei locali destinati a: <ul style="list-style-type: none"> • erogazione dei servizi (aule, laboratori, spazi ricreativi), • servizio e supporto all'utenza 	<p>A.4)</p> <p>Copia della perizia tecnica descrittiva corredata da grafico indicativo dei locali in esame, che attesti gli adempimenti relativi alla eliminazione o al superamento delle barriere architettoniche, sottoscritta e timbrata da tecnico abilitato (per gli Enti locali di cui al D.Lgs. 18/08/2000 n° 267, sottoscritta dal dirigente capo dell'Ufficio Tecnico).</p>	<p>A.4)</p> <p>File su CD (.pdf o .jpg) o cartaceo</p>	<p>A.4)</p> <p>Analisi della documentazione presentata</p>	<p>A.4)</p> <p>Accertamento diretto dello stato dei luoghi</p>	<p>PUNTEGGIO MINIMO PER IL SUPERAMENTO DEL REQUISITO:</p> <p>60</p>
<p>Requisito A.5)</p> <p>Adeguatezza degli ambienti di vita formativa, d'aula e di supporto (attività sportiva e educativo/culturale)</p>	<p>A.5)</p> <p>Descrizione su software degli arredi, delle attrezzature (in relazione alle aree professionali richieste), delle postazioni informatiche e degli ambienti di vita formativa.</p> <p>Le dotazioni strumentali saranno oggetto di costante verifica ed aggiornamento in funzione delle risultanze degli audit e delle innovazioni tecnologiche registrate.</p>	<p>A.5)</p> <p>File su CD – “Scheda dotazioni strumentali” generata da software</p>	<p>A.5)</p> <p>Analisi della documentazione presentata</p>	<p>A.5)</p> <p>Accertamento diretto dello stato dei luoghi</p>	<p>PUNTEGGIO MINIMO PER IL SUPERAMENTO DEL REQUISITO:</p> <p>60</p>

“Criterio B “Affidabilità economica e finanziaria”

Requisiti	Tipologia di evidenza	Modalità di invio	Verifica documentale	Verifica diretta	Valutazione requisiti
<p>Requisito B.1)</p> <p>Esistenza di bilancio consuntivo riclassificato in base alla normativa europea in vigore nell’ordinamento nazionale (Bilancio conforme alla direttiva CEE) e, per gli Istituti Scolastici¹, il bilancio di rendiconto consuntivo redatto secondo la normativa di riferimento.</p> <p><i>(requisito B.1.b)</i></p>	<p>B.1.a)</p> <p><u>SE ORGANISMO DI FORMAZIONE (di seguito indicato con OdF)</u></p> <p>Bilancio conforme alla IV direttiva</p> <p><u>SE ENTI PUBBLICI DI EROGAZIONE (di seguito indicato con EPdE)</u></p> <p>Rendiconto conforme alla normativa di riferimento</p>	<p>B.1.a)</p> <p>File su CD (.pdf o .jpg)</p>	<p>B.1.a)</p> <p>Analisi delle informazioni fornite e della documentazione inviata</p>	<p>B.1)</p> <p>Verifica diretta, in sede di audit, attraverso l’accertamento delle modalità di predisposizione del bilancio/rendiconto.</p>	<p>PUNTEGGIO MINIMO PER IL SUPERAMENTO DEL REQUISITO B.1):</p>

Requisiti	Tipologia di evidenza	Modalità di invio	Verifica documentale	Verifica diretta	Valutazione requisiti
-----------	-----------------------	-------------------	----------------------	------------------	-----------------------

¹ Istituti Scolastici: Rendiconto Consuntivo (modello H) associato alla relazione del revisore dei conti.

stabilità finanziaria- niale dell'organismo	<p>B.1.b) Indicazione sul Formulario dei valori relativi a:</p> <p><u>SE ORGANISMO DI FORMAZIONE</u> <u>(di seguito indicato con OdF)</u></p> <p>B.1.b.1) Patrimonio Netto B.1.b.2) Utile d'esercizio B.1.b.3) Referenze bancarie</p> <p><u>SE ENTI PUBBLICI DI EROGAZIONE</u> <u>(di seguito indicato con EPdE)</u></p> <p>B.1.b.1) Relazione dei revisori dei Conti B.1.b.2) Avanzo d'amministrazione B.1.b.3) Referenze bancarie</p>	<p>B.1.b.1-3) Software</p> <p>B.1.b.3) Cartaceo</p>	<p>B.1.b)</p> <p>Analisi delle informazioni fornite e della documentazione inviata</p>	<p>B.1.b)</p> <p>Verifica diretta, in sede di audit, attraverso l'accertamento delle situazioni patrimoniali, finanziarie e reddituali.</p>	
--	--	---	---	--	--

Requisiti	Tipologia di evidenza	Modalità di invio	Verifica documentale	Verifica
<p>Requisito B.2)</p> <p>Assenza di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stato di fallimento; - liquidazione coatta; - concordato preventivo; - procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni. 	<p>B.2.)</p> <p>Dichiarazione sostitutiva di certificazione sottoscritta dal legale rappresentante che attesta il possesso del requisito</p>	<p>B.2)</p> <p>Cartaceo con autocertificazione prodotta da software</p>	<p>B.2)</p> <p>Esame documentale della correttezza della dichiarazione sostitutiva presentata</p>	<p>B.2)</p> <p>Verifica a verificità c resa tramite Certificato Sezione fal 5%)</p>
<p>Requisito B.3)</p> <p>Rispetto degli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione nazionale.</p>	<p>B.3)</p> <p>Dichiarazione sostitutiva di certificazione sottoscritta dal legale rappresentante che attesta il possesso del requisito</p>	<p>B.3)</p> <p>Cartaceo con autocertificazione prodotta da software</p>	<p>B.3)</p> <p>Esame documentale della correttezza della dichiarazione sostitutiva presentata</p>	<p>B.3)</p> <p>Verifica a veridicità c resa tramite Certificato pendenze t dall'Agenz Liberatoria rilasciata d</p>

				Riscossione (almeno il 5%)
Requisito B.4) Rispetto degli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e di tutti gli obblighi derivanti.	B.4) Dichiarazione sostitutiva di certificazione sottoscritta dal legale rappresentante che attesta il possesso del requisito	B.4) Cartaceo con autocertificazione prodotta da software	B.4) Esame documentale della correttezza della dichiarazione sostitutiva presentata	B.4) Verifica a campione della veridicità della dichiarazione resa tramite Certificati di Contribuzione e dall'INA
Requisito B.5) Rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (Legge n. 68 del 12 Marzo 1999, articolo 17)	B.5) Dichiarazione sostitutiva di certificazione sottoscritta dal legale rappresentante che attesta il possesso del requisito	B.5) Cartaceo con autocertificazione prodotta da software	B.5) Esame documentale della correttezza della dichiarazione sostitutiva presentata	B.5) Verifica a campione della veridicità della dichiarazione resa, tramite Certificazioni delle Uffici Disabili e dei Centri per il Volontariato delle Province (art. 17)

Requisiti	Tipologia di evidenza	Modalità di invio	Verifica documentale	Verifica diretta	Valore minimo richiesto
B.6) Il legale rappresentante: ha una sentenza di condanna passata in giudizio per reati gravi in materia di sicurezza dello Stato o della pubblica moralità che incidono sulla moralità professionale, nonché per mancata partecipazione a un'organizzazione sindacale, associazione di tipo mafioso L.575/65 (e successive modificazioni e integrazioni), di frode, di bancarotta fraudolenta; ha lo stato di insolvenza, di liquidazione giudiziale, di concordato preventivo, e di altri provvedimenti per la liquidazione di una di tali società.	B.6) Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sottoscritta dal legale rappresentante che attesta il possesso del requisito	B.6) Cartaceo con autocertificazione prodotta da software	B.6) Esame documentale della correttezza della dichiarazione sostitutiva presentata	B.6) Verifica a campione sulla veridicità della dichiarazione resa tramite l'acquisizione da parte dell'amministrazione regionale/provinciale del certificato del Casellario giudiziale, in materia penale e civile, del legale rappresentante (almeno il 5%)	PUNTEGGIO MINIMO PER IL SUPERAMENTO DEL REQUISITO B.6)
B.7) La documentazione articolata per attività progettuale, con evidenza delle fattispecie ammissibili al finanziamento del FSE	B.7) Relazione tecnica comprovate il possesso del requisito	B.7) File su CD (.pdf o .jpg)	B.7) Esame documentale della relazione inviata	B.7) Presso le strutture oggetto di audit: <ul style="list-style-type: none"> • accertamento diretto della presenza di un sistema contabile articolato per singola attività progettuale • accertamento diretto della modulistica utilizzata per la rendicontazione durante il monitoraggio dei corsi 	PUNTEGGIO MINIMO PER IL SUPERAMENTO DEL REQUISITO B.7)

Criterion C "Capacity managerial and professional resources"

Requisiti	Tipologia di Evidenza	Modalità di invio	Verifica Documentale	Verifica Diretta	Valutazione Requisito
-----------	-----------------------	-------------------	----------------------	------------------	-----------------------

<p>Requisito C.1)</p> <p>Capacità Gestionali di base</p>	<p>C.1.a) Curriculum dell'organismo</p> <p>IN DEROGA PER ORGANISMI DI NUOVA COSTITUZIONE</p> <p>C.1.b) Relazione sul sistema qualità dell'organismo/Attestazione della certificazione di qualità</p> <p>C.1.c) Documento relativo alla mission</p> <p>C.1.d) Organigramma nominativo, mansionario o altro documento formale che definisca il modello organizzativo, con indicazione di funzioni, responsabilità e ruoli .</p> <p>Indicazione di nome, recapito telefonico ed e-mail del referente interno all'organismo per la gestione della procedura di accreditamento</p>	<p>C.1.a-d) File su CD</p>	<p>C.1.a-d) Analisi della documentazione inviata</p>	<p>C.1.a) Verifica della compatibilità tra l'esperienza illustrata e i requisiti richiesti per erogare le attività di formazione</p> <p>Macrotipologia A</p> <p>C.1.b) Verifica dell'esistenza di modalità di controllo della qualità o della presenza del sistema di certificazione</p> <p>C.1.c) Verifica della coerenza tra le attività svolte e quelle programmate nel quadro del sistema complessivo delle attività formative poste in essere dall'organismo</p> <p>C.1.d) Verifica che funzioni e ruoli siano assegnati alle risorse professionali in coerenza con contratto di lavoro, lettera di incarico o altri documenti di nomina formalizzati. Il documento deve contenere il riferimento a funzioni e ruoli relativi ai processi previsti dal dispositivo di accreditamento.</p>	<p>PUNTEGGIO MINIMO PER IL SUPERAMENTO DEL REQUISITO C.1):</p> <p>240</p>
---	--	-----------------------------------	---	--	---

Requisito C.2) Attestazioni/Certificazioni Figure impegnate nella struttura -

Requisiti	Tipologia di Evidenza	Modalità di invio	Verifica Documentale	Verifica Diretta	Valutazione Requisito
<p>Requisito C.2.a.1) Titolo di istruzione ed esperienza relativa. Alternativa: Diploma di laurea e 2 anni di esperienza (anche non continuativi, negli ultimi 5) in posizione di responsabilità in attività di direzione/amministrazione/gestione risorse umane nel settore della formazione/ educazione/ orientamento e/o dei servizi alle imprese</p> <p>Titolo di studio secondario superiore/qualifica professionale e 4 anni di esperienza (anche non continuativi, negli ultimi 7) di esperienza in posizione di responsabilità in attività di direzione/amministrazione/gestione risorse umane nel settore della formazione/ educazione/ orientamento e/o dei servizi alle imprese</p> <p>10 anni di esperienza in posizione di responsabilità in attività di direzione/amministrazione/gestione risorse umane nel settore della formazione/ educazione/ orientamento e/o dei servizi alle imprese</p>	<p>C.2.a.1) Dossier individuale delle credenziali completo di: - Dichiarazione della veridicità dei dati riportati, in base al D.P.R. 445 del 28/12/2000, firmata dal titolare del Dossier - Indice della documentazione da rendere disponibile in fase di verifica diretta</p>	<p>C.2.a.1) Cartaceo - scheda "dossier delle credenziali" (allegata) generata da software</p>	<p>C.2.a.1) Valutazione della: - completezza dei dati e della conformità al requisito e - pertinenza e significatività temporale delle esperienze pregresse</p>	<p>C.2.a.1) Verifica a campione di: - certificato del titolo di studio - documentazione relativa alle esperienze pregresse</p> <p><i>Copia del certificato del titolo di studio e copia delle attestazioni/certificazioni di II e III parte riportanti evidenze oggettive e riferimenti significativi devono essere disponibili in fase di verifica diretta</i></p>	<p>PUNTEGGIO MINIMO PER IL SUPERAMENTO DEL REQUISITO C.2.a.1): 60</p>

