

REGIONE DELL'UMBRIA

Dispositivo di accreditamento per le attività di formazione "a regime"

CRITERIO A. Capacità gestionali e logistiche

A.1 : Capacità gestionali¹

Indicatore	Parametro	Indice per macrotipologia A	Indice per macrotipologia B	Indice per macrotipologia C	Modalità di valutazione
A.1.1: Assetto organizzativo trasparente	Definizione formale del modello organizzativo, con indicazione di: funzioni, responsabilità e ruoli	-	Presenza di: organigramma, mansionario o altro documento formalizzato relativo al soggetto richiedente		Valutazione a distanza + Audit in loco
Area organizzativo-gestionale					
A.1.2: Presidio del processo di direzione	<p>Individuazione della funzione di responsabile del processo nell'ambito del modello organizzativo descritto in A.1.1</p> <p>Descrizione del processo e delle figure in esso impegnate, che preveda le seguenti aree di attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pianificazione strategica e operativa; - coordinamento delle risorse umane, tecnologiche e finanziarie; - supervisione della gestione e miglioramento del servizio; - gestione delle relazioni e degli accordi con la committenza; - valutazione e sviluppo delle risorse umane; - gestione delle relazioni con imprese, istituzioni, parti sociali, ...; - promozione e commercializzazione dei servizi formativi. 	-	<p>Presenza di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Documento formale di assegnazione/accettazione dell'incarico di responsabile del processo con indicazione dei compiti assegnati, atto a garantirne la continuità lavorativa (la durata del rapporto di lavoro deve coprire un arco temporale di almeno 12 mesi) e la disponibilità di tempo adeguata alla funzione - Procedura/e relativa/e al processo - Registrazioni attestanti l'applicazione della/e procedura/e (es. documenti di pianificazione strategica e/o operativa, verbali di riunioni organizzative, ordini di servizio, corrispondenza con la committenza, corrispondenza con imprese, istituzioni, parti sociali, ...) 		Valutazione a distanza + Audit in loco
A.1.3: Presidio del processo di gestione della qualità/accreditamento	Individuazione della funzione di responsabile del processo nell'ambito del modello organizzativo descritto in A.1.1	-	Presenza di: documento formale di assegnazione/accettazione dell'incarico di responsabile del processo, con indicazione dei compiti assegnati		Valutazione a distanza + Audit in loco

¹ Ove non specificato, il sistema di indicatori, parametri e indici, si intende valido per tutte le macrotipologie di formazione.

Indicatore	Parametro	Indice per macrotipologia A	Indice per macrotipologia B	Indice per macrotipologia C	Modalità di valutazione
A.1.4: Presidio dei processi economico/amministrativi	<p>Individuazione della funzione di responsabile dei processi economico/amministrativi nell'ambito del modello organizzativo descritto in A.1.1</p> <p>Descrizione del processo e delle figure in esso impegnate, che preveda le seguenti aree di attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gestione della contabilità e degli adempimenti amministrativi e fiscali; - controllo economico; - rendicontazione delle spese; - gestione amministrativa del personale. 	<p>- Presenza di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Documento formale di assegnazione/accettazione dell'incarico di responsabile dei processi, con indicazione dei compiti assegnati - Procedura/e relativa/e ai processi - Registrazioni attestanti l'applicazione della/e procedura/e (es. modulistica di rendicontazione corsi, documentazione contabile, rapporti di controllo di gestione, ...) 			<p>Valutazione a distanza + Audit in loco</p>
Area di Sviluppo dell'offerta formativa					
A.1.5: Presidio del processo di analisi e definizione dei fabbisogni	<p>Individuazione della funzione di responsabile di processo nell'ambito del modello organizzativo descritto in A.1.1</p> <p>Descrizione del processo, tenendo conto dell'ottica di genere, e, delle figure in esso impegnate, che preveda le seguenti aree di attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - lettura del fabbisogno occupazionale a livello territoriale e/o aziendale; - rilevazione del fabbisogno formativo. 	<p>- Presenza di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Documento formale di assegnazione/accettazione dell'incarico di responsabile del processo, con indicazione dei compiti assegnati - Procedura/e relativa/e al processo - Registrazioni attestanti l'applicazione della/e procedura/e (es. corrispondenza con i clienti, indagini di mercato, ricerche sui fabbisogni occupazionali, rilevazioni sui fabbisogni formativi, ...) 			<p>Valutazione a distanza + Audit in loco</p>
A.1.6: Presidio del processo di progettazione di attività formative	<p>Individuazione della funzione di responsabile di processo nell'ambito del modello organizzativo descritto in A.1.1</p> <p>Descrizione del processo, tenendo conto dell'ottica di genere, e delle figure in esso impegnate, che preveda le seguenti aree di attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - progettazione di massima; - progettazione esecutiva e di dettaglio; - progettazione di percorsi individualizzati. 	<p>- Presenza di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Documento formale di assegnazione/accettazione dell'incarico di responsabile del processo, con indicazione dei compiti assegnati - Procedura/e relativa/e al processo - Registrazioni attestanti l'applicazione della/e procedura/e (es. piani di progettazione, verbali di riunione di gruppi di progetto, rapporti di controllo della progettazione, ...) 			<p>Valutazione a distanza + Audit in loco</p>

