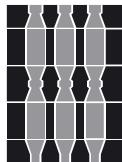


Spedizione in abbonamento postale
Art. 2, comma 20/c, legge 662/96 - Fil. di Potenza

REPUBBLICA ITALIANA

**BOLLETTINO UFFICIALE
DELLA REGIONE DELL'UMBRIA**



PARTI PRIMA e SECONDA

PERUGIA - 2 maggio 2007

Prezzo € 2,55
(IVA compresa)

DIREZIONE REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE PRESSO PRESIDENZA DELLA GIUNTA REGIONALE - PERUGIA

PARTE PRIMA

Sezione II

ATTI DELLA REGIONE

POR Ob. 3 Sistema di mantenimento dell'accreditamento a regime: approvazione procedura attuativa, avviso pubblico, modulistica, procedura e documentazione controlli a campione. (*Deliberazione della Giunta regionale 23 aprile 2007, n. 656*).

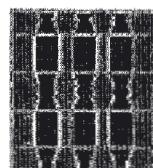
All. 1



Unione europea Fse



Ministero del Lavoro e
della Previdenza Sociale
*Direzione Generale per le Politiche per
l'Orientamento e la Formazione*



Regione Umbria

REGIONE DELL'UMBRIA

Procedura attuativa del sistema regionale di mantenimento dell'accreditamento a regime delle attività di formazione

(*Deliberazione della Giunta regionale 23 aprile 2007, n. 656*)

Premessa

La Regione dell'Umbria, coerentemente al D.M. 166 del 25 maggio 2001, al POR OB 3 2000-2006 riprogrammato, approvato dalla Commissione Europea con Decisione n. C (2004) 2580 del 30-06-2004 che modifica la precedente decisione C (2000) n. 2065 del 31-08-2000,

in riferimento agli indirizzi per la nuova programmazione definiti con il Regolamento (CE) N. 1081/2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5 luglio 2006 relativo al FSE e recante abrogazione del Reg. CE N. 1784/1999, e del Documento strategico preliminare della Regione Umbria approvato con Deliberazione della Giunta Regionale dell'8 febbraio 2006, n. 164,

visti

- la Legge Costituzionale 18 ottobre 2001, n. 3 "Modifiche al Titolo V della Parte Seconda della Costituzione",
- l'Accordo in materia di accreditamento delle sedi formative e orientative sancito in Conferenza Stato-Regioni il 1 agosto 2002,
- la Deliberazione della Giunta Regionale del 9 dicembre 2004, n. 1948 "Regolamento e Dispositivo per l'accreditamento delle attività di formazione e/o orientamento",

considerato

che con le fasi di sperimentazione – avviatasi nel dicembre 2002 e conclusasi nel dicembre 2004 – e “a regime” – avviatasi nel gennaio 2005 – sono stati definiti e progressivamente implementati standard minimi di riferimento del sistema della formazione regionale, attraverso un percorso destinato a proseguire in continuo con lo sviluppo di ulteriori livelli di qualità,

nel rispetto degli impegni assunti nel “Regolamento per l'accreditamento delle attività di formazione e/o orientamento”, approvato con Deliberazione della Giunta Regionale del 9 dicembre 2004, n. 1948, in particolare all'articolo 10, ultimo comma, che così dispone: “Il sistema di accreditamento “a regime” sarà sottoposto a monitoraggio continuo da parte della Regione e a manutenzione ordinaria e straordinaria con modalità che verranno definite con apposito provvedimento,”

procede a definire con la presente Procedura attuativa gli ambiti e le modalità del sistema di mantenimento dell'accreditamento "a regime" per la gestione di attività di formazione finanziate con risorse pubbliche.

Art. 1 Definizione di mantenimento

Il mantenimento è il processo con il quale un Soggetto accreditato dalla Regione nella fase a regime, dimostra di conservare e aggiornare i requisiti richiesti per realizzare attività di formazione finanziate con risorse pubbliche gestite dalle Amministrazioni Regionale e/o Provinciali, nel rispetto degli obiettivi della programmazione regionale.

Il sistema regionale di mantenimento è quindi finalizzato a:

- verificare la continuità del possesso dei requisiti previsti dal Regolamento e dal Dispositivo di accreditamento per le attività di formazione "a regime", approvato con D.G.R. , n. 1948 del 9 dicembre 2004 e successive modifiche e integrazioni, e già valutati in fase di accreditamento "a regime", accertando l'ammissibilità di eventuali variazioni intervenute;
- innalzare gli standard di qualità del sistema formativo in maniera progressiva e mirata, anche attraverso l'attivazione di indicatori sospesi e l'aggiornamento dei parametri.