C.2.a) Processo di direzione – RESPONSABILE DELLA DIREZIONE

Requisiti	Tipologia di Evidenza	Modalità di invio	Verifica Documentale	Verifica Diretta	Valutazione Requisito
<p>Requisito C.2.a.2) Aggiornamento delle competenze professionali attraverso la partecipazione ad attività formative attinenti alla funzione ricoperta per almeno 24 ore nell'ultimo biennio</p>	<p>C.2.a.2) Dossier individuale delle credenziali</p>	<p>C.2.a.2) Cartaceo - scheda "dossier delle credenziali" (allegata) generata da software</p>	<p>C.2.a.2) Valutazione della: - completezza dei dati e della conformità al requisito e - pertinenza delle attività formative di aggiornamento rispetto alla funzione ricoperta</p>	<p>C.2.a.2) Verifica a campione della documentazione relativa alle attività formative di aggiornamento</p> <p><i>Copia di attestazioni/certificazioni di II e III parte riportanti evidenze oggettive e riferimenti significativi deve essere disponibile in fase di verifica diretta</i></p>	<p>PUNTEGGIO MINIMO PER IL SUPERAMENTO DEL REQUISITO C.2.a.2): 60</p>

Requisiti	Tipologia di Evidenza	Modalità di invio	Verifica Documentale	Verifica Diretta	
Requisito C.2.b.1) Livello di istruzione ed esperienza lavorativa In alternativa: <ul style="list-style-type: none"> a) Diploma di laurea e 2 anni di esperienza nella gestione amministrativa di risorse finanziarie pubbliche nel settore della formazione, dell'educazione e dell'orientamento b) Titolo di studio secondario superiore/qualifica professionale e 3 anni (anche non continuativi, negli ultimi 5) di esperienza nella gestione amministrativa di risorse finanziarie pubbliche nel settore della formazione, dell'educazione e dell'orientamento c) 10 anni di esperienza nella gestione amministrativa 	C.2.b.1) Dossier individuale delle credenziali completo di: <ul style="list-style-type: none"> - dichiarazione della veridicità dei dati riportati, in base al D.P.R. 445 del 28/12/2000, firmata dal titolare del Dossier - indice della documentazione da rendere disponibile in fase di verifica diretta 	C.2.b.1) Cartaceo - scheda "dossier delle credenziali" (allegata) generata da software	C.2.b.1) Valutazione della: <ul style="list-style-type: none"> - completezza dei dati e della conformità al requisito e - pertinenza e significatività temporale delle esperienze pregresse 	C.2.b.1) Verifica a campione di: <ul style="list-style-type: none"> - certificato del titolo di studio - documentazione relativa alle esperienze pregresse <i>Copia del certificato del titolo di studio e copia delle attestazioni/certificazioni di II e III parte riportanti evidenze oggettive e riferimenti significativi devono essere disponibili in fase di verifica diretta</i>	
Requisito C.2.a.3) Svolgimento della funzione in maniera continuativa ed esclusiva ¹ con rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato/determinato. ¹ Il responsabile del processo di direzione non può ricoprire più di due funzioni compresa quella della direzione. Non può ricoprire altre funzioni all'interno di altri soggetti attuatori.	C.2.a.3) Dossier individuale delle credenziali	C.2.a.3) Cartaceo - scheda "dossier delle credenziali" (allegata) generata da software	C.2.a.3) Valutazione della completezza dei dati e della conformità al requisito	C.2.a.3) Verifica a campione del contratto di assunzione. <i>Copia del contratto deve essere disponibile in fase di verifica diretta</i>	PUNTEGGIO MINIMO PER IL SUPERAMENTO DEL REQUISITO C.2.a.3): 60

C.2.b) Processo economico-amministrativo – RESPONSABILE DELLA GESTIONE ECONOMICO-AMMINISTRATIVA

Requisiti	Tipologia di Evidenza	Modalità di invio	Verifica Documentale	Verifica Diretta	Valutazione Requisito
-----------	-----------------------	-------------------	----------------------	------------------	-----------------------

<p>Requisito C.2.b.2)</p> <p>Aggiornamento delle competenze professionali attraverso la partecipazione ad attività formative attinenti alla funzione ricoperta per almeno 24 ore nell'ultimo biennio</p>	<p>C.2.b.2)</p> <p>Dossier individuale delle credenziali</p>	<p>C.2.b.2)</p> <p>Cartaceo - scheda "dossier delle credenziali" (allegata) generata da software</p>	<p>C.2.b.2)</p> <p>Valutazione della: - completezza dei dati e della conformità al requisito e - pertinenza delle attività formative di aggiornamento rispetto alla funzione ricoperta</p>	<p>C.2.b.2)</p> <p>Verifica a campione della documentazione relativa alle attività formative di aggiornamento</p> <p><i>Copia di attestazioni/certificazioni di II e III parte riportanti evidenze oggettive e riferimenti significativi deve essere disponibile in fase di verifica diretta</i></p>	<p>PUNTEGGIO MINIMO PER IL SUPERAMENTO DEL REQUISITO C.2.b.2):</p> <p>60</p>
<p>Requisito C.2.b.3)</p> <p>Svolgimento della funzione in maniera continuativa ed esclusiva con rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato/determinato.</p> <p>Il soggetto non può svolgere più di 3 funzioni di responsabile, compresa quella in oggetto, all'interno di un unico o in più soggetti attuatori diversi</p>	<p>C.2.b.3)</p> <p>Dossier individuale delle credenziali</p>	<p>C.2.b.3)</p> <p>Cartaceo - scheda "dossier delle credenziali" (allegata) generata da software</p>	<p>C.2.b.3)</p> <p>Valutazione della completezza dei dati e della conformità al requisito</p>	<p>C.2.b.3)</p> <p>Verifica a campione del contratto di assunzione</p> <p><i>Copia del contratto deve essere disponibile in fase di verifica diretta</i></p>	<p>PUNTEGGIO MINIMO PER IL SUPERAMENTO DEL REQUISITO C.2.b.3):</p> <p>60</p>

C.2.c) Processo di analisi dei fabbisogni – RESPONSABILE DELL'ANALISI DEI FABBISOGNI E DELLA PROGETTAZIONE

Requisiti	Tipologia di Evidenza	Modalità di invio	Verifica Documentale	Verifica Diretta
-----------	-----------------------	-------------------	----------------------	------------------

<p>Requisito C.2.c.1)</p> <p>Livello di istruzione ed esperienza lavorativa In alternativa:</p> <p>a) Diploma di laurea e 2 anni di esperienza nelle attività di analisi dei fabbisogni</p> <p>b) Titolo di studio secondario superiore/qualifica professionale e 3 anni di esperienza (anche non continuativi, negli ultimi 5) nelle attività di analisi dei fabbisogni e progettazione</p> <p>c) 10 anni di esperienza in attività di analisi dei fabbisogni</p>	<p>C.2.c.1)</p> <p>Dossier individuale delle credenziali completo di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dichiarazione della veridicità dei dati riportati, in base al D.P.R. 445 del 28/12/2000, firmata dal titolare del Dossier - Indice della documentazione da rendere disponibile in fase di verifica diretta 	<p>C.2.c.1)</p> <p>Cartaceo - scheda "dossier delle credenziali" (allegata) generata da software</p>	<p>C.2.c.1)</p> <p>Valutazione della:</p> <ul style="list-style-type: none"> - completezza dei dati e della conformità al requisito e - pertinenza e significatività temporale delle esperienze pregresse. 	<p>C.2.c.1)</p> <p>Verifica a campione di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - certificato del titolo di studio - documentazione relativa alle esperienze pregresse <p><i>Copia del certificato del titolo di studio e copia delle attestazioni/certificazioni di II e III parte riportando evidenze oggettive e riferimenti significativi devono essere disponibili in fase di verifica diretta</i></p>
---	--	---	---	--

Requisiti	Tipologia di Evidenza	Modalità di invio	Verifica Documentale	Verifica Diretta
<p>Requisito C.2.c.2)</p> <p>Aggiornamento delle competenze professionali attraverso la partecipazione ad attività formative attinenti alla funzione ricoperta per almeno 24 ore nell'ultimo biennio</p>	<p>C.2.c.2)</p> <p>Dossier individuale delle credenziali</p>	<p>C.2.c.2)</p> <p>Cartaceo - scheda "dossier delle credenziali" (allegata) generata da software</p>	<p>C.2.c.2)</p> <p>Valutazione della:</p> <ul style="list-style-type: none"> - completezza dei dati e della conformità al requisito e - pertinenza delle attività formative di aggiornamento rispetto alla funzione ricoperta 	<p>C.2.c.2)</p> <p>Verifica a campione della documentazione relativa alle attività formative di aggiornamento.</p> <p><i>Copia di attestazioni/certificazioni di II e III parte riportando evidenze oggettive e riferimenti significativi deve essere disponibile in fase di verifica diretta</i></p>
<p>Requisito C.2.C.2)</p> <p>Svolgimento della funzione in maniera continuativa ed esclusiva con rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato/determinato.</p> <p>Il soggetto non può svolgere più di 3 funzioni di responsabile, compresa quella in oggetto, all'interno di un unico o in più soggetti attuatori diversi</p>	<p>C.2.C.2)</p> <p>Dossier individuale delle credenziali</p>	<p>C.2.C.2)</p> <p>Cartaceo - scheda "dossier delle credenziali" (allegata) generata da software</p>	<p>C.2.C.2)</p> <p>Valutazione della completezza dei dati e della conformità al requisito</p>	<p>C.2.C.2)</p> <p>Verifica a campione del contratto di assunzione</p> <p><i>Copia del contratto deve essere disponibile in fase di verifica diretta</i></p>

C.2.d) Processo di erogazione dei servizi - RESPONSABILE DEL COORDINAMENTO E DEL TUTORAGGIO

Requisiti	Tipologia di Evidenza	Modalità di invio	Verifica Documentale	Verifica Diretta	Valutazione Requisito
Requisito C.2.d.1) Livello di istruzione ed esperienza lavorativa In alternativa: a) Diploma di laurea e 2 anni di esperienza in attività di coordinamento e tutoraggio b) Titolo di studio secondario superiore/qualifica professionale e 3 anni di esperienza (anche non continuativi, negli ultimi 5) in attività di coordinamento e tutoraggio c) 10 anni di esperienza professionale in attività di coordinamento e tutoraggio	C.2.d.1) Dossier individuale delle credenziali completo di: - Dichiarazione della veridicità dei dati riportati, in base al D.P.R. 445 del 28/12/2000, firmata dal titolare del Dossier - Indice della documentazione da rendere disponibile in fase di verifica diretta	C.2.d.1) Cartaceo - scheda "dossier delle credenziali" (allegata) generata da software	C.2.d.1) Valutazione della: - completezza dei dati e della conformità al requisito e - pertinenza e significatività temporale delle esperienze pregresse.	C.2.d.1) Verifica a campione di: - certificato del titolo di studio - documentazione relativa alle esperienze pregresse <i>Copia del certificato del titolo di studio e copia delle attestazioni/certificazioni di II e III parte riportanti evidenze oggettive e riferimenti significativi devono essere disponibili in fase di verifica diretta</i>	PUNTEGGIO MINIMO PER IL SUPERAMENTO DEL REQUISITO C.2.d.1): 60

Requisiti	Tipologia di Evidenza	Modalità di invio	Verifica Documentale	Verifica Diretta	Valutazione Requisito
Requisito C.2.d.2) Coordinamento delle competenze professionali verso la partecipazione ad attività formative attinenti alla funzione ricoperta per almeno tre nell'ultimo biennio	C.2.d.2) Dossier individuale delle credenziali	C.2.d.2) Cartaceo - scheda "dossier delle credenziali" (allegata) generata da software	C.2.d.2) Valutazione della: - completezza dei dati e della conformità al requisito e - pertinenza delle attività formative di aggiornamento rispetto alla funzione ricoperta	C.2.d.2) Verifica a campione della documentazione relativa alle attività formative di aggiornamento <i>Copia di attestazioni/certificazioni di II e III parte riportanti evidenze oggettive e riferimenti significativi deve essere disponibile in fase di verifica diretta</i>	PUNTEGGIO MINIMO PER IL SUPERAMENTO DEL REQUISITO C.2.d.2): 60