Indicatore	Parametro	Indice per macrotipologia A	Indice per macrotipologia B	Indice per macrotipologia C	Modalità di valutazione
<i>Area di erogazione dei servizi formativi</i>					
A.1.7: Presidio del processo di erogazione dei servizi formativi	<p>Individuazione del responsabile e delle funzioni coinvolte nel processo di erogazione (coordinamento, docenza, tutoraggio, monitoraggio/valutazione) nell'ambito del modello organizzativo descritto in A.1.1</p> <p>Descrizione del processo e delle figure in esso impegnate, che preveda le seguenti aree di attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Coordinamento</i> (pianificazione e coordinamento risorse umane, tecnologiche ed organizzative di un progetto/intervento; attivazione relazioni con soggetti istituzionali, economici e sociali del territorio). - <i>Docenza</i> (progettazione di dettaglio di moduli/unità didattiche; erogazione della formazione; monitoraggio e valutazione degli apprendimenti; progettazione e produzione di materiali didattici anche multimediali). - <i>Tutoraggio</i> (animazione e facilitazione dell'apprendimento individuale e di gruppo, organizzazione e affiancamento attività di stage e tirocinio; gestione operativa delle relazioni con gli attori del territorio, gestione della documentazione tecnico-amministrativa). - <i>Monitoraggio/valutazione</i> (monitoraggio delle azioni o dei programmi; valutazione dei risultati ed identificazione delle azioni di miglioramento, tenendo conto dell'ottica di genere). 	-	<p>Presenza di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Documento formale di assegnazione/accettazione dell'incarico di responsabile del processo, con indicazione dei compiti assegnati - Procedura/e relativa/e al processo - Procedura/e di qualificazione e di monitoraggio/valutazione delle prestazioni di docenti, esperti, coordinatori e tutor - interni/esterni -, che rispetti gli indici definiti per gli indicatori C.7 e C.8 - Registrazioni attestanti l'applicazione della/e procedura/e (es. registrazioni di attività dei coordinatori, registri di aula, relazioni dei tutor, materiale didattico, questionari di <i>customer satisfaction</i>, questionari di valutazione, statistiche, piani di miglioramento, ...) - Albo aggiornato di docenti - esperti - coordinatori – tutor, che preveda almeno un nominativo per ogni funzione e, in particolare per la funzione di tutor, almeno un nominativo per ogni macrotipologia per la quale si richiede l'accREDITAMENTO 		<p>Valutazione a distanza + Audit in loco</p>

CRITERIO A.2 : Capacità logistiche

Indicatore	Parametro	Indice per macrotipologia A	Indice per macrotipologia B	Indice per macrotipologia C	Modalità di valutazione
A.2.1: Disponibilità di una sede corsuale	Disponibilità di almeno una sede corsuale ubicata nel territorio della Regione dell'Umbria ²	-	-	-	Valutazione a distanza
A.2.2: Adeguatezza dei locali ad uso ufficio	Idonea destinazione d'uso dei locali Rispetto della normativa vigente: - DLGS 626/94 e successive modifiche - Normativa prevenzione incendi - Normativa antinfortunistica	-	-	-	Valutazione a distanza

² Definizione di "sede corsuale":

per sede corsuale si intende un presidio logistico per l'erogazione delle attività formative costituito da:

- almeno un'aula didattica,
- almeno un laboratorio informatico;
- almeno un locale ad uso ufficio
- servizi di supporto

(si specifica che aula e laboratorio possono anche coincidere).

Indicatore	Parametro	Indice per macrotipologia A	Indice per macrotipologia B	Indice per macrotipologia C	Modalità di valutazione
A.2.3: Adeguatezza aule/laboratori	<ul style="list-style-type: none"> - Disponibilità garantita e continuata di almeno un'aula didattica, fruibile da almeno 15 partecipanti nel rispetto della normativa sulla sicurezza (DLGS 626/94 e successive modifiche) e del T.U. delle disposizioni legislative regolamentari in materia di edilizia di cui al DPR 380/2001³ - Disponibilità garantita e continuata di almeno un laboratorio informatico con 8 postazioni PC che soddisfino i requisiti specificati in A.2.5, nel rispetto della normativa sulla sicurezza (DLGS 626/94 e successive modifiche) e del T.U. delle disposizioni legislative regolamentari in materia di edilizia di cui al DPR 380/2001⁴ - Capacità di dotarsi di laboratori specialistici con relativa strumentazione riferita alle attività formative per cui il Soggetto intende operare, nel rispetto della normativa sulla sicurezza (DLGS 626/94 e successive modifiche) e del T.U. delle disposizioni legislative regolamentari in materia di edilizia di cui al DPR 380/2001⁵ 	<ul style="list-style-type: none"> - Esistenza di documentazione (titolo d'uso) attestante la disponibilità e relativa consistenza temporale e descrizione dei locali (aula didattica e laboratorio informatico) in termini di metri quadrati e numero di postazioni, corredata della documentazione attestante l'idoneità dei locali - Documentazione prevista dal DPR 380/2001 <p><u>Per le strutture edificate prima del 1.1.02:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - nulla osta tecnico sanitario rilasciato dalla ASL competente per la rispondenza dei locali all'uso didattico - certificato di collaudo statico - certificazione rilasciata dal tecnico abilitato che l'edificio è stato costruito rispettando tutte le condizioni di sicurezza ed eliminazione delle barriere architettoniche previste dalle vigenti disposizioni <p><u>Per le strutture edificate dopo il 1.1.2002:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - certificato di agibilità oppure, in mancanza, - documentazione presentata allo sportello unico per l'edilizia – presso il comune - ai fini del rilascio del certificato di agibilità - parere della ASL ai fini del rilascio del certificato di agibilità - parere dei VVFF ai fini del rilascio del certificato di agibilità <ul style="list-style-type: none"> - Disponibilità di un albo fornitori aggiornato e/o di protocolli di rete, anche con aziende potenziali partner di formazione, che consentano al Soggetto l'uso di risorse tecnologiche e strumentali specialistiche coerenti con le attività formative per cui si avanzano proposte di accesso a finanziamento pubblico - Dichiarazione del Legale Rappresentante del Soggetto richiedente ai sensi del D.P.R.445 del 28 dicembre 2000 tramite compilazione del formulario per la richiesta di accreditamento predisposto dalle Regione Umbria 			Valutazione a distanza