Art. 2 Gli ambiti del mantenimento

In riferimento al sistema di accreditamento a regime, il mantenimento concerne la conservazione e l'aggiornamento dei requisiti relativi al solo accreditamento di soglia, previsti dal Regolamento e dal Dispositivo di accreditamento per le attività di formazione "a regime", approvato con D.G.R. n. 1948 del 9 dicembre 2004 e successive modifiche e integrazioni.

I punteggi di premialità attribuiti in fase di accreditamento a regime per i livelli obiettivo in riferimento al triennio 2002-2003-2004 resteranno validi e pertanto utilizzabili in sede di valutazione, per le attività a valere sulla programmazione 2000-2006, fermo restando eventuali estensioni temporali autorizzate dalle Singole Amministrazioni per la fase di avvio della nuova programmazione operativa 2007-2013 nelle more della attribuzione dei nuovi punteggi.

Infatti a partire dalla nuova programmazione 2007-2013 saranno definite con apposito atto formale modalità specifiche per l'attribuzione dei punteggi di premialità nei livelli obiettivo in riferimento alle attività di formazione realizzate successivamente.

Art. 3 Destinatari

I soggetti che intendono conservare l'accreditamento a regime conseguito per il livello soglia sono tenuti a presentare alla Regione Umbria richiesta di mantenimento con le

modalità e i tempi previsti dalla presente Procedura attuativa, pena la perdita dell'accreditamento.

Art. 4 **Tipologie di mantenimento**

La richiesta di mantenimento dovrà essere presentata dai soggetti interessati in relazione ai soli ambiti della formazione professionale in cui gli stessi abbiano conseguito e vogliano mantenere l'accreditamento a regime, ovvero in relazione ad una o più delle seguenti macrotipologie formative: formazione iniziale, formazione superiore e formazione continua e permanente, come definite nel Regolamento di accreditamento per le attività di formazione e orientamento a regime", approvato con D.G.R. n.1948 del 9 dicembre 2004, fermo restando che tali macrotipologie potranno essere oggetto di ridefinizione a seguito delle evoluzioni connesse alla nuova programmazione comunitaria 2007 – 2013, nonché ai processi di riforma nazionale del sistema di istruzione e formazione.

Durante il processo di mantenimento potranno essere introdotti, anche a seguito dei lavori in corso nei tavoli tecnici nazionali per la ridefinizione degli standard minimi comuni, ulteriori requisiti generali e specifici (per particolari tipologie di attività e utenza) che andranno ad aggiornare i parametri di riferimento degli indicatori per il livello soglia e ad aggiungere nuovi indicatori per i soli livelli obiettivo del sistema.

Art. 5 **Requisiti per il mantenimento**

Per mantenere il livello soglia i soggetti accreditati dovranno dimostrare la conservazione e l'aggiornamento dei requisiti relativi al solo accreditamento di soglia, previsti dal Regolamento e dal Dispositivo di accreditamento per le attività di formazione "a regime", approvato con D.G.R. n. 1948 del 9 dicembre 2004 e successive modifiche e integrazioni, e già valutati in fase di accreditamento "a regime", nello specifico:

- A1: Capacità gestionali
- A2: Capacità logistiche
- B: Situazione economica
- C: Competenze professionali
- E1: Capacità relazionali

Art. 6 **Rapporto tra mantenimento e certificazione del sistema qualità**

I Soggetti in possesso di Sistema Qualità certificato in conformità alla norma ISO 9001, accreditati a regime con procedura specifica, potranno mantenere il livello soglia con analoga procedura che prevede la verifica del possesso dei requisiti relativi ai criteri A2, B, C (solo per quanto non compiutamente compreso nel Sistema Qualità) ed E1.

La certificazione dovrà essere stata rilasciata nel settore 37 della classificazione EA da Organismi di Certificazione accreditati da SINCERT o da altri Enti di Accreditamento equivalenti firmatari del MLA (Multilateral Agreement) in ambito EA (European

Accreditation) ed essere valida all'atto della verifica del mantenimento e per tutto il periodo intercorrente dalla data di rilascio dell'accreditamento senza soluzioni di continuità.

Anche i Soggetti non certificati all'atto dell'accreditamento a regime, che abbiano conseguito la certificazione ISO 9001 in data successiva all'accreditamento, potranno mantenere il livello soglia con la procedura specifica di cui sopra, che prevede la verifica del possesso dei requisiti relativi ai criteri A2, B, C (solo per quanto non compiutamente compreso nel Sistema Qualità) ed E1.

Anche in questo caso la certificazione dovrà essere stata rilasciata nel settore 37 della classificazione EA da Organismi di Certificazione accreditati da SINCERT o da altri Enti di Accreditamento equivalenti firmatari del MLA (Multilateral Agreement) in ambito EA (European Accreditation) ed essere valida all'atto della verifica del mantenimento.