Requisiti	Tipologia di Evidenza	Modalità di invio	Verifica Documentale	Verifica Diretta	Valutazione Requisito
<p>Requisito C.2.e.1)</p> <p>di istruzione ed esperienza iva nativa:</p> <p>abilitazione all'insegnamento scuola secondaria superiore l'area di competenza</p> <p>diploma di laurea (triennale o ordinamento) e 2 anni di esperienza in attività di docenza, in ambiti inerenti l'area di competenza</p> <p>di studio secondario superiore anche non inerente all'area di competenza e 5 anni di esperienza (anche non continuativi) in attività di docenza inerente l'area di competenza</p>	<p>C.2.e.1)</p> <p>Dossier individuale delle credenziali completa di: - Dichiarazione della veridicità dei dati riportati, in base al D.P.R. 445 del 28/12/2000, firmata dal titolare del Dossier - Indice della documentazione da rendere disponibile in fase di verifica diretta</p>	<p>C.2.e.1)</p> <p>Cartaceo - scheda "dossier delle credenziali" (allegata) generata da software</p>	<p>C.2.e.1)</p> <p>Valutazione della: - completezza dei dati e della conformità al requisito e - pertinenza e significatività temporale delle esperienze pregresse.</p>	<p>C.2.e.1)</p> <p>Verifica a campione di: - certificato del titolo di studio - documentazione relativa alle esperienze pregresse</p> <p><i>Copia del certificato del titolo di studio e copia delle attestazioni/certificazioni di II e III parte riportanti evidenze oggettive e riferimenti significativi devono essere disponibili in fase di verifica diretta</i></p>	<p>PUNTEGGIO MINIMO PER IL SUPERAMENTO DEL REQUISITO C.2.e.1): 60</p>
<p>Requisito C.2.d.3)</p> <p>regimento della funzione in area continuativa ed alternativa con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato/determinato.</p> <p>l'incarico non può svolgere più di 3 funzioni di responsabile, compresa quella di direttore, all'interno di un gruppo o in più soggetti operatori diversi</p>	<p>C.2.d.3)</p> <p>Dossier individuale delle credenziali</p>	<p>C.2.d.3)</p> <p>Cartaceo - scheda "dossier delle credenziali" (allegata) generata da software</p>	<p>C.2.d.3)</p> <p>Valutazione della completezza dei dati e della conformità al requisito</p>	<p>C.2.d.3)</p> <p>Verifica a campione del contratto di assunzione</p> <p><i>Copia del contratto deve essere disponibile in fase di verifica diretta</i></p>	<p>PUNTEGGIO MINIMO PER IL SUPERAMENTO DEL REQUISITO C.2.d.3): 60</p>

**C.2.e) Processo di erogazione dei servizi –N° 1 DOCENTE ASSI CULTURALI OGNI DUE AREE
PROFESSIONALI RICHIESTE**

**I docenti indicati dovranno essere afferenti a uno dei
seguenti assi:**

culturale matematico

culturale storico-sociale

1) Asse culturale dei linguaggi 2) Asse

3) Asse culturale scientifico-tecnologico 4) Asse

Requisiti	Tipologia di Evidenza	Modalità di invio	Verifica Documentale	Verifica Diretta	Valutazione Requisito
-----------	-----------------------	-------------------	----------------------	------------------	-----------------------

Requisiti	Tipologia di Evidenza	Modalità di invio	Verifica Documentale	Verifica Diretta	Valutazione Requisito
<p>Requisito C.2.f.1)</p> <p>di istruzione ed esperienza iva nativa:</p> <p>diploma di laurea e 2 anni di ienza in attività di docenza, mbi inerenti l'area di etenza</p> <p>di studio secondario iore anche non inerente di competenza e 5 anni di ienza (anche non nuativi) in attività di za inerente l'area di etenza</p>	<p>C.2.f.1)</p> <p>Dossier individuale delle credenziali completa di: - Dichiarazione della veridicità dei dati riportati, in base al D.P.R. 445 del 28/12/2000, firmata dal titolare del Dossier - Indice della documentazione da rendere disponibile in fase di verifica diretta</p>	<p>C.2.f.1)</p> <p>Cartaceo - scheda "dossier delle credenziali" (allegata) generata da software</p>	<p>C.2.f.1)</p> <p>Valutazione della: - completezza dei dati e della conformità al requisito e - pertinenza e significatività temporale delle esperienze pregresse.</p>	<p>C.2.f.1)</p> <p>Verifica a campione di: - certificato del titolo di studio - documentazione relativa alle esperienze pregresse</p> <p><i>Copia del certificato del titolo di studio e copia delle attestazioni/certificazioni di II e III parte riportanti evidenze oggettive e riferimenti significativi devono essere disponibili in fase di verifica diretta</i></p>	<p>PUNTEGGIO MINIMO PER IL SUPERAMENTO DEL REQUISITO C.2.f.1): 60</p>
<p>Requisito C.2.e.2)</p> <p>aggiornamento delle competenze professionali attraverso la partecipazione ad attività formative attinenti alla funzione ricoperta per almeno 24 ore in ogni biennio</p>	<p>C.2.e.2)</p> <p>Dossier individuale delle credenziali</p>	<p>C.2.e.2)</p> <p>Cartaceo - scheda "dossier delle credenziali" (allegata) generata da software</p>	<p>C.2.e.2)</p> <p>Valutazione della: - completezza dei dati e della conformità al requisito e - pertinenza delle attività formative di aggiornamento rispetto alla funzione ricoperta</p>	<p>C.2.e.2)</p> <p>Verifica a campione della documentazione relativa alle attività formative di aggiornamento</p> <p><i>Copia di attestazioni/certificazioni di II e III parte riportanti evidenze oggettive e riferimenti significativi deve essere disponibile in fase di verifica diretta</i></p>	<p>PUNTEGGIO MINIMO PER IL SUPERAMENTO DEL REQUISITO C.2.e.2): 60</p>
<p>Requisito C.2.e.3)</p> <p>svolgimento della funzione in modo continuativo ed esclusiva in rapporto di lavoro dipendente o determinato/determinato.</p> <p>attività possono essere svolte in tutto o in parte dallo stesso soggetto, nella medesima area culturale, per tutti i settori professionali accreditati.</p> <p>il soggetto non può svolgere più di una attività di responsabile, eccettuata quella in oggetto.</p>	<p>C.2.e.3)</p> <p>Dossier individuale delle credenziali</p>	<p>C.2.e.3)</p> <p>Cartaceo - scheda "dossier delle credenziali" (allegata) generata da software</p>	<p>C.2.e.3)</p> <p>Valutazione della completezza dei dati e della conformità al requisito</p>	<p>C.2.e.3)</p> <p>Verifica a campione del contratto di assunzione <i>Copia del contratto deve essere disponibile in fase di verifica diretta</i></p>	<p>PUNTEGGIO MINIMO PER IL SUPERAMENTO DEL REQUISITO C.2.e.3): 60</p>

C.2.f) Processo di erogazione dei servizi – DOCENTE ASSE PROFESSIONALE (relativo ad ogni area professionale)

Requisiti	Tipologia di Evidenza	Modalità di invio	Verifica Documentale	Verifica Diretta	Valutazione Requisito
<p>Requisito C.2.f.2)</p> <p>Acquisizione delle competenze professionali attraverso la partecipazione ad attività formative attinenti alla funzione ricoperta per almeno 24 ore nel primo biennio</p>	<p>C.2.f.2)</p> <p>Dossier individuale delle credenziali</p>	<p>C.2.f.2)</p> <p>Cartaceo - scheda "dossier delle credenziali" (allegata) generata da software</p>	<p>C.2.f.2)</p> <p>Valutazione della: - completezza dei dati e della conformità al requisito e - pertinenza delle attività formative di aggiornamento rispetto alla funzione ricoperta</p>	<p>C.2.f.2)</p> <p>Verifica a campione della documentazione relativa alle attività formative di aggiornamento</p> <p><i>Copia di attestazioni/certificazioni di II e III parte riportanti evidenze oggettive e riferimenti significativi deve essere disponibile in fase di verifica diretta</i></p>	<p>PUNTEGGIO MINIMO PER IL SUPERAMENTO DEL REQUISITO C.2.f.2):</p> <p align="center">60</p>
<p>Requisito C.2.f.3)</p> <p>Assunzione alla funzione con contratto di lavoro dipendente a tempo indeterminato/determinato, contratto di collaborazione, o professionale.</p> <p>Le attività possono essere svolte nel stesso soggetto, nella stessa area professionale, per percorsi professionali definiti in uno o più soggetti diversi.</p>	<p>C.2.f.3)</p> <p>Dossier individuale delle credenziali</p>	<p>C.2.f.3)</p> <p>Cartaceo - scheda "dossier delle credenziali" (allegata) generata da software</p>	<p>C.2.f.3)</p> <p>Valutazione della completezza dei dati e della conformità al requisito</p>	<p>C.2.f.3)</p> <p>Verifica a campione del contratto di assunzione o collaborazione</p> <p><i>Copia del contratto deve essere disponibile in fase di verifica diretta</i></p>	<p>PUNTEGGIO MINIMO PER IL SUPERAMENTO DEL REQUISITO C.2.f.3):</p> <p align="center">60</p>

C.2.g) Processo di erogazione dei servizi – ESPERTO (relativo ad ogni area professionale)

Requisiti	Tipologia di Evidenza	Modalità di invio	Verifica Documentale	Verifica Diretta	Valutazione Requisito
<p>Requisito C.2.g.1)</p> <p>di istruzione ed esperienza iva nativa:</p> <p>di laurea e 2 anni di ienza in attività ssionali, entrambi inerenti di competenza</p> <p>di studio secondario iore anche non inerente di competenza e 5 anni di ienza (anche non nuativi) in attività ssionale inerente l'area di etenzza</p> <p>anni di esperienza (anche ontinuativi) in attività ssionale inerente l'area di etenzza</p>	<p>C.2.g.1)</p> <p>Dossier individuale delle credenziali completa di: - Dichiarazione della veridicità dei dati riportati, in base al D.P.R. 445 del 28/12/2000, firmata dal titolare del Dossier - Indice della documentazione da rendere disponibile in fase di verifica diretta</p>	<p>C.2.g.1)</p> <p>Cartaceo - scheda "dossier delle credenziali" (allegata) generata da software</p>	<p>C.2.g.1)</p> <p>Valutazione della: - completezza dei dati e della conformità al requisito e - pertinenza e significatività temporale delle esperienze pregresse.</p>	<p>C.2.g.1)</p> <p>Verifica a campione di: - certificato del titolo di studio - documentazione relativa alle esperienze pregresse</p> <p><i>Copia del certificato del titolo di studio e copia delle attestazioni/certificazioni di II e III parte riportanti evidenze oggettive e riferimenti significativi devono essere disponibili in fase di verifica diretta</i></p>	<p>PUNTEGGIO MINIMO PER IL SUPERAMENTO DEL REQUISITO C.2.g.1): 60</p>

Requisiti	Tipologia di Evidenza	Modalità di invio	Verifica Documentale	Verifica Diretta	Valutazione Requisito
<p>Requisito C.2.g.2)</p> <p>aggiornamento delle competenze professionali attraverso la partecipazione ad attività formative attinenti alla funzione ricoperta per almeno 24 ore nel primo biennio</p>	<p>C.2.g.2)</p> <p>Dossier individuale delle credenziali</p>	<p>C.2.g.2)</p> <p>Cartaceo - scheda "dossier delle credenziali" (allegata) generata da software</p>	<p>C.2.g.2)</p> <p>Valutazione della: - completezza dei dati e della conformità al requisito e - pertinenza delle attività formative di aggiornamento rispetto alla funzione ricoperta</p>	<p>C.2.g.2)</p> <p>Verifica a campione della documentazione relativa alle attività formative di aggiornamento</p> <p><i>Copia di attestazioni/certificazioni di II e III parte riportanti evidenze oggettive e riferimenti significativi deve essere disponibile in fase di verifica diretta</i></p>	<p>PUNTEGGIO MINIMO PER IL SUPERAMENTO DEL REQUISITO C.2.g.2): 60</p>
<p>Requisito C.2.g.3)</p> <p>aggiornamento della funzione con contratto di lavoro dipendente a tempo indeterminato/determinato, o di collaborazione, o professionale.</p> <p>attività possono essere svolte nello stesso soggetto, nella stessa area professionale, per percorsi professionali definiti in uno o più soggetti diversi.</p>	<p>C.2.g.3)</p> <p>Dossier individuale delle credenziali</p>	<p>C.2.g.3)</p> <p>Cartaceo - scheda "dossier delle credenziali" (allegata) generata da software</p>	<p>C.2.g.3)</p> <p>Valutazione della completezza dei dati e della conformità al requisito</p>	<p>C.2.g.3))</p> <p>Verifica a campione del contratto di assunzione o collaborazione <i>Copia del contratto deve essere disponibile in fase di verifica diretta</i></p>	<p>PUNTEGGIO MINIMO PER IL SUPERAMENTO DEL REQUISITO C.2.g.3): 60</p>

Critério D "Efficacia ed efficienza" (Critério articolato per aree professionale)*

**** In deroga per organismi di nuova costituzione/area professionale mai realizzata/accreditata.***

La raccolta dei dati e la conseguente valutazione avviene a partire dalla programmazione 2011/2014

Requisiti	Tipologia di evidenze	Modalità di invio	Verifica documentale	Verifica diretta	Valutazione Requisito
------------------	------------------------------	--------------------------	-----------------------------	-------------------------	------------------------------

<p>Requisito D.1)</p> <p>vello di efficienza oggettuale</p>	<p>D.1.a) Indicatore di spesa <i>importi rendicontati/importi approvati</i> (scostamento non superiore al 10%)</p> <p>D.1.b) Costo allievo formato <i>(importo rendicontato/allievi promossi, qualificati o diplomati)/(importo preventivato/allievi inizio corso)</i> (scostamento non superiore al 20%)</p> <p>D.1.c) Costo allievo occupato * <i>(importo rendicontato/allievi promossi, qualificati, diplomati, occupati o rientrati nel sistema formativo)/(importo preventivato/allievi inizio corso)</i> (scostamento non superiore al 10%)</p>	<p>D.1) Software</p>	<p>D.1) Analisi della documentazione inviata dall'organismo. In casi critici sarà effettuato un raffronto con le informazioni in possesso degli uffici regionali/provinciali competenti. Inoltre sarà di ufficio effettuata una verifica a campione sul 5% degli organismi accreditati.</p>	<p>D.1) Esame della documentazione relativa ai progetti, da effettuare in audit verificando la congruità dei dati con i documenti relativi ai parametri indicati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Scheda progetto • Verbale inizio e fine corso • Verbale esame finale • Rendiconto • Questionari di monitoraggio • Monitoraggio esiti 	<p>PUNTEGGIO MINIMO PER IL SUPERAMENTO DEL REQUISITO D.1):</p>
--	---	---------------------------------	--	--	---

* Per la prima e seconda annualità vengono considerati occupati gli allievi che accedono all'annualità successiva o rientranti in altri percorsi formativi.