³ I requisiti di conformità alla normativa sulla sicurezza (DLGS 626/94 e successive modifiche) e al T.U. delle disposizioni legislative regolamentari in materia di edilizia di cui al DPR 380/2001 si intendono applicati a tutte le aule didattiche di cui si dichiara la disponibilità.

⁴ I requisiti di conformità alla normativa sulla sicurezza (DLGS 626/94 e successive modifiche) e al T.U. delle disposizioni legislative regolamentari in materia di edilizia di cui al DPR 380/2001 si intendono applicati a tutti i laboratori informatici di cui si dichiara la disponibilità.

⁵ Parametro applicabile alle sole attività formative settoriali/specialistiche che necessitano di laboratori *ad hoc*.

Indicatore	Parametro	Indice per macrotipologia A	Indice per macrotipologia B	Indice per macrotipologia C	Modalità di valutazione
A.2.4: Disponibilità dei servizi di supporto	<ul style="list-style-type: none"> - Disponibilità di biblio-mediateca a supporto delle attività formative che si intendono realizzare consultabile dagli allievi - Disponibilità di didateca con materiali didattici cartacei e multimediali 	<ul style="list-style-type: none"> - Esistenza di documentazione attestante la presenza/disponibilità di servizi di supporto (catalogo dell'archivio, elenco controllato, ...) - Dichiarazione del Legale Rappresentante del Soggetto richiedente ai sensi del D.P.R.445 del 28 dicembre 2000 tramite compilazione del formulario per la richiesta di accreditamento predisposto dalle Regione Umbria 			Valutazione a distanza
	<ul style="list-style-type: none"> - Disponibilità di uno spazio attrezzato per lo svolgimento di attività motorie [per la sola macrotipologia a.1⁶] 	<ul style="list-style-type: none"> - Esistenza di documentazione (titolo d'uso) attestante la disponibilità e relativa consistenza temporale e descrizione dei locali, corredata della documentazione attestante l'idoneità - Dichiarazione del Legale Rappresentante del Soggetto richiedente ai sensi del D.P.R.445 del 28 dicembre 2000 tramite compilazione del formulario per la richiesta di accreditamento predisposto dalle Regione Umbria 			Valutazione a distanza

⁶ a.1 - percorsi per l'assolvimento del diritto/dovere di istruzione e formazione, previsti dalle Legge 28 marzo 2003, n. 53, e realizzati nel sistema della formazione professionale, ivi compreso l'apprendistato in obbligo formativo;

Indicatore	Parametro	Indice per macrotipologia A	Indice per macrotipologia B	Indice per macrotipologia C	Modalità di valutazione
A.2.5 a): Adeguatezza tecnologica a fini didattici	<ul style="list-style-type: none"> - Disponibilità garantita e continuata nel tempo di attrezzature didattiche - 1 lavagna luminosa o videoproiettore e 1 lavagna a fogli mobili o fissa (o equivalente) - nel rispetto della normativa relativa a macchine ed attrezzature - Disponibilità garantita e continuata di attrezzature informatiche ad uso didattico per ogni laboratorio informatico dichiarato in A.2.3 (1 PC ogni due allievi connesso in rete locale; in caso di attività formative informatiche -di base e avanzate- 1 PC per allievo; in ogni caso almeno 2 stampanti in rete, 1 accesso ad internet condiviso via rete locale, sistemi operativi e software di informatica utente) nel rispetto della normativa relativa a macchine ed attrezzature 	<ul style="list-style-type: none"> - Esistenza di documentazione (titolo d'uso) attestante la disponibilità e relativa consistenza temporale e le caratteristiche tecnologiche conformi alla normativa relativa a macchine ed attrezzature - Dichiarazione del Legale Rappresentante del Soggetto richiedente ai sensi del D.P.R.445 del 28 dicembre 2000 tramite compilazione del formulario per la richiesta di accreditamento predisposto dalle Regione Umbria 			Valutazione a distanza
A.2.5 b): Adeguatezza tecnologica a fini gestionali	<ul style="list-style-type: none"> - Disponibilità garantita e continuata di attrezzature tecnologiche ad uso gestionale / una postazione di lavoro attrezzata (1 PC con software gestionale specifico, 1 stampante, 1 fotocopiatrice) 	<ul style="list-style-type: none"> - Esistenza di documentazione (titolo d'uso) attestante la disponibilità e relativa consistenza temporale e le caratteristiche tecnologiche conformi alla normativa relativa a macchine ed attrezzature - Dichiarazione del Legale Rappresentante del Soggetto richiedente ai sensi del D.P.R.445 del 28 dicembre 2000 tramite compilazione del formulario per la richiesta di accreditamento predisposto dalle Regione Umbria 			Valutazione a distanza