Requisiti	Tipologia di evidenze	Mo dalit à di invi o	Verifica documentale	Verifica diretta	Valutazione Requisito
-----------	--------------------------	----------------------------------	-------------------------	---------------------	--------------------------

<p>Requisito D.2)</p> <p>Livello di abbandono</p>	<p>D.2.a) Indice di abbandono <i>Allievi frequentanti alla fine delle ore d'intervento (compresi quelli rientranti nel sistema formativo o occupati prima del termine del corso)/ allievi iscritti</i> (scostamento non superiore al 30%)</p>	<p>D.2) Software</p>	<p>D.2) Analisi della documentazione inviata dall'organismo. In casi critici sarà effettuato un raffronto con le informazioni in possesso degli uffici regionali/provinciali competenti. Inoltre sarà di ufficio effettuata una verifica a campione sul 5% degli organismi accreditati.</p>	<p>D.2) Esame della documentazione relativa ai progetti, da effettuare in audit verificando la congruità dei dati con i documenti relativi ai parametri indicati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Scheda progetto • Verbale inizio e fine corso • Verbale esame finale • Rendiconto • Questionari di monitoraggio • Monitoraggio 	<p>PUNTEGGIO MINIMO PER IL SUPERAMENTO DEL REQUISITO D.2):</p> <p>60</p>
--	--	-----------------------------	--	--	--

Requisiti	Tipologia di evidenze	Modalità di invio	Verifica documentale	Verifica diretta	Valutazione Requisito
-----------	-----------------------	-------------------	----------------------	------------------	-----------------------

<p>Requisito D.3)</p> <p>Livello di successo formativo</p>	<p>D.3.a) Indice di soddisfazione <i>Valutazioni positive/ numero questionari somministrati agli allievi e/o loro famiglie</i> (scostamento non superiore al 30%)</p> <p>D.3.b) Indice di successo formativo <i>Allievi promossi, qualificati o diplomati/ allievi fine corso</i> (scostamento non superiore al 30%)</p> <p>D.3.c) Indice di efficacia formativa * <i>Allievi occupati e/o rientranti nel sistema formativo/ allievi qualificati o diplomati²</i> (scostamento non superiore al 20%)</p>	<p>D.3) Software</p>	<p>D.3) Analisi della documentazione inviata dall'organismo. In casi critici sarà effettuato un raffronto con le informazioni in possesso degli uffici regionali/provinciali competenti. Inoltre sarà di ufficio effettuata una verifica a campione sul 5% degli organismi accreditati.</p>	<p>D.3) Esame della documentazione relativa ai progetti, da effettuare in audit verificando la congruità dei dati con i documenti relativi ai parametri indicati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Scheda progetto • Verbale inizio e fine corso • Verbale esame finale • Rendiconto • Questionari di monitoraggio • Monitoraggio 	<p>PUNTEGGIO MINIMO PER IL SUPERAMENTO DEL REQUISITO D.3):</p> <p>180</p>
---	--	-----------------------------	--	--	---

* Solo per la III annualità.

Critério E "Relazioni con il territorio"

² Si verifica l'efficacia formativa analizzando il rapporto tra gli allievi che hanno concluso il percorso formativo e il numero di questi che hanno trovato un'occupazione coerente rispetto al percorso formativo oppure sono rientrati nel sistema formativo.

Requisiti	Tipologia di evidenza	Modalità di invio	Verifica documentale	Verifica diretta	Valutazione Requisito
Requisito E.1) Presenza di relazioni stabili con le famiglie degli allievi ed eventualmente con le loro rappresentanze.	E.1) Documento comprovante l'esistenza di relazioni stabili con le famiglie degli allievi ed eventualmente con le loro rappresentanze.	E.1) File su CD	E.1) Analisi della documentazione inviata	E.1) Verifica della tipologia, dell'intensità e del livello di corresponsabilità delle azioni poste in essere con le famiglie	PUNTEGGIO MINIMO PER IL SUPERAMENTO DEL REQUISITO E.1):
Requisito E.2) Presenza di relazioni con attori dei sistemi che operano nella rete territoriale dei servizi per la formazione iniziale (es. scuole, università, enti formativi, associazioni che erogano servizi formativi, servizi di orientamento, servizi sociali, associazioni di volontariato, terzo settore, ecc.)	E.2) Documento comprovante l'esistenza di relazioni con soggetti che operano nel sistema territoriale dei servizi per la formazione iniziale, ovvero per le attività di formazione professionale rivolte a persone che abbiano interrotto gli studi del secondo ciclo.	E.2) File su CD	E.2) Analisi della documentazione inviata	E.2) Verifica della presenza di documenti comprovanti che l'organismo coopera con modalità sistematica e pianificata, con i soggetti che operano nella rete territoriale dei servizi per la formazione iniziale, ad esempio, attraverso: <ul style="list-style-type: none"> • Protocolli d'intesa • Convenzioni per stage • Partenariati • Attività di orientamento • Creazione di reti di sostegno 	PUNTEGGIO MINIMO PER IL SUPERAMENTO DEL REQUISITO E.2):

Requisiti	Tipologia di evidenza	Modalità di invio	Verifica documenti	Verifica diretta	Valutazione
-----------	-----------------------	-------------------	--------------------	------------------	-------------

			tale		ne Requisito
<p>Requisito E.3) *</p> <p>Esistenza di relazioni con soggetti del contesto socio-economico-produttivo finalizzati alla conoscenza, capacità di lettura ed interpretazione dei fabbisogni formativi e di professionalità espressi dal mondo produttivo e del lavoro (<i>imprese, associazioni dei lavoratori, associazioni datoriali, organismi bilaterali</i>) e del Terzo Settore;</p> <p>* Il requisito sarà articolato per ogni area professionale</p>	<p>E.3) Documento comprovante che l'organismo svolge/partecipa ad attività di osservazione/ascolto dei fabbisogni formativi e di professionalità espressi, in relazione alla figura professionale prescelta, dal contesto o dalle diverse tipologie di utenti e/o loro forme di rappresentanza.</p>	<p>E.3) File su CD</p>	<p>E.3) Analisi della documentazione inviata</p>	<p>E.3) Verifica della modalità sistematica e pianificata di gestione delle attività di rilevazione dei fabbisogni espressi dal contesto socio-economico-produttivo di riferimento, ad esempio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • indagini, studi, ricerche, • pubblicazioni, • seminari, • sondaggi, • focus group, • workshop tematici 	<p>SUPERAMENTO DELREQUISITO E.3):</p> <p>60</p>

Requisiti	Tipologia di evidenza	Modalità di invio	Verifica documentale	Verifica diretta	Valutazione Requisito
<p>Requisito E.4) *</p>	<p>E.4) Elenchi di aziende potenziali</p>	<p>E.4) File su CD</p>	<p>E.4) Analisi della</p>	<p>E.4) Verifica della completezza dell'elenco (ragione sociale,</p>	<p>SUPERAMENTO DEL</p>

Esistenza di una rete di partner nell'area professionale di riferimento * Il requisito sarà articolato per ogni area professionale	partner del processo formativo, aziende disponibili a stage e/o tirocini finalizzati alla successiva assunzione		documentazione inviata	referente, recapiti, documenti comprovanti collaborazioni già attivate, ecc.) e del livello di collaborazione già raggiunto (stage/tirocini/assunzioni).	
Requisito E.5) Verifica del grado di attivazione e gradimento dei percorsi formativi e delle relazioni col territorio create	E.5) Documento di rilevazione della soddisfazione dell'utenza	E.5) File su CD	E.5) Analisi della documentazione inviata	E.5) Verifica della presenza di: <ul style="list-style-type: none"> • modello-strumento di rilevazione, • indicazione dei destinatari (famiglie, aziende, partner formativi) e della metodologia di rilevazione, • report finale con rielaborazione dei dati rilevati 	SUPERAMENTO DEL REQUISITO E.5): 60

Critero F "Progettualità, Offerta e Metodologia Formativa"

Requisito F.2) Metodologie Formative	F.2) Documento comprovante l'esistenza di metodologie formative coerenti con l'istruzione e formazione professionale rivolta a giovani di età inferiore ai 18 anni.	F.2) File su CD	F.2) Analisi della documentazione inviata	F.2) Verifica dell'esistenza dei seguenti macro obiettivi: - aggregazione delle discipline per aree formative: linguistica, scientifico-matematica, storico sociale ed economica, tecnologica, professionale - personalizzazione dei percorsi tramite piani formativi articolati in unità di apprendimento e Larsa di recupero e approfondimento - sostegno ed accompagnamento individualizzato per le persone con disabilità - valutazione collegiale e certificazione periodica dei saperi e delle competenze - compilazione del "libretto formativo individuale" o altre procedure di certificazione di competenze e riconoscimento dei crediti definite dalla Regione Liguria Ogni organismo deve dimostrare di applicare tale metodologia entro le proprie pratiche formative	SUPERAMENTO DEL REQUISITO G.3): 60
--	--	------------------------	--	---	---

ALLEGATO A1

FIGURE PROFESSIONALI NUOVO REPERTORIO NAZIONALE - ACCORDO STATO REGIONI DEL 27 LUGLIO 2011 - 19 GENNAIO 2012	
COD.	DENOMINAZIONE
1	Operatore dell'abbigliamento
2	Operatore delle calzature
3	Operatore delle produzioni chimiche
4	Operatore edile
5	Operatore elettrico
6	Operatore elettronico
7	Operatore grafico

	1. Stampa e Allestimento
	2. Multimedia
8	Operatore di impianti termoidraulici
9	Operatore delle lavorazioni artistiche
10	Operatore del legno
11	Operatore del montaggio e della manutenzione di imbarcazioni da diporto
	Operatore alla riparazione dei veicoli a motore
12	1. Riparazioni parti e sistemi meccanici ed elettromeccanici del veicolo
	2. Riparazioni di carrozzeria
13	Operatore meccanico
	Operatore del benessere
14	1. Acconciatura
	2. Estetica
	Operatore della ristorazione
15	1. Preparazione pasti
	2. Servizi di sala e bar
	Operatore ai servizi di promozione ed accoglienza
16	1. Strutture ricettive
	2. Servizi del turismo
17	Operatore amministrativo segretariale
18	Operatore ai servizi vendita
19	Operatore dei sistemi e dei servizi logistici
20	Operatore della trasformazione agroalimentare
	Operatore agricolo
21	1. Allevamento animali
	2. Coltivazioni arboree, erbacee e ortofloricole
	3. Silvicultura e salvaguardia dell'ambiente
22	Operatore del mare e delle acque interne

LABORATORIO DI INFORMATICA [comune a tutti i percorsi]		QUANTITA'
LABORATORIO	ATTREZZATURE	
Informatica e comunicazione	Computer con collegamento ad internet	18
	Software per elaborazione testi, fogli elettronici, grafici e presentazioni, creazione/gestione data-base, internet, posta elettronica	18
	Lavagna luminosa	1
	Lavagna Interattiva Multimediale	1
	Server	1
	Scanner piano	2
	Software per la creazione di contenuti video	1

	Stampante laser di rete	2
	Televisore	1
	Videoproiettore	1
	Lettore DVD	1
	Macchina fotografica digitale	1
	Videocamera digitale	1