CRITERIO B: Situazione economica

Indicatore	Parametro	Indice per macrotipologia A	Indice per macrotipologia B	Indice per macrotipologia C	Modalità di valutazione
B.1: Affidabilità economico-finanziaria del Soggetto richiedente	Situazione patrimoniale e finanziaria affidabile del Soggetto richiedente	<ul style="list-style-type: none"> - Corretta gestione del bilancio: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Esistenza di un bilancio riclassificato relativo all'ultimo anno di esercizio, in base alle normative EU recepite nell'ordinamento italiano (art.2423 e seg del Codice Civile)⁷ ✓ Esistenza di nota integrativa di cui all'art.2427 del C.C. ✓ Esistenza di ricevuta di presentazione di bilancio e nota integrativa - Assenza delle condizioni di: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Fallimento ✓ Liquidazione ✓ Amministrazione controllata ✓ Procedure concorsuali - Dichiarazione del Legale Rappresentante del Soggetto richiedente ai sensi del D.P.R.445 del 28 dicembre 2000 tramite compilazione del formulario per la richiesta di accreditamento predisposto dalle Regione Umbria 			Valutazione a distanza
B.2: Gestione economica analitica	Adozione di un sistema di contabilità analitica	<ul style="list-style-type: none"> - Esistenza di un sistema di contabilizzazione per centri di costo da cui derivino i rendiconti dei progetti realizzati - Dichiarazione del Legale Rappresentante del Soggetto richiedente ai sensi del D.P.R.445 del 28 dicembre 2000 tramite compilazione del formulario per la richiesta di accreditamento predisposto dalle Regione Umbria 			Valutazione a distanza

⁷ All'atto della richiesta di accreditamento è necessario dimostrare l'esistenza di un bilancio di esercizio. Esso deve essere redatto in forma obbligatoria, conforme alle normative europee solo quando richiesto dalle norme civilistiche. Negli altri casi non si richiede la riclassificazione delle voci di bilancio, ma è sufficiente disporre di un bilancio nelle forme normalmente utilizzata dal soggetto giuridico.

CRITERIO C: Competenze professionali⁸

Indicatore	Parametro	Indice per macrotipologia A	Indice per macrotipologia B	Indice per macrotipologia C	Modalità di valutazione
<i>Area organizzativo-gestionale</i>					
C.1: Presenza di esperienze pregresse adeguate a garantire il presidio del processo di direzione	<ul style="list-style-type: none"> - Esperienze professionali di direzione, documentabili da parte del responsabile del processo come individuato in A.1.2 - Sviluppo in continuo delle competenze professionali da parte del responsabile del processo come individuato in A.1.2 	<ul style="list-style-type: none"> - Possesso di almeno tre anni di esperienze professionali di direzione - Partecipazione ad almeno una attività formativa (interna o esterna all'organizzazione) di aggiornamento delle competenze professionali negli ultimi 12 mesi - Descrizione puntuale delle esperienze formative e professionali richieste nello specifico Dossier Individuale predisposto e inviato su modello della Regione, corredato da relativa documentazione (attestazioni/certificazioni di II e III parte e dichiarazioni di I parte riportanti evidenze oggettive e riferimenti significativi) 			Valutazione a distanza
C.2: Presenza di esperienze pregresse adeguate a garantire il presidio del processo di gestione della qualità/accreditamento	<ul style="list-style-type: none"> - Esperienze professionali di gestione della qualità/accreditamento, documentabili da parte del responsabile del processo come individuato in A.1.3 - Sviluppo in continuo delle competenze professionali da parte del responsabile del processo come individuato in A.1.3 	<ul style="list-style-type: none"> - Possesso di almeno un anno di esperienze professionali di gestione della qualità/accreditamento - Partecipazione ad almeno una attività formativa (interna o esterna all'organizzazione) di aggiornamento delle competenze professionali negli ultimi 12 mesi - Descrizione puntuale delle esperienze formative e professionali richieste nello specifico Dossier Individuale predisposto e inviato su modello della Regione, corredato da relativa documentazione (attestazioni/certificazioni di II e III parte e dichiarazioni di I parte riportanti evidenze oggettive e riferimenti significativi) 			Valutazione a distanza
C.3: Presenza di esperienze pregresse adeguate a garantire il presidio dei processi economico-amministrativi	<ul style="list-style-type: none"> - Esperienze professionali di gestione amministrativa di risorse finanziarie pubbliche, documentabili da parte del responsabile dei processi come individuato in A.1.4 - Sviluppo in continuo delle competenze professionali da parte del responsabile del processo come individuato in A.1.4 	<ul style="list-style-type: none"> - Possesso di almeno due anni di esperienze professionali di gestione amministrativa di risorse finanziarie pubbliche - Partecipazione ad almeno una attività formativa (interna o esterna all'organizzazione) di aggiornamento delle competenze professionali negli ultimi 12 mesi - Descrizione puntuale delle esperienze formative e professionali richieste nello specifico Dossier Individuale predisposto e inviato su modello della Regione, corredato da relativa documentazione (attestazioni/certificazioni di II e III parte e dichiarazioni di I parte riportanti evidenze oggettive e riferimenti significativi) 			Valutazione a distanza

⁸ Ove non specificato, il sistema di indicatori, parametri e indici, si intende valido per tutte le macrotipologie di formazione.

Indicatore	Parametro	Indice per macrotipologia A	Indice per macrotipologia B	Indice per macrotipologia C	Modalità di valutazione
<i>Area di Sviluppo dell'offerta formativa</i>					
C.4: Presenza di esperienze pregresse adeguate a garantire il presidio del processo di analisi e definizione dei fabbisogni	<ul style="list-style-type: none"> - Esperienze professionali di analisi e definizione dei fabbisogni, documentabili da parte del responsabile del processo come individuato in A.1.5 - Sviluppo in continuo delle competenze professionali da parte del responsabile del processo come individuato in A.1.5 	<ul style="list-style-type: none"> - Possesso di almeno due anni di esperienze professionali di analisi e definizione dei fabbisogni - Partecipazione ad almeno una attività formativa (interna o esterna all'organizzazione) di aggiornamento delle competenze professionali negli ultimi 12 mesi - Descrizione puntuale delle esperienze formative e professionali richieste nello specifico Dossier Individuale predisposto e inviato su modello della Regione, corredato da relativa documentazione (attestazioni/certificazioni di II e III parte e dichiarazioni di I parte riportanti evidenze oggettive e riferimenti significativi) 			Valutazione a distanza
C.5: Presenza di esperienze pregresse adeguate a garantire il presidio del processo di progettazione di attività formative	<ul style="list-style-type: none"> - Esperienze professionali di progettazione, documentabili da parte del responsabile del processo come individuato in A.1.6 - Sviluppo in continuo delle competenze professionali da parte del responsabile del processo come individuato in A.1.6 	<ul style="list-style-type: none"> - Possesso di almeno due anni di esperienze professionali di progettazione di attività formative - Partecipazione ad almeno una attività formativa (interna o esterna all'organizzazione) di aggiornamento delle competenze professionali negli ultimi 12 mesi - Descrizione puntuale delle esperienze formative e professionali richieste nello specifico Dossier Individuale predisposto e inviato su modello della Regione, corredato da relativa documentazione (attestazioni/certificazioni di II e III parte e dichiarazioni di I parte riportanti evidenze oggettive e riferimenti significativi) 			Valutazione a distanza

Indicatore	Parametro	Indice per macrotipologia A	Indice per macrotipologia B	Indice per macrotipologia C	Modalità di valutazione
<i>Area di Erogazione dei servizi formativi</i>					
C.6: Presenza di esperienze pregresse adeguate a garantire il presidio del processo di erogazione dei servizi formativi	<ul style="list-style-type: none"> - Esperienze professionali di gestione del processo di erogazione documentabili da parte del responsabile del processo come individuato in A.1.7 - Sviluppo in continuo delle competenze professionali da parte del responsabile del processo come individuato in A.1.7 	<ul style="list-style-type: none"> - Possesso di almeno due anni di esperienze professionali di gestione del processo di erogazione - Partecipazione ad almeno una attività formativa (interna o esterna all'organizzazione) di aggiornamento delle competenze professionali negli ultimi 12 mesi - Descrizione puntuale delle esperienze formative e professionali richieste nello specifico Dossier Individuale predisposto e inviato su modello della Regione, corredato da relativa documentazione (attestazioni/certificazioni di II e III parte e dichiarazioni di I parte riportanti evidenze oggettive e riferimenti significativi) 			Valutazione a distanza
C.7: Presenza di esperienze pregresse adeguate a garantire il presidio della funzione di coordinamento di progetto/intervento	Esperienze professionali documentabili della funzione di coordinamento come individuato in A.1.7	<ul style="list-style-type: none"> - Possesso di almeno due anni di esperienze professionali di coordinamento e successivamente, dalla data di incarico su progetto/intervento coordinato - Procedura/e di qualificazione e di monitoraggio/valutazione delle prestazioni dei coordinatori e relativo albo aggiornato, che contenga almeno un nominativo per la funzione di coordinatore, come previsto in A.1.7 			Valutazione a distanza + Audit in loco
C.8: Presenza di esperienze formative e/o professionali adeguate a garantire il presidio della funzione di tutoraggio	Esperienze professionali documentabili della funzione di tutoraggio come individuato in A.1.7	Possesso di: 1) laurea triennale o qualifica professionale di II livello per tutor o esperto di processi formativi o profili affini + esperienza professionale di tutoraggio in almeno una attività di formazione iniziale nella sottotipologia a.1 ⁹ o a.2) ¹⁰ <i>oppure</i> 2) esperienza professionale di tutoraggio in almeno tre attività di formazione iniziale nelle sottotipologie a.1 ⁹ e a.2) ¹⁰	Possesso di: 1) laurea triennale o qualifica professionale di II livello per tutor o esperto di processi formativi o profili affini + esperienza professionale di tutoraggio in almeno una attività di formazione superiore <i>oppure</i> 2) esperienza professionale di tutoraggio in almeno tre attività di formazione superiore	Possesso di: 1) laurea triennale o qualifica professionale di II livello per tutor o esperto di processi formativi o profili affini + esperienza professionale di tutoraggio in almeno una attività di formazione continua e permanente <i>oppure</i> 2) esperienza professionale di tutoraggio in almeno tre attività di formazione continua e permanente	Valutazione a distanza + Audit in loco
		Procedura/e di qualificazione e di monitoraggio/valutazione delle prestazioni dei tutor e relativo albo aggiornato, che contenga almeno un nominativo per la funzione di tutor per ogni macrotipologia per la quale si richiede l'accreditamento, come previsto in A.1.7			

⁹ a.1 - percorsi per l'assolvimento del diritto/dovere di istruzione e formazione, previsti dalla Legge 28 marzo 2003, n. 53, e realizzati nel sistema della formazione professionale, ivi compreso l'apprendistato in obbligo formativo.

¹⁰ a.2 - percorsi di qualificazione per i giovani non più soggetti al diritto/dovere di istruzione e formazione professionale per raggiunti limiti di età.