1 - OPERATORE DELL'ABBIGLIAMENTO		QUANTITA'
LABORATORIO	ATTREZZATURE	
Polivalente	Postazione per allievo con tavolo da lavoro	18
	Macchina per cucire	12
	Ferro da stiro con caldaia e asse auto-aspirante	6
	Manichini professionali	6
	Metri- Spilli, aghi, ditali, cotone per imbastire, gessetti, spagnolette Squadrette- Curvilinee- Forbici- Pennelli colorati- Colla- Riviste moda- Riviste découpage	18
Sartoria	Sorgettatrice	6
	Zig-zag	6
	Punto interlock	1
	Metro spezial	1
	Macchine bottoni rapidi metallo	1
	Postazioni con Asolatrice	2
	Postazione con attaccabottoni	1
	Postazione taglio	1
	Manichino	1
	Stendini	2
	Specchio 3 facce	1
	Tabelle di misure	6
	Campionario di filati	9
	Campionario di stoffe	6
	Schede di classificazione	6
	Schede di verifica delle caratteristiche chimico-fisiche delle stoffe	6
	Cartamodelli	18
	Assi da stiro	6
Ferri da stiro normali	6	
Carta pesta	6	
Modellistica	Carta per modelli	18
	Postazioni di lavoro dotate di: tavolo, forbici lama 6-10 cm, gessetti, spille, matite, metro a fettuccia, squadretta, riga, curvilinea, scalimetro	18
	Campionario di stoffe	6
	Schede di verifica delle caratteristiche chimico-fisiche delle stoffe	6
	Cartamodelli	18
	Manichino	1
	Pinze intaccatrici	2

	Fustellatrice manuale	1
	Specchio a tre facce	1
	Postazioni computer con: - software specifici per la modellistica - software specifici per la creazione di schede tecniche	9
	Scanner a colori A4	2
	Stampante per cartamodelli	1

2 - OPERATORE DELLE CALZATURE		QUANTITA'
LABORATORIO	ATTREZZATURE	
Polivalente	Postazione per allievo con tavolo da lavoro	18
	Metri, Spilli, Forbici, Colle, Chiodi, Mastici, Cutter, Frese Pennelli colorati- Colla- Riviste moda- Riviste découpage	18
Modellistica	Postazioni dotate di pc	9
	Software specifici per modellistica	9
	Software specifici per la creazione di schede tecniche	9
	Scanner a colori formato A4	2
	Stampante per cartamodelli	1
	Set di forme, sottopiedi, contrafforte, tacchi, soles, campionario pellame	18
	Postazione taglio pelli/tomaia	1
	Postazione stampo/taglio modelli	1
	Postazione tacchi	1

3 - OPERATORE DELLE PRODUZIONI CHIMICHE		QUANTITA'
LABORATORIO	ATTREZZATURE	
Laboratorio di Chimica	Vetreteria (beute, matracci, becker, cilindri, cristallizzatori, burette, pipette graduate e tarate ecc.)	18
	Reagenti	18
	Termometri	6
	pHmetri portatili	6
	Bilance elettroniche	6
	Microscopi	3
	Termostato	6
	Vetrini porta e coprioggetto	18
	Pinzette	18
	Capsule	18
	Coloranti	18
	Banchi muniti di cappa aspirante a norma di legge per la sicurezza che consentano l'utilizzazione di n°18 postazioni di lavoro	3
	Cappa di aspirazione provvista di ripiano, utilizzata per l'esecuzione di esperimenti particolari	1

Armadio antiacidi a norma di legge provvisto di aspirazione continua che contenga i vari reagenti solidi e liquidi, suddivisi secondo norma di sicurezza.	1
Armadio a norma di legge provvisto di aspirazione contenente reagenti infiammabili.	1
Spettrofotometro	1

4 - OPERATORE EDILE		QUANTITA'
LABORATORIO	ATTREZZATURE	
Polivalente	Attrezzatura individuale:	
	Borsa da carpentiere	18
	Martello da carpentiere	18
	Martello da muratore	18
	Cazzuola a punta tonda	18
	Metro	18
	Scalpello a punta	18
	Set di scalpelli da taglio	18
	Set di Matite	18
	Tenaglia	18
	Set di pennelli delle varie dimensioni e taglio	18
	Set 10 chiodi a patta	18
	Set di D.P.I. (guanti, casco, scarpe, occhiali, otoprotettori)	18
	Attrezzature di laboratorio:	
	Carriole	6
	Pale	6
	Picconi	6
	Spazzoloni duri per solai	4
	Spazzole in acciaio	2
	Badili	2
	Vanga	1
	Scope	6
	Secchi	10
	Rastrelli a lama	4
	Cazzuole a punta quadra	4
	Cazzuole per murature	4
	Cazzuolini	4
	Cazzuolini a punta tonda	4
	Spatole per stucco	2
	Fratteggi	10
	Talocce in legno	3
	Talocchini per stuccatura piastrelle	3
	Cabassi in plastica	2
	Cabassi in ferro per malta	2
Filo a piombo	3	
Livelle	4	
Rotelle metalliche 20 m.	4	

Squadre cm 80x40	4
Squadre in ferro	4
Lignole di varia lunghezza	3
Rigoni	4
Mazzette	4
Mazza	1
Martellina	1
Seghetti	3
Tracciolino	1
Raschietto	1
Setaccio	1
Tenaglie tagliapiastrelle	1
Valamber	3
Seghe ad archetto	3
Cravatte per pilastri	3
Cunei per pilastri	3
Leverini	5
Mannare americane	4
Mannare dentate	4
Trabattello completo	1
Scale in ferro e in alluminio	3
Gesso, cemento, stucco, tinte, sabbia	1
Laterizi e foratini	1
Troncatrice a disco	1
Materiale per preparazione malta cementizia (Betoniera a bicchiere, badili, cemento, sabbia, calce, acqua)	1
Set di puntelli adeguati per 18 allievi	1
Pannelli da armature	6
Picchi	1
Stadie	1
Montanti di partenza cm. 50 senza gancio	3
Distanziatori	3
Piastra piegaferro	1
Cassetta porta attrezzi in ferro	1
Cavo elettrico 220 Volts	1
Cavo elettrico con porta cavo a rotolo a due uscite 220 volts	1
Lampada	1
Quadretto da cantiere a due uscite 220 volts	1
Attrezzatura completa per ponteggio (telaio, fermi, tavole metalliche o in legno, telai, aste, fermi, tubi e giunti, tavole fermapiede)	1
Macchinari:	
Idropulitrice	1
Compressore	1
Macchina tagliapiastrelle	1
Montacarichi completo di gancio	1
Sega circolare con dischi per carpenteria	1
Sega circolare per mattoni e pietre	1
Smerigliatrice	1

	Trapano demolitore	1
	Trapano elettrico portatile	1
	Vibratore	1
	Bilancia di precisione	1
	Cono di Abrams	1
Muratore polivalente	Box in muratura e foratini adeguati per i box	3
	Betoniera	1
	Software per progettare piani e disegni strutturali, disegnare, simulare, calcolare (una postazione per allievo). <i>[Si utilizza il laboratorio di informatica]</i>	18
Carpentiere edile	Banchi da lavoro per ferraiolo e carpentiere	2
	Macchine piegaferri	2
	Saldatrici elettriche	3
	Software per progettare piani e disegni strutturali (es. scale diritte), disegnare, simulare, calcolare (una postazione per allievo). <i>[Si utilizza il laboratorio di informatica]</i>	18
	Box in muratura o in legno per esercitazioni (1 ogni 3 allievi)	3
Pittore edile	Set di utensili manuali (pennelli, rulli, spatole, spazzole, nastro adesivo, protezioni per pavimenti e infissi, stucco, scartavetro, raschietti)	3
	Set di soluzioni impregnanti per risanamento	1
	Sverniciatore	1
	Idropulitrice	1
	Spruzzatori	3
	Set di contenitori pittura e smalti	1
	Banco di lavoro e attrezzatura manuale per prove colore	2

5 - OPERATORE ELETTRICO		QUANTITA'
LABORATORIO	ATTREZZATURE	
Elettrico	Postazione attrezzata di lavoro con pannelli didattici	18
	Trapano a colonna attrezzato	1
	Trapani portatili	3
	Smeriglio	1
	Seghetto alternativo	1
	Banco per lavorazioni meccaniche attrezzato	1
	Set lime	1
	Set punte	1
	Set chiavi fisse	1
	Set chiavi a brugola	1
	Martello	1
	Metro	1
	Calibro ventesimale	1
	Pinza universale	1
	Pinze atermiali	1

	Cacciaviti a croce	18
	Cacciaviti a taglio	18
	Forbici con manico isolato	18
	Tester multifunzione digitale	4
	Pinza amperometrica	2
	Strumento per la misurazione della resistenza di terra e del tempo di intervento dei dispositivi di protezione	1
	Luxmetro	1
	Tester di rete	1
	Crimpatrice per cavi di rete	2
	Pinza per capicorda	2
Automazione	Postazione di lavoro con alimentazione per circuiti di comando in bassissima tensione	18
	Postazione di collaudo	1
	Accessori atti all'interfacciamento con i vari simulatori operativi (morsettiera, connettori, ecc.) e al cablaggio elettrico	18
	Relè crepuscolare	1
	Interruttore orario	1
	Temporizzatore	1
	Trasformatore 230/ 0-12-24	1
	Pulsantiera esterna citofonica e/o videocitofonica	2
	Posto esterno citofonico amplificato	2
	Alimentatore citofonico e/o videocitofonico	2
	Interruttore unipolare	18
	Interruttore bipolare	18
	Deviatori	18
	Invertitore	18
	Pulsanti	18
	Suonerie	18
	Prese	18
	Relè a impulsi	18
	Relè monostabile	18
	Lampade / portalampade	18
	Posto interno citofonico e/o videocitofonico	18
	Interruttori magnetotermici bipolari	18
	Interruttore differenziale bipolare	18
	Centralino di distribuzione	18
	Relé zoccolati 4 scambi	90
	Relè temporizzatore	12
	Relè bistabile	6
	PLC	6
	Software dedicato per programmazione PLC	6
	Portafusibili tripolari (con fusibili) o Salvamotore	18
	Pulsantiera	18
	Zoccoli relè	450
	Relè industriali di potenza	90
	Relè termici o interruttore magneto termico	36
	Pulsanti di:Emergenza,stop,avvio ciclo, selettore man.aut.,predisposizione.	18

Lampade di segnalazione	72
Trasformatore 400 / 12-24	18
Motore asincrono monofase	1
Motore asincrono trifase	1
Motore in corrente continua	1
Motore a doppia velocità	1
Una postazione con set di strumenti per esercitazioni di pneumatica ed elettropneumatica	1
Tre postazioni robotizzate di simulazione	1
Compressore	1

6 - OPERATORE ELETTRONICO		QUANTITA'	
LABORATORIO	ATTREZZATURE		
Telecomunicazioni	Per allievo:		
	Postazione di lavoro	18	
	Cacciavite a croce	18	
	Cacciavite a taglio	18	
	Forbice con manico isolato	18	
	Saldatore	18	
	Terzamano	18	
	Breadboard	18	
	Basetta millefori	18	
	Dotazione minima di componenti elettronici	18	
	Per laboratorio:		
	Set attrezzatura (Set chiavi fisse, set chiavi a brugola, Pinza universale, tronchesina, pinza per terminali)	1	
	Tester	9	
	Multimetri	6	
	Pinza amperometrica	1	
	Pulsantiera esterna citofonica e/o videofonica	1	
	Posto esterno citofonico amplificato	1	
	Alimentatore citofonico e/o videocitofonico	1	
	Rilevatori fumi/gas	2	
	Centralina multizona - Impianto antintrusione	1	
	Sensori di diverse tipologie - Impianto antintrusione	1	
	Centralino telefonico	1	
	Posto operatore (per centralino Tel)	1	
	Posto interno citofonico	1	
	Impianto antintrusione (sensori – di diverse tipologie)	1	
	Prese telefoniche	72	
	Apparecchio telefonico	4	
	Oscilloscopi	6	
	Generatori di funzione	6	
	Alimentatori stabilizzati	9	
	Informatica	Case per PC (compatibili con le piastre di cui sotto)	18

Alimentatori	18
Piastre madri (modello uscito da Max 3 anni)	6
Piastre madri (modello uscito da Max 6 anni)	12
Processori e Dotazione minima di RAM compatibile con le piastre madri	18
Schede Video (modello uscito da Max 3 anni)	6
Schede Video (modello uscito da Max 6 anni)	12
Schede Audio (modello uscito da Max 3 anni)	6
Schede Audio (modello uscito da Max 6 anni)	12
Schede Rete (modello uscito da Max 3 anni)	6
Schede Rete (modello uscito da Max 6 anni)	12
Schede di espansione interna /SCSI USB EIDE (modello uscito da Max 3 anni)	6
Schede di espansione interna /SCSI USB EIDE (modello uscito da Max 6 anni)	12
Apparati di memoria di massa (modello uscito da Max 3 anni)	6
Apparati di memoria di massa (modello uscito da Max 6 anni)	12
Apparati di comunicazione [modem o equival.] (modello uscito da Max 3 anni)	6
Apparati di comunicazione [modem o equival.] (modello uscito da Max 6 anni)	12
Monitor (modello uscito da Max 5 anni)	3
Monitor (modello uscito da Max 10 anni)	12
Tastiera	18
Mouse	18
Stampanti (di tipologie differenti)	3
Scanner (di tipologie differenti)	2
Tester di rete	1
HUB	1
Pinze per crimpatura plug	18

7 - OPERATORE GRAFICO		QUANTITA'
1 - Stampa e Allestimento		
LABORATORIO	ATTREZZATURE	
Allestimento e confezione	Piegatrice	1
	tagliacarte lineare	1
	cesoia lineare	1
	pressa	1
	trancia a caldo (stampa a caldo)	1
	linea di Brossura	1
	pareggiatrice	1
	<i>a) Industriale</i>	
	cucitrice filo refe automatica	1
	cucitrice punto metallico automatica linea	1

	<i>b) Artigianale</i>	
	cucitrice filo refe semi-automatica	1
	cucitrice punto metallico manuale	1
Prestampa	Computer Apple Macintosh G3 o PC Pentium III, RAM 256 MB, HD 10GB, monitor a colori da almeno 15“:	18
	software per gestione grafica bitmap (tipo Adobe Photoshop)	18
	software per gestione grafica vettoriale (tipo Adobe Illustrator)	18
	software per gestione impaginazione (tipo Quark Xpress)	18
	scanner piano formato A4, 1200*1200, 32 bit colore	1
	stampante per bozze formato A3	1
	stampante per prova colore formato A4	1
	unità fotografica 1200 dpi	1
	sviluppatrice film	1
	densitometro per trasparenza	1
	scale densitometriche	1
	tavoli luminosi	1
	punzonatrice per acetati e matrici	1
	barre di registro di montaggio	1
	espositore	1
sviluppatrice matrici	1	
Stampa	tavoli luminosi	2
	punzonatrici per acetati e matrici	2
	barre di registro di montaggio	2
	espositore	2
	sviluppatore lastre	2
	sviluppatrice matrici	2
	unità fotografica film	2
	sviluppatrici film	2
	densitometro per trasparenza	2
	<i>a) Stampa offset</i>	
	macchina da stampa offset mono o bicolore (formato 25x35 / 35x50)	1
	<i>b) Stampa serigrafia</i>	
	Base stampa semiautomatica mono o bicolore (formato 35x50) torchio pneumatico	1
	<i>c) Stampa tampografica</i>	
	Macchina da stampa semiautomatica mono o bicolore (formato 10x15)	1
Stampa digitale	1	
Laser formato A3 Plus bianca e volta, quadricromia, risoluzione 600 dpi, grammatura carta superiore 280 gr.	1	

7 - OPERATORE GRAFICO		QUANTITA'
2 - Multimedia		
LABORATORIO	ATTREZZATURE	
Multimedia	Computer Apple Macintosh G3 o PC Pentium III - Ram 256 MB - HD 10 GB -Monitor colori da almeno 15"	18
	software per la gestione grafica bitmap (tipo Adobe Photoshop)	18
	software per gestione grafica vettoriale (tipo Macromedia FreeHand)	18
	software per gestione impaginazione (tipo Quark Xpress)	18
	software per animazione grafica vettoriale (tipo Macromedia Flash)	18
	software per realizzazioni multimediali (tipo Macromedia Director)	18
	software per editing HTML (tipo Macromedia Dreamweaver)	18
	software per video editing e post-produzione (tipo Adobe Premiere)	18
	software per gestione contributi audio (tipo Sonic Foundry Acid)	18
	scanner piano formato A 4 1200*1200 dpi - 32 bit colore	1
	telecamera digitale DV interfacciabile con almeno un PC	1
	masterizzatore CD/R - DVD	1
	lettore DVD	1
	macchina fotografica digitale	3
stampante per prova colore formato A4	1	

8 - OPERATORE DI IMPIANTI TERMOIDRAULICI		QUANTITA'
LABORATORIO	ATTREZZATURE	
Meccanica polivalente	Banco di montaggio con morsa	18
	Utensili a mano per le lavorazioni al banco: lime, punta a tracciare, martello, bulino, seghetto a mano, altri utensili	6
	Strumenti di misura e di controllo: calibro e squadretta, truschino, micrometro, goniometro, comparatore, piani con blu di prussia e cilindri di controllo	6
	Piano di tracciatura e di collaudo	1
	Trapano a banco e/o a colonna	6
	Set di punte ad elica per trapano	6
	Seghetto a nastro o alternativo	1
	Rettificatrice per piani	1
	Smerigliatore	1
	Mola per affilatura	1

	Carrello con attrezzatura varia per interventi particolari: chiavi fisse, cacciaspine, coni di riduzione, cacciaconi, cacciaviti	1
Termoidraulica	Postazioni di lavoro con morsa per tubi	9
	Filiera manuale da 3/8" a 1"	9
	Tagliatubi da 3/8" a 2"	9
	Seghetto	9
	Chiave giratubo	18
	Pareti attrezzate 2x1 m. con alimentazione idrica e rete di scarico	18
	Tagliatubi per rame	6
	Tagliatubi per polietilene AD da 32 a 63 mm	6
	Tagliatubi per polietilene AD da 75 a 110 mm	2
	Polifusori per Pe	3
	Saldatrice da banco per polietilene completa di accessori	1
	Sega per taglio graduato dei raccordi in polietilene	1
	Saldatrice per manicotti elettrici in polietilene fino a 110 mm.	1
	Polifusore a bicchiere o tasca per tubo in polipropilene	2
	Cesoie a forbice per tubo in polipropilene	4
	Serie elementi idro-termo sanitari vari (lavelli, piatti doccia, wc, bidet, termosifoni, caldaia..)	6
	Stazione mobile ossigas	3
	Saldatrice portatile	3
	Filettrice elettrica	1
	Girafiliera, cesoie, piegatubi, giratubi, polifusore adeguati per i 6 box	6
Dotazioni di utensileria di base (Es: chiavi fisse o regolabili, cacciaviti a taglio e a stella, pinze a pappagallo, pinze universali, ecc.)	6	

9 - OPERATORE DELLE LAVORAZIONI ARTISTICHE		QUANTITA'
LABORATORIO	ATTREZZATURE	
Laboratorio di ceramica	Torni per ceramica elettrici atti alla foggatura manuale dei vasi	18
	Modine elettrico per la realizzazione di piatti o ciotole con l'ausilio di forme in gesso	1
	Tornio per la realizzazione di modelli in gesso	1
	Tornietti da pittori manuali per la realizzazione pittorica di oggetti	18
	Cabine da spruzzo completo di abbattitore delle polveri	2
	Forni di varia capacità per cottura degli oggetti fino a mille gradi	2
	Impastatrici a degassazione per argille	2

Impastatrice tipo pane per il recupero completo di tutte le argille di scarto	1
Bottale per sciogliere l'argilla da colaggio	1
Mulinetti per macinare gli smalti in laboratorio	2
Desmaltatrice	1
Trafile	2
Taglierina per argilla	1
Scioglitore per smalti	1
Carrelli porta assi con ruote	6
Impianto di depurazione con riciclo completo delle acque, tavole e banchi da lavoro di varie dimensioni	1
Camici a perdere	18
Set 8 pz per modellare creta	1
Stecche mirette 16 cm.	
Set punte per modellare	1
Siringa premicreta con 19 ugelli	1
Matterelli di legno	6
Tavolette di compensato	6
Set pennelli di varie misure	1
Set smalti pronti di vario colore	1
Set smalti in polvere	1
Set cristalline in polvere	1
Set colori acrilici	1
Scaffali metallici	2

10 - OPERATORE DEL LEGNO		QUANTITA'
LABORATORIO	ATTREZZATURE	
Polivalente	Postazione di lavoro attrezzata- Armadio e borsa portattrezzi- Metro e matita- Metro a rotella da 5m.- Squadra a 90°- Squadra falsa per rilevare gli angoli- Compasso a punta- Graffietto- Martello da 250 g- Goniometro- Calibro ventesimale- Pialletto- Sponderuola- Rasiera- Segaccio a dorso da 500 mm.- Sega taliacornici- Sega a punta (gattuccio)- Scalpelli da 4/8/12/16/20- Sgorbie di varie forme e misure da scegliere in base al tipo di corso- Cacciaviti a taglio da 3/4/6- Cacciaviti a croce da 3/4/6- Cacciaviti porta inserto con vari inserti a croce ed esagonali da 3/4/6- Cacciachiodi- Levachiodi a forcilla- Punzone- Raspa tonda- Raspa piatta e semitonda- Pinze- Tenaglie- Lima per ferro piatta/semitonda- Punteruolo con manico di legno- Guanti per schegge- Mascherine per polvere- Cuffie antirumore- Scarpe antinfortunistiche- Camice o tuta da lavoro- Libro di testo- Materiali di cancelleria, cartoleria, album da disegno- Squadre da 60° e 45°,	18

	riga da 50 cm.- Compasso	
Arredamento	Segaccio a dorso da 500 mm	1
	Seghe a nastro con aspiratore	2
	Squadratrice con carrello da due metri, con toupie	1
	Fresatrice da banco professionale con aspiratore	1
	Pialla a spessore (larghezza di lavoro 500mm) con aspiratore	1
	Mortasatrice	1
	Troncatrici	2
	Trapano a colonna e set di punte a forare	1
	Elettrofresatrici con set di frese	6
	Sega circolare manuale	1
	Toupie da 5 hp	1
	Pialle a filo da 400 con aspiratore	2
	Levigatrice a nastro	2
	Mola smeriglio	1
	Levigatrici rotorbitale	2
	Levigatrici per battute	2
	Trapani avvitatori da 12 volt	6
	Seghetto alternativo	1
	Trapano tassellatore	1
	Pantografo portatile con mandrino da 10/8/5	1
	Rifilatore per bordi	1
	Fresatore per incastro a lamello	1
	Spinatrice per perni	1
	Chiodatrice pneumatica per chiodi da 25/38	1
	Graffatrice pneumatica 12/15	1
	Aspiratori per polveri per levigatrice rotorbitale	2
	Impianto d'aria compressa con compressore e serbatoio da 500l con almeno 8 calate di cui 4 con regolatore di pressione	1
	Impianto d'aspirazione trucioli centralizzato con collegamento a tutte le macchine, dimensioni e potenza da calcolare in base alle dimensioni del laboratorio e le macchine da collegare	1
	Set Legni per arredamento	18
	Set Chiodi, viti, serramenti	18
Carpenteria	Segaccio per carpentiere	1
	Calibratrice	1
	Presse	1
	Pialle	2

	Troncatrici	1
	Seghe a nastro	1
	Seghe circolari	2
	Taglierina	1
	Giuntatrice a filo	1
	Carteggiatrice a nastro	1
	Trapani	2
	Giunti per legno (scarpe, staffe, ecc.) e chiodi	18
	Legno da costruzione	18
	Nastri, nastri forati, piastre forate, viti, cunei	18

11 - OPERATORE DEL MONTAGGIO E DELLA MANUTENZIONE DI IMBARCAZIONI DA DIPORTO		QUANTITA'
LABORATORIO	ATTREZZATURE	
Meccanica polivalente	Banco di montaggio con morsa	18
	Utensili a mano per le lavorazioni al banco: lime, punta a tracciare, martello, bulino, seghetto a mano, altri utensili	6
	Strumenti di misura e di controllo individuali: calibro, squadretta a 90° e squadra falsa, livella, truschino e goniometro	6
	Piano di tracciatura (2000x1000)	2
	Piano di raddrizzatura (2000x1000)	1
	Trapano sensitivo a banco e colonna	4
	Set di punte elicoidali per trapano	4
	Molatrice per affilatura	1
	Carrello con attrezzatura varia per interventi particolari: chiavi fisse, cacciaspine, coni di riduzione, cacciaconi, cacciaviti	1
	Incudine	2
Reparto Laminazione	Postazione dimostrativa per attività di laminazione GRP (Glass Reinforced Plastic) degli scafi in vetroresina e in altri materiali compositi	1
Macchine utensili	Segatrice a nastro e/o alternativa	1
	Molatrice per operazioni di sbavatura e sgrossatura	4
	Smerigliatrici angolari e dritte a mano	6
	Cesoiatrici lunghezza coltelli 2000 per taglio lamiera fino a 3 mm	2
	Roditrici	2
	Pressa piegatrice lunghezza coltelli 2000 F 60 tonnellate	1
	Calandratrice	1
	Centinatrice	1
	Scantonatrice	1
	Trapani a colonna	2
	Trapani sensitivi da banco	2
	Puntatrice pensile	1

	Puntatrice fissa	1
	Rivettatrice	1
	Aggraffatrice	1
	Bordatrice	1
Saldatura	Postazione individuale per saldatura ad arco	18
	Postazione per saldatura MIG/MAG	4
	Postazione per saldatura TIG	4
	Postazione di ossitaglio	4
	Postazione semi automatica di ossitaglio (pirotomo)	2
	Postazione per saldatura ossiacetilenica	5