Criterio D. Livelli di efficacia ed efficienza nelle attività precedentemente realizzate¹¹
D1. Livelli di efficacia

Indicatore	Parametro	Indice ¹² per macrotipologia A	Indice per macrotipologia B	Indice per macrotipologia C	Modalità di valutazione
Indicatori di efficacia					
D.1.1: Livello di attuazione	Rapporto n. ore partecipanti rendicontate e n. ore partecipanti approvate	<ul style="list-style-type: none"> - Se il valore¹³ è compreso tra la media aritmetica dell'indicatore¹⁴ e la somma della media aritmetica dell'indicatore e dello scarto quadratico medio¹⁵, allora premialità minima - Se il valore è maggiore della somma della media aritmetica dell'indicatore e dello scarto quadratico medio, allora premialità massima 			Valutazione a distanza
D.1.2: Livello di abbandono ¹⁶	Rapporto tra n. allievi giunti a fine corso e allievi iscritti ad avvio corso	<ul style="list-style-type: none"> - Se il valore è compreso tra la media aritmetica dell'indicatore e la somma della media aritmetica dell'indicatore e dello scarto quadratico medio, allora premialità minima - Se il valore è maggiore della somma della media aritmetica dell'indicatore e dello scarto quadratico medio, allora premialità massima 			Valutazione a distanza
D.1.3: Livello di successo formativo ¹⁶	Rapporto tra n. idonei e n. allievi iscritti	<ul style="list-style-type: none"> - Se il valore è compreso tra la media aritmetica dell'indicatore e la somma della media aritmetica dell'indicatore e dello scarto quadratico medio, allora premialità minima - Se il valore è maggiore della somma della media aritmetica dell'indicatore e dello scarto quadratico medio, allora premialità massima 			Valutazione a distanza
		- Indicatore non applicabile all'apprendistato in obbligo formativo	- Indicatore non applicabile all'apprendistato superiore	- Indicatore non applicabile all'apprendistato professionalizzante	

¹¹ La valutazione del Criterio D rientra nell'ambito del raggiungimento del **livello obiettivo** di cui all'art. 7 del Regolamento. Per le modalità di calcolo del punteggio si rimanda alla specifica Nota Tecnica. La Regione Umbria si riserva la facoltà di fissare eventuali soglie minime degli indici attualmente calcolati secondo le regole del mercato (media aritmetica).

¹² Gli indici sono intesi come valori medi complessivi riferiti a tutta l'attività formativa finanziata, a titolarità regionale/provinciale, afferente alla singola macrotipologia, svolta nel triennio precedente alla domanda di accreditamento.

¹³ Si intende il valore dell'indice per il Soggetto richiedente.

¹⁴ Media aritmetica dell'indicatore: si intende la media regionale dell'indicatore, la quale verrà calcolata per singola macrotipologia di attività formativa, considerando tutti i progetti finanziati, a titolarità regionale/provinciale, relativi al triennio di riferimento.

¹⁵ Scarto quadratico medio: è una misura statistica che indica quanto i valori si discostano dal valore medio (più alto è il valore dello scarto quadratico medio, maggiore sarà la dispersione dei valori).

¹⁶ Per questo indicatore potranno essere previsti nel calcolo del valore del livello pesi e punteggi distinti per genere.

Indicatore	Parametro	Indice per macrotipologia A	Indice per macrotipologia B	Indice per macrotipologia C	Modalità di valutazione
Indicatori di impatto occupazionale					
D.1.4: Livello di occupazione – rientri nel sistema scolastico ¹⁶	Rapporto tra n. allievi occupati o reinseriti in un ulteriore percorso istruzione/formazione nei 12 mesi successivi al termine dell'attività formativa, e n. allievi formati/qualificati	- Se il valore è compreso tra la media aritmetica dell'indicatore e la somma della media aritmetica dell'indicatore e dello scarto quadratico medio, allora premialità minima	- Se il valore è maggiore della somma della media aritmetica dell'indicatore e dello scarto quadratico medio, allora premialità massima		Valutazione a distanza
		- Indicatore non applicabile all'apprendistato in obbligo formativo	- Indicatore non applicabile nell'area dello svantaggio	- Indicatore non applicabile all'apprendistato superiore	
D.1.5: Livello di occupazione coerente ¹⁶	Rapporto tra il numero di allievi occupati in mansioni coerenti o parzialmente coerenti nei 12 mesi successivi al termine dell'attività formativa, e n. allievi giunti a fine corso	- Se il valore è compreso tra la media aritmetica dell'indicatore e la somma della media aritmetica dell'indicatore e dello scarto quadratico medio, allora premialità minima	- Se il valore è maggiore della somma della media aritmetica dell'indicatore e dello scarto quadratico medio, allora premialità massima		Valutazione a distanza
		- Indicatore non applicabile all'apprendistato in obbligo formativo	- Indicatore non applicabile nell'area dello svantaggio	- Indicatore non applicabile all'apprendistato superiore	