12 - OPERATORE ALLA RIPARAZIONE DEI VEICOLI A MOTORE		QUANTITA'	
<i>1 - Riparazioni parti e sistemi meccanici ed elettromeccanici del veicolo</i>			
LABORATORIO	ATTREZZATURE		
Meccanica polivalente	Banco di montaggio con morsa	18	
	Utensili a mano per le lavorazioni al banco: lime, punta a tracciare, martello, bulino, seghetto a mano, altri utensili	6	
	Strumenti di misura e di controllo: calibro e squadretta, truschino, micrometro, goniometro, comparatore, piani con blu di prussia e cilindri di controllo	6	
	Piano di tracciatura e di collaudo	1	
	Trapano a banco e/o a colonna	6	
	Set di punte ad elica per trapano	6	
	Seghetto a nastro o alternativo	1	
	Rettificatrice per piani:	1	
	Smerigliatore	1	
	Mola per affilatura:	1	
	Carrello con attrezzatura varia per interventi particolari: chiavi fisse, cacciaspine, coni di riduzione, cacciaroni, cacciaviti	1	
	Elettrico	Postazione attrezzata di lavoro con pannelli didattici	18
		Trapano a colonna attrezzato	1
Trapani portatili		3	
Smeriglio		1	
Seghetto alternativo		1	
Banco per lavorazioni meccaniche attrezzato		1	
Tester multifunzione digitale		4	
Pinza amperometrica		2	
Strumento per la misurazione della resistenza di terra e del tempo di intervento dei dispositivi di protezione		1	
Luxmetro		1	
Tester di rete		1	
Crimpatrice per cavi di rete		2	
Pinza per capicorda	2		

Autoriparazione	Banchi di lavoro con morsa	6
	Carrello con chiavi, attrezzatura e strumenti di misurazione	6
	Trapano a colonna	3
	Cavalletti per sostegno autoveicoli e motori e cambi di velocità.	6
	Ponte sollevatore	1
	Paranco	1
	Sollevatori idraulici	2
	Smontagomme	1
	Equilibratrice per ruote	1
	Banco assetto ruote	1
	Strumenti di verifica e misurazione (multimetro, oscilloscopio,)	1
	Compressori	1
	Caricabatteria	1
	Motori di vario genere	3
	Autovetture per esercitazione alimentate a benzina e diesel	2
	Vasca lavaggio pezzi	1
	Impianto di aspirazione fumi e contenitore smaltimento rifiuti	1
	Multimetri	2
	Tester diagnosi elettronica (sistemi di check up computerizzato ed elettronico)	2
	Opacimetro (Gas Scarico Diesel)	1
	Analizzatore Gas Di Scarico	1
	Carrello Didattico Con Motore	1
	Centrafrari	1
	Attrezzatura informatica e cd per riprogrammare la centralina	1
	Set di strumentazione elettrico-elettronica (pinza amperometrica, oscilloscopio, fastoneggiatrice, spinotti, forbici)	2
	Set di schemi degli impianti elettrici	2
	Schemi dei sistemi ad iniezione elettronica	2
	Set di dotazione elettronica delle autovetture (abs, air bag, sistemi moderni di sicurezza, climatizzazione raffreddamento dell'aria interna)	2

12 - OPERATORE ALLA RIPARAZIONE DEI VEICOLI A MOTORE		QUANTITA'
<i>2 - Riparazioni di carrozzeria</i>		
LABORATORIO	ATTREZZATURE	
Area preparazione fondo	Cavalletti di appoggio per i supporti	18
	Set per carteggiare e stuccare	18
	Pistola per sabbicare	1

	Levigatrici pneumatiche	6
	Compressore con corredo	1
	Lampada a infrarossi	3
	Aspiratore a turbina	3
Area riparazione meccanica	Carrelli con assortimento di chiavi per officina	2
	Kit per vetri	1
	Serie utensili per raddrizzare	2
	Piano di riscontro/tracciatura	1
	Pressa idraulica	1
	Gru idraulica manuale	1
	Saldatrice ad arco	1
	Saldatore a stagno	1
	Smerigliatrice angolare	1
	Trapano portatile	1
	Sollevatore idraulico carrellato	1
	Cavalletti sostegno veicoli	9
	Banchi da lavoro con morsa	3
	Area verniciatura	Tintometro per miscelazione vernici
Bilance per pesatura vernici		2
Lavatrice ultrasuoni		1
Distillatore per solventi		1
Postazione per la preparazione vernice		1
Aerografi		6
Airpen		18
Carrello per mascheratura auto		1
Carrello per lucidare		1
Lucidatrici elettriche		2
Cabina forno verniciatura attrezzata (secondo norme vigenti)		1

13 - OPERATORE MECCANICO		QUANTITA'
LABORATORIO	ATTREZZATURE	
Meccanica Polivalente	Banco di montaggio con morsa	18
	Utensili a mano per le lavorazioni al banco: set lime, punta a tracciare, martello, bulino, seghetto a mano	6
	Strumenti di misura e di controllo: calibro e squadretta, truschino, micrometro, goniometro, comparatore, piani con blu di prussia e cilindri di controllo	6
	Piano di tracciatura e di collaudo	1
	Trapano a banco e/o a colonna	6
	Set di punte ad elica per trapano	6
	Seghetto a nastro o alternativo	1
	Rettificatrice per piani	1
	Smerigliatore	1
	Mola per affilatura	1

	Carrello con attrezzatura varia per interventi particolari: chiavi fisse, cacciaspine, coni di riduzione, cacciaconi, cacciaviti	1
	Compassi	2
	Estrattori universali	1
	Set chiavi a brugola	1
	Set giraviti lama piatta	1
	Set giraviti a stella	1
	Set maschi e giramaschi vari da M4 a M8	1
	Set filiere e girafiliera varie	1
	Set raggimetri	1
	Set spessimetri	1
	Cesoie per lamiera	1
	Raschietti piani	6
	Scalpelli per metalli	6
	Serie chiavi a bussola	1
	Set chiavi a pipa	1
	Set chiavi combinate	1
	Pinze universali	2
	Pinza autobloccante	1
	Serie pinze anelli elastici	1
	Serie punzoni numerati	1
	Serie punzoni letterati	1
	Martelli antirimbazzo	4
	Calibro digitale	1
	Micrometri per esterni 0-25	4
	Micrometri per esterni 25-50	4
	Micrometri per esterni 50-75	2
	Micrometri per esterni 75-100	1
	Micrometri di profondità	4
	Micrometri per interni/alesametri	1
	Micrometri a piattelli 0/25	1
	Micrometri a piattelli 25/50	1
	Set rulli calibrati per misurazioni	1
	Set tamponi di controlli per filettature	1
	Contapassi per filettature	4
	Scatole blocchetti di riscontro	1
	Barraseni 100mm	1
	Comparatori 1/100	6
Macchine Utensili e Manutenzione	<i>Reparto macchine utensili tradizionali:</i>	
	Tornio parallelo con attrezzatura	6
	Fresatrice con attrezzatura	3
	Rettificatrice per tondi	1
	Mole per affilatura	3
	Set Utensileria e strumenti di controllo	3
	<i>Reparto macchine utensili a controllo numerico:</i>	
	Tornio a CNC	2
	Centro di lavoro o fresatrice a CNC	1

	Stazione di presetting	2
	Computer per simulazione e/o programmazione	2
	<i>Reparto manutenzione</i>	
	Carrello completo con attrezzatura per la manutenzione e il montaggio	1
Saldo-Carpenteria	Postazione per saldatura ad arco	4
	Postazione per saldatura MIG/MAG	2
	Postazione per saldatura TIG	2
	Postazione per saldatura ossiacetilenica	3
	Cesoia, piegatrice, calandratrice, scantonatrice, seghetto adeguati per 18 allievi	3
Pneumatica Elettropneumatica Oleodinamica	Cilindri a doppio effetto	18
	Cilindri a semplice effetto	9
	Valvole 5/2	9
	Elettrovalvole 5/2	9
	Elettrovalvole 3/2	9
	Regolatori di flusso,	2
	Gruppo FRL	1
	Tubi flessibili	18
	Innesti rapidi	18
	Finecorsa pneumatici	18
	Finecorsa pilotaggio elettrico	18
	Compressore	1
	Centralina oleodinamica	1
	Pannelli di simulazione predisposti:	2
	Cilindro oleodinamico	1
	Valvola oleodinamica 4 / 3 bistabile	1
	Valvola oleodinamica 4 / 2 monostabile	1
	Manometri oleodinamici	2
	Valvole regolatrici di flusso	2
Tubazioni flessibili oleodinamiche con innesto rapido	18	

14 - OPERATORE DEL BENESSERE		QUANTITA'
1 - Acconciatura		
LABORATORIO	ATTREZZATURE	
Acconciatrice/acconciatore	Materiale base	
	Caschi	4
	Lampade a raggi infrarossi	2
	Spazzole termiche 3 diametri	3
	Pettini	18
	Set di forbici (da taglio e per sfoitare)	18
	Rasoio	3
	Macchinette	3
	Prodotti finish (lacca, gel o mousse)	18
	Set di bigodini per la piega	5
	Set di bigodini per la permanente	5

Phon	5
Diffusori per phon	5
Piastre	5
Igiene e sterilizzazione	
Sterilizzatrici ed autoclave	2
Set: Mollettoni - mantelline per taglio/piega	3
Varie	
Carrelli/mobili porta attrezzi	2
Testine da esercitazione	18
Supporti per testina	18
Mensole - Specchi	9
Sedie	18
Set Asciugamani	18
Turbanti per soin	2
Spazzolini da peeling	2
Cuscineti da massaggi	2
Postazioni lavaggio (lavabo e poltrona)	2
Prodotti lavanti - prodotti trattanti	5
Colorazione	
Set Prodotti coloranti - prodotti decoloranti - prodotti totalizzanti - ossigeno - rivelatori	4
Shaker - pennellesse - buyotte - coppette - beccucci - stagnole	4
Shampoo	4
Cotone idrofilo	4
Smacchiatori	4
Pettine a coda - Pettine largo	4
Guanti in polietilene alti sull'avambraccio	4

14 - OPERATORE DEL BENESSERE		QUANTITA'
2 - Estetica		
LABORATORIO	ATTREZZATURE	
Addetta/o alle cure estetiche	Materiale base	
	Carrelli service	6
	Sgabelli per operatore	6
	Poltrona - lettino professionale multifunzionale anche per trucco e visagismo	6
	Lente a luce calda - lente a luce fredda	3
	Lettino per masso-fisioterapia per trattamenti masso e fisioterapici	3
	Apparecchi riscaldanti indicati per cera a caldo - paraffina - olio minerale	1
	Igiene e sterilizzazione	
	Set completi di disinfettanti e sterilizzanti	3

Kit: cotone con contenitore, guanti monouso, fasce fermacapelli, tanga, calzine igieniche, copripoltrona	18
Stufe a secco	2
Sterilizzatrici e/o autoclave	2
Viso	
Lampada con lente d'ingrandimento	9
Kit trucchi, matite per labbra ed occhi, kit Ciglia, pinzette	18
Epilazione e cerette (specifico per)	
Kit: cera e scaldacera, portarotolo per depilazione - rotolo per cera - emulsione rinfrescante - lozione idratante - olio detergente dopocera - scaldacera - cere	3
Podologia e mani (specifico per)	
Portabacinelle - bacinelle	4
Micromotore con frese - portafrese - sterilizzatore	4
Tronchesi concave, rette, cuticole	4
Forbici - lime	4
Bisturi - lame con bisturi	4
Sgorbie - lame per sgorbie - spingipelle - tagliacalli	4
Ricostruzione unghie	4
Lampada polimerizzante	4
kit gel - smalti - solventi	4
Ausili e protezioni	
Feltri - Cerotti - Siliconi - Tutori	4

15 - OPERATORE DELLA RISTORAZIONE		QUANTITA'
<i>1 - Preparazione pasti</i>		
LABORATORIO	ATTREZZATURE	
Cucina	Dispensa - Magazzino	
	Armadi frigoriferi	2
	Congelatore	1
	Scaffalature (almeno 2 mq)	1
	Set di strumenti di pesatura	2
	Piani di lavoro	3
	Aree di lavaggio	
	Lavelli	2
	Lavastoviglie	2
	Piani di lavoro	3
	Scaffalature (almeno 1,5 mq)	1
	Aree di preparazione	
	Lavelli	2
	Piani di lavoro	3

Set di strumenti di pesatura	2
Tritacarne	1
Robot	2
Affettatrice	2
Planetaria	2
Sfogliatrice	1
Set di piccola attrezzatura	2
Set di utensileria	2
Tagliere	12
D.P.I. (Dispositivi di Protezione Individuale)	18
Abbattitore di temperatura	2
Macchina per sottovuoto	1
Basi e pensili (almeno 1,5 mq)	1
Aree di cottura	
Macchine da cucina	2
Cappe	2
Forno termoventilato	2
Forno a microonde	1
Cuocipasta	2
Frytop	2
Friggitrice	2
Area di distribuzione	
Pass (banco da lavoro rechaud)	1
Forni a microonde	1