D2. Livelli di efficienza

Indicatore	Parametro	Indice per macrotipologia A	Indice per macrotipologia B	Indice per macrotipologia C	Modalità di valutazione
Indicatori economici					
D.2.1: Livello di spesa	Importo rendicontato su importo approvato	<ul style="list-style-type: none"> - Se il valore è compreso tra la media aritmetica dell'indicatore e la somma della media aritmetica dell'indicatore e dello scarto quadratico medio, allora premialità minima - Se il valore è maggiore della somma della media aritmetica dell'indicatore e dello scarto quadratico medio, allora premialità massima 			Valutazione a distanza
D.2.2: Costo allievo	Importo rendicontato su n. allievi giunti a fine corso / Importo approvato su n. allievi iscritti	<ul style="list-style-type: none"> - Se il valore è compreso nell'intervallo di estremi 0.9-1,1 (estremi compresi), allora premialità massima - Se il valore è compreso in uno dei due seguenti intervalli di estremi 0.9, 0.9 meno lo scarto quadratico medio (estremi esclusi) e 1,1, 1,1 più lo scarto quadratico medio (estremi esclusi), allora premialità minima 			Valutazione a distanza
		- Indicatore non applicabile all'apprendistato in obbligo formativo	- Indicatore non applicabile all'apprendistato superiore	- Indicatore non applicabile all'apprendistato professionalizzante	
D.2.3: Costo allievo formato	Importo rendicontato su n. allievi idonei / Importo approvato su allievi n. iscritti	<ul style="list-style-type: none"> - Se il valore è compreso nell'intervallo di estremi 0.9-1,1 (estremi compresi), allora premialità massima - Se il valore è compreso in uno dei due seguenti intervalli di estremi 0.9, 0.9 meno lo scarto quadratico medio (estremi esclusi) e 1,1, 1,1 più lo scarto quadratico medio (estremi esclusi), allora premialità minima 			Valutazione a distanza
		- Indicatore non applicabile all'apprendistato in obbligo formativo	- Indicatore non applicabile all'apprendistato superiore	- Indicatore non applicabile all'apprendistato professionalizzante	

Indicatore	Parametro	Indice per macrotipologia A	Indice per macrotipologia B	Indice per macrotipologia C	Modalità di valutazione
D.2.4: Costo allievo occupato	Rapporto tra importo rendicontato su n. allievi occupati / Importo approvato su n. allievi iscritti	<ul style="list-style-type: none"> - Se il valore è compreso nell'intervallo di estremi 0.9-1,1 (estremi compresi), allora premialità massima - Se il valore è compreso in uno dei due seguenti intervalli di estremi 0.9, 0.9 meno lo scarto quadratico medio (estremi esclusi) e 1,1, 1,1 più lo scarto quadratico medio (estremi esclusi), allora premialità minima - Indicatore non applicabile all'apprendistato in obbligo formativo - Indicatore non applicabile nell'area dello svantaggio 	<ul style="list-style-type: none"> - Indicatore non applicabile all'apprendistato superiore - Indicatore non applicabile nell'area dello svantaggio 	<ul style="list-style-type: none"> - Indicatore non applicabile all'apprendistato professionalizzante - Indicatore non applicabile nell'area dello svantaggio 	Valutazione a distanza
Indicatori procedurali					
D.2.5 Efficienza procedurale/amministrativa	N. giorni successivi alla data di chiusura del progetto utilizzati per la presentazione del rendiconto /90 giorni	<ul style="list-style-type: none"> - Se il valore è compreso tra 0,3 e 1, allora premialità minima - Se il valore è compreso tra 0 e 0,3 (estremo compreso), allora premialità massima 			Valutazione a distanza

Criterio E1. Capacità relazionali

Indicatore	Parametro	Indice per macrotipologia A	Indice per macrotipologia B	Indice per macrotipologia C	Modalità di valutazione
E1.a: Esistenza di una procedura con cui vengono regolate le relazioni tra Soggetto richiedente e sistema istituzionale e sociale	Formalizzazione della procedura di attivazione reti in termini di : <ul style="list-style-type: none"> - finalità - ruoli coinvolti - contenuti - strumenti - continuità - risultati attesi - data di aggiornamento 	<ul style="list-style-type: none"> - Individuazione delle figure coinvolte nel processo - Descrizione della procedura - Modulistica utilizzata 	<ul style="list-style-type: none"> - Individuazione delle figure coinvolte nel processo - Descrizione della procedura - Modulistica utilizzata 	<ul style="list-style-type: none"> - Individuazione delle figure coinvolte nel processo - Descrizione della procedura - Modulistica utilizzata 	Valutazione a distanza + Audit in loco
E1.b: Esistenza di una procedura con cui vengono regolate le relazioni tra Soggetto richiedente e sistema produttivo	Formalizzazione della procedura di attivazione reti in termini di : <ul style="list-style-type: none"> - finalità - ruoli coinvolti - contenuti - strumenti - continuità - risultati attesi - data di aggiornamento 	<ul style="list-style-type: none"> - Individuazione delle figure coinvolte nel processo - Descrizione della procedura - Modulistica utilizzata 	<ul style="list-style-type: none"> - Individuazione delle figure coinvolte nel processo - Descrizione della procedura - Modulistica utilizzata 	<ul style="list-style-type: none"> - Individuazione delle figure coinvolte nel processo - Descrizione della procedura - Modulistica utilizzata 	Valutazione a distanza + Audit in loco