15 - OPERATORE DELLA RISTORAZIONE		QUANTITA'
<i>2 - Servizi di sala e bar</i>		
LABORATORIO	ATTREZZATURE	
Sala	Sala	
	Postazioni con: tavoli, sedie, panadora, posateria, cristalleria, porcellana, tovagliato, lampada, gueridon, piccola attrezzatura, utensileria	12
	Carrelli	4
	Impianto diffusione sonora	1
	Zuppiere	6
	Piatti di portata	12
	Vassoi	12
	Pirofile di porcellana	12
	Zuccheriere	4
	Taglieri	4
	Coltelli per pane	2
	Coltelli per tranci	2
	Salsiere	6
	Padelle	2

	Mestoli per zuppa	6
	Secchielli per spumante	2
	Servizio per insalate	1
	Set piatti	40
	Set posate	40
	Set bicchieri	40
	Oliera	4
	Spargisale e pepe	4
	Formaggere	12
	Tovaglie	12
	Mollettoni	12
	40 Tovaglioli per servizio	40
	Coprivassoi	12
	Climatizzazione	1
	Area office	
	Postazioni con: tavoli da lavoro, lavelli, lavabicchieri, macchina per il ghiaccio, armadio	5
	Area cantina	
	Frigoriferi	2
	Ripiani per il vino (almeno 1,5 mq)	1
	Area accoglienza	
	Appendiabiti	12
	Bureau	12
Bar	Bancone refrigerato e retro banco	1
	Banco da lavoro inox	1
	Macchina espresso	1
	Macinacaffè	1
	Robot	2
	Gruppo multiplo	2
	Cassa	1
	Spillatrice	1
	Piastra	1
	Shaker	1
	Dosatore	1
	Bicchieri vari	50
	Pinza per ghiaccio	3
	Tazzine e tazze	50
	Teiere	6
	Bricchi per latte	6
	Caraffe per succhi	6
	Piccola attrezzatura e utensileria, porcellane e cristalleria	12
	Lavelli	2
	Lavabicchieri (a disposizione)	1
Macchina per il ghiaccio (a disposizione)	1	
Tavolini, sedie e sgabelli	12	

16 - OPERATORE AI SERVIZI DI PROMOZIONE ED ACCOGLIENZA <i>1 - Strutture ricettive</i>		QUANTITA'
LABORATORIO	ATTREZZATURE	
Spazio front-office	Spazio front-office costituito da: scrivania, sedia, telefono, fax	1
	Pc con collegamento a Internet e stampante	5
	Software di gestione alberghiera, che permetta di effettuare le varie fasi del ciclo cliente, dal suo arrivo fino alla sua partenza	5
	Espositore materiale informativo	1
	Set materiale informativo	5
	Set book informazione	5

16 - OPERATORE AI SERVIZI DI PROMOZIONE ED ACCOGLIENZA <i>2 - Servizi del turismo</i>		QUANTITA'
LABORATORIO	ATTREZZATURE	
Turistico	Postazioni di ufficio per esercitazione (front office - info point - ufficio di consulenza) corredate di:scrivania, sedia, postazione telefonica, PC, stampante e collegamento internet, Software specifico (redazione di materiale promozionale, gestione di prenotazioni, costituzione e gestione di banche dati, ecc.)	5
	Libreria con scaffali	1
	Set materiale cartaceo (libri, riviste, brochure, depliant) promozionale e di consultazione (sia tecnico che riferito al territorio).	5
	Carte geografiche tematiche del territorio	2
	Elenchi telefonici	2
	Guida Monaci, guida Michelin ed altre guide del settore	2

17 - OPERATORE AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE		QUANTITA'
LABORATORIO	ATTREZZATURE	
Amministrazione	Software per l'amministrazione	6
	Dossier di fac-simili di documenti amministrativi	6
	Schemi di contratti tipo	6
	Schede per la raccolta dei materiali	6
	Riviste specializzate (anche per gli ambiti marittimo portuale e turistico)	6
	Set testi normativi di riferimento	1

	Set C.C.N.L. della categoria di riferimento	1
	Schede per le esercitazioni	6
Contabilità	Software per la gestione della contabilità	6
	Dossier di fac-simili di documenti contabili	6
	Dati contabili da elaborare	6
	Registri I.V.A. (per fatture emesse, corrispettivi e per fatture d'acquisto)	6
	Casi pratici di liquidazione	6
	Set testi normativi di riferimento (D.P.R. 633/72, ecc.)	1
	Set quotidiani-riviste economico-fiscali	1
	Schede per le esercitazioni	6

18 - OPERATORE AI SERVIZI VENDITA		QUANTITA'
LABORATORIO	ATTREZZATURE	
Vendita	Aula o ambiente attrezzato per la simulazione di un'area di vendita al pubblico, dotata di:	
	- Espositori	6
	- Pistola scanner	6
	- Linea telefonica, postazione telefonica e interfono	6
	- Area destinata a magazzino (almeno 30 mq)	1
	- Registratore di cassa	6
	- Lettore codice a barre	6
	- Etichettatrice	6
	- Prezzatrice	6
	Raccoglitori per la documentazione e i registri contabili	9
Commerciale	Postazioni simulate ufficio acquisti con software dedicato alla gestione commerciale e dossier di fac-simili	3
	Postazioni simulate ufficio marketing con software dedicato alla gestione commerciale e dossier di fac-simili	3
	Postazioni simulate ufficio vendite con software dedicato alla gestione commerciale e dossier di fac-simili	3
	Postazioni simulate magazzino con software dedicato alla gestione commerciale e dossier di fac-simili	3

19 - OPERATORE DEI SISTEMI E DEI SERVIZI LOGISTICI		QUANTITA'
LABORATORIO	ATTREZZATURE	
Magazzino merci	Postazioni di magazzino simulato con software gestionale del magazzino e della logistica(es.: procedure informatiche per la registrazione delle merci in entrata e in uscita)	5

	Dossier di fac-simili di documenti di accompagnamento delle merci	5
	Procedure di valutazione di disponibilità, rintracciabilità e stato delle merci (localizzazione, livello giacenze e scorte, ecc.)	5
	Ambiente che simula la realtà del magazzino, comprendente:	
	- scaffalature stabilmente fissate al terreno, al soffitto e/o alle pareti	1
	- merci immagazzinate (almeno 30 mq)	1
	- trabattelli per il raggiungimento delle postazioni sopraelevate dei magazzini	3
	- scale atte a facilitare il raggiungimento di postazioni sopraelevate in caso di impossibilità di utilizzo del trabattello	3
	- mezzi di trasporto (carrelli elevatori e altri mezzi semoventi)	2
	- set di cartellonistica (indicazione della portata delle strutture scaffalate, segnalazione della presenza dei mezzi di trasporto...)	2
	- set di strumenti di imballaggio	5
	- ricetrasmittenti	5
	- set di attrezzature e mezzi di protezione adeguata per la lotta agli incendi	2
	- piani di emergenza per la lotta antincendio ed evacuazione	2
Simulazioni sistema portuale	Postazioni individuali di PC con collegamento a internet e software dedicati alla gestione del sistema portuale	5
	Set di attrezzature audiovisive relative ad attività portuali	1
	Procedure di movimentazione delle merci nell'ambito portuale (carico, scarico, trasbordo, deposito, movimento in genere delle merci e di ogni altro materiale)	5
	Procedure di sicurezza connesse ai mezzi operanti nel porto	5
	Procedure atte alla prevenzione dell'inquinamento marino per idrocarburi, ai servizi di protezione e prevenzione, al riciclaggio del materiale recuperato in mare, alle operazioni di bonifica	5
	Esposizione completa dei dispositivi di sicurezza	5
	Testi normativi relativi alla legislazione del settore	5

20 - OPERATORE DELLA TRASFORMAZIONE AGROALIMENTARE		QUANTITA'
LABORATORIO	ATTREZZATURE	
Conservazione e trasformazione alimenti	Cucina professionale GN a fuoco diretto 4 fuochi e/o piastra tuttifuoco	1
	Forno a convezione vapore PLUS	1
	Friggitrice	1

	Frigorifero con controllo di temperatura (nel rispetto della normativa vigente)	1
	Affettatrice elettrica professionale	1
	Sterilizzatore UVA	1
	phmetro	1
	Planetaria/impastatrice	1
	Mixer elettrico	1
	Bilancia ad ago e/o elettronica	1
	Cappa aspirante su tutta la zona cottura	1
	Pentola con controllo temperatura o forno per sterilizzazione/pastorizzazione barattoli	1
	Batteria di pentolame inox e alluminio.di varie dimensioni	15
	Assortimento di teglie e recipienti	10
	Banconi e piani di lavoro inox , lavelli, pensili	4
	Attrezzatura minuta per le lavorazioni di cucina adeguata al n° allievi	18
	Letto di codice a barre	1
	Registratore di cassa	1
	Etichettatrice	1
	Prezzatrice	1
	Gelatiera	1
	Yogurteria	1
	Macchina per sottovuoto a campana e/o sonda	1
Panificazione	Forno a platea a due camere con annessa cella di lievitazione e umidificatore - e/o forno rotor	1
	Cella di lievitazione controllata	1
	Impastatrice (spirale e/o forcella e/o tuffante)	1
	Cilindro	1
	Formatrice	1
	Termometro a sonda	1
	Tavoli da lavoro con spazio adeguato allo svolgimento dell'attività	6
	Sterilizzatore UVA	1
	Lavello inox	1
	Spezzatrice	1
	Attrezzatura minuta professionale indispensabile per le varie lavorazioni	18
Pasticceria	Forno a platea- e/o rotor	1
	Sbattitrice (per masse montate)	1
	Planetaria	1
	Raffinatrice	1
	Frullatore elettrico	1
	Macchina da gelato professionale	1
	Bilancia ad ago o elettronica	1
	Impastatrice	1
	Frigorifero	1
	Sfogliatrice	1
Friggitrice	1	

	Piano di cottura	1
--	------------------	---

21 - OPERATORE AGRICOLO <i>1 - Allevamento animali</i>		QUANTITA'
LABORATORIO	ATTREZZATURE	
Allevamento	Stalla	1
	Campo	1
	Set attrezzature per allevamento animali	1

21 - OPERATORE AGRICOLO <i>2 - Coltivazioni arboree, erbacee e ortofloricole</i>		QUANTITA'
LABORATORIO	ATTREZZATURE	
Serra	Cesoia	18
	Trapiantatore	18
	Bancali	6
	Impianto di irrigazione	1
	Materiale di consumo (Vaseria, terricci, terricciati, argilla espansa, semente)	18
Campo Aperto	Aree verdi per le attività di coltivazione e manutenzione	
	Cesoia da potatura professionale	18
	Seghetto da potatura	18
	Dispositivi di protezione individuale	18
	Rasaerba	1
	Decespugliatori spalleggiati o a tracolla a filo e lama in teflon	2
	Grembiuli da decespugliatori	2
	Strumenti di misurazione del terreno (rotella metrica)	4
	Tagliasiepi lama 40 - 50 cm. - motore scoppio 40 cc	2
	Atomizzatore da spalla	1
	Forbicioni da siepe professionali	4
	Svettatoi a corda professionali 4 - 5 m di lunghezza	4
	Motosega da abbattimento 50 - 70 cm	1
	Motosega da potatura 20 - 30 cc max 1 - 2 kg di peso	1
	Set di attrezzi manuali (badili, zappe, vanghe, rastrelli, scope, annaffiatori)	3
	Set materiale di consumo (tubi, raccordi, materiale vegetale)	3
	Set varie tipologie di piante e fiori	3
Trattore	1	
Dispositivi di protezione individuale	18	

21 - OPERATORE AGRICOLO <i>3 - Silvicoltura e salvaguardia dell'ambiente</i>		QUANTITA'
LABORATORIO	ATTREZZATURE	
Silvicoltura	Motosega	1
	Segatrice a disco	1
	Segatrice a nastro	1
	Spaccalegna verticale	1
	Spaccalegna orizzontale	1
	Verricello	1

22 - OPERATORE DEL MARE E DELLE ACQUE INTERNE		QUANTITA'
LABORATORIO	ATTREZZATURE	
Simulazioni sistema portuale	Postazioni individuali di PC con collegamento a internet e software dedicati alla gestione del sistema portuale	5
	Set di attrezzature audiovisuali relative ad attività portuali	1
	Procedure di movimentazione delle merci nell'ambito portuale (carico, scarico, trasbordo, deposito, movimento in genere delle merci e di ogni altro materiale)	5
	Procedure di sicurezza connesse ai mezzi operanti nel porto	5
	Procedure atte alla prevenzione dell'inquinamento marino per idrocarburi, ai servizi di protezione e prevenzione, al riciclaggio del materiale recuperato in mare, alle operazioni di bonifica	5
	Esposizione completa dei dispositivi di sicurezza	5
	Testi normativi relativi alla legislazione del settore	5
Navigazione	Postazione dotata di software dedicati alla simulazione della navigazione	1
	Procedure di sicurezza connesse alle attività di navigazione	5
	Testi normativi relativi alla legislazione del settore	5