Indicatore	Parametro	Indice per macrotipologia A	Indice per macrotipologia B	Indice per macrotipologia C	Modalità di valutazione
E1.c: Esistenza di una procedura con cui vengono regolate le relazioni tra Soggetto richiedente e sistema scolastico/ formativo	Formalizzazione della procedura di attivazione reti in termini di : - finalità - ruoli coinvolti - contenuti - strumenti - continuità - risultati attesi - data di aggiornamento	- Individuazione delle figure coinvolte nel processo - Descrizione della procedura - Modulistica utilizzata	- Individuazione delle figure coinvolte nel processo - Descrizione della procedura - Modulistica utilizzata	- Individuazione delle figure coinvolte nel processo - Descrizione della procedura - Modulistica utilizzata	Valutazione a distanza + Audit in loco
E1.d: Esistenza di una procedura con cui vengono regolate le relazioni tra Soggetto richiedente e sistema delle famiglie [per la sola macrotipologia a.1 ¹⁷]	Formalizzazione della procedura di attivazione reti in termini di : - finalità - ruoli coinvolti - contenuti - strumenti - continuità - risultati attesi - data di aggiornamento	- Individuazione delle figure coinvolte nel processo - Descrizione della procedura - Modulistica utilizzata			Valutazione a distanza + Audit in loco

¹⁷ a.1 - percorsi per l'assolvimento del diritto/dovere di istruzione e formazione, previsti dalle Legge 28 marzo 2003, n. 53, e realizzati nel sistema della formazione professionale, ivi compreso l'apprendistato in obbligo formativo.

Criterio E2. Sviluppo network territoriale

Indicatore	Parametro	Indice per macrotipologia A	Indice per macrotipologia B	Indice per macrotipologia C	Modalità di valutazione
E2.a: Attivazione di dispositivi di rete con il sistema istituzionale e sociale	<ul style="list-style-type: none"> - <u>Adeguatezza quantitativa:</u> frequenza e significatività di utilizzo delle relazioni con i soggetti istituzionali e sociali locali e/o nazionali - Individuazione di soggetti portatori di interessi, anche tenendo conto dell'ottica di genere 	<ul style="list-style-type: none"> - Presenza di documentazione formale (atti costitutivi, protocolli, accordi, ...) attestante l'effettiva attivazione di relazioni con il sistema istituzionale e sociale - Data base con informazioni minime relative ai soggetti istituzionali e sociali 	<ul style="list-style-type: none"> - Presenza di documentazione formale (atti costitutivi, protocolli, accordi, ...) attestante l'effettiva attivazione di relazioni con il sistema istituzionale e sociale - Data base con informazioni minime relative ai soggetti istituzionali e sociali 	<ul style="list-style-type: none"> - Presenza di documentazione formale (atti costitutivi, protocolli, accordi, ...) attestante l'effettiva attivazione di relazioni con il sistema istituzionale e sociale - Data base con informazioni minime relative ai soggetti istituzionali e sociali 	Valutazione a distanza
E2.b: Attivazione di dispositivi di rete con il sistema produttivo	<ul style="list-style-type: none"> - <u>Adeguatezza quantitativa:</u> frequenza e significatività di utilizzo delle relazioni con il sistema produttivo locale e/o nazionale - Individuazione di soggetti portatori di interessi 	<ul style="list-style-type: none"> - Presenza di documentazione formale (atti costitutivi, protocolli, accordi,...) attestante l'effettiva attivazione di relazioni con il sistema produttivo - Data base aggiornato di contatti e relazioni con imprese ed altre entità economiche 	<ul style="list-style-type: none"> - Presenza di documentazione formale (atti costitutivi, protocolli, accordi,...) attestante l'effettiva attivazione di relazioni con il sistema produttivo - Data base aggiornato di contatti e relazioni con imprese ed altre entità economiche 	<ul style="list-style-type: none"> - Presenza di documentazione formale (atti costitutivi, protocolli, accordi,...) attestante l'effettiva attivazione di relazioni con il sistema produttivo - Data base aggiornato di contatti e relazioni con imprese ed altre entità economiche 	Valutazione a distanza

Indicatore	Parametro	Indice per macrotipologia A	Indice per macrotipologia B	Indice per macrotipologia C	Modalità di valutazione
E2.c: Attivazione di dispositivi di rete con il sistema formativo o scolastico ed universitario	<ul style="list-style-type: none"> - Adeguatezza quantitativa: frequenza e significatività di utilizzo delle relazioni con il sistema formativo o scolastico/universitario regionale ed extraregionale - Individuazione di soggetti portatori di interessi 	<ul style="list-style-type: none"> - Presenza di documentazione formale (atti costitutivi, protocolli, accordi, ...) attestante l'effettiva attivazione di relazioni con il sistema scolastico/universitario - Elenco (data base) dei referenti del sistema formativo/scolastico 	<ul style="list-style-type: none"> - Presenza di documentazione formale (atti costitutivi, protocolli, accordi, ...) attestante l'effettiva attivazione di relazioni con il sistema scolastico/universitario - Elenco (data base) dei referenti del sistema formativo/scolastico 	<ul style="list-style-type: none"> - Presenza di documentazione formale (atti costitutivi, protocolli, accordi, ...) attestante l'effettiva attivazione di relazioni con il sistema scolastico/universitario - Elenco (data base) dei referenti del sistema formativo/scolastico 	Valutazione a distanza
E2.d: Relazione con le famiglie degli allievi/utenti [per la sola macrotipologia a.1 ¹⁸]	<ul style="list-style-type: none"> - Adeguatezza quantitativa: frequenza e tipologia di rapporti con le famiglie 	<ul style="list-style-type: none"> - Presenza di documentazione formale (verbali degli incontri, relazioni, data base famiglie, ...) attestante l'effettiva attivazione di relazioni con le famiglie degli allievi/utenti 			Valutazione a distanza

¹⁸ a.1 - percorsi per l'assolvimento del diritto/dovere di istruzione e formazione, previsti dalle Legge 28 marzo 2003, n. 53, e realizzati nel sistema della formazione professionale, ivi compreso l'apprendistato in obbligo formativo.