Art. 7

Sistema di valutazione del mantenimento

Il mantenimento del livello soglia deve essere dimostrato dal soggetto accreditato attraverso: 1) la conservazione e 2) l'aggiornamento dei requisiti previsti dal Dispositivo di accreditamento per le attività di formazione "a regime", approvato con D.G.R. n. 1948 del 9 dicembre 2004 e successive modifiche e integrazioni, e già valutati in fase di accreditamento "a regime".

• VALUTAZIONE DOCUMENTALE

- 1) La dimostrazione della conservazione dei requisiti già valutati in fase di accreditamento a regime dovrà essere prodotta dal Soggetto a mezzo specifica dichiarazione sostitutiva di atto notorio del Legale Rappresentante attestante la continuità del possesso dei requisiti (da compilarsi esclusivamente attraverso lo specifico modulo predisposto dalla Regione – all.1.a all'Avviso pubblico), incluse le eventuali variazioni nell'assetto amministrativo-giuridico-organizzativo o nelle risorse strutturali, strumentali e umane apportate dal soggetto nell'anno precedente, in conformità con i requisiti suddetti.
- 2) La dimostrazione dell'aggiornamento dei requisiti introdotti con le modifiche ed integrazioni di cui all'art. 4 della presente Procedura attuativa dovrà avvenire a mezzo specifica dichiarazione sostitutiva di atto notorio del Legale Rappresentante attestante il possesso dei requisiti aggiuntivi (da compilarsi esclusivamente attraverso lo specifico modulo predisposto dalla Regione – all.1.a all'Avviso pubblico).

La Regione verificherà la completezza delle dichiarazioni e, in caso di esito positivo, delibererà la propria decisione di ammissione all'audit in loco – per i soggetti non certificati – o di mantenimento del livello soglia – per i soggetti certificati.

La mancata dimostrazione della conservazione dei requisiti di cui al punto 1), anche a seguito di variazioni nell'assetto amministrativo-giuridico-organizzativo o nelle risorse strutturali, strumentali e umane apportate dal soggetto nell'anno precedente, è soggetta alla procedura di valutazione prevista per la gestione delle variazioni di cui all'art. 8 della presente Procedura attuativa.

La mancata dimostrazione dell'aggiornamento dei requisiti aggiuntivi di cui al punto 2) potrà essere oggetto di supplemento di istruttoria e, in caso di esito finale negativo, comporterà la perdita dell'accreditamento "a regime".

In ogni caso, la Regione si riserva la facoltà di effettuare annualmente controlli a campione al fine di verificare la veridicità dei contenuti delle dichiarazioni suddette su una quota non inferiore al 20% dell'universo dei Soggetti accreditati.

L'esito negativo di tali controlli provocherà la revoca immediata dell'accreditamento e la conseguente inammissibilità del Soggetto a presentare nuova richiesta di accreditamento nei 12 mesi successivi, nonché tutti gli altri possibili provvedimenti previsti all'art. 76 del D.P.R. 445/00 e la conseguente estensione temporale dell'inammissibilità del Soggetto a presentare nuova richiesta di accreditamento per tutta la durata degli eventuali procedimenti legali.

- **AUDIT IN LOCO**

L'audit in loco verrà effettuato presso i soli **soggetti non certificati**, accreditati entro il 31 dicembre 2006, e, per gli anni successivi, presso i soli **soggetti non certificati**, accreditati entro il 31 dicembre dell'anno precedente, che abbiano presentato la dichiarazione di mantenimento nelle modalità e nei termini previsti e ottenuto un esito positivo nella valutazione documentale.

La verifica di audit in loco sarà effettuata dalla Regione nelle modalità e nei termini già definiti all'art. 7 del Regolamento di accreditamento per le attività di formazione "a regime", approvato con D.G.R. n. 1948 del 9 dicembre 2004.

Gli *audit in loco* avranno una valenza sostanziale/fattuale finalizzata a riscontrare evidenza dell'effettiva applicazione delle procedure previste ai Criteri A.1 ed E.1 del Dispositivo di accreditamento per le attività di formazione "a regime", approvato con D.G.R. n. 1948 del 9 dicembre 2004 e successive modifiche e integrazioni, attraverso:

- definizione reale delle responsabilità
- attuazione operativa delle modalità di lavoro previste nelle procedure
- produzione delle registrazioni (intese come documentazione interna, modulistica, etc.) relative ad ognuna delle procedure.

In caso di esito positivo della fase di *audit* deriverà per il Soggetto la proposta di accoglimento della dichiarazione di mantenimento del livello soglia alla Regione Umbria.

In caso di esito negativo della fase di *audit* deriverà per il Soggetto la proposta di rigetto della dichiarazione di mantenimento del livello soglia alla Regione Umbria.

Art. 8

Procedure per la gestione delle variazioni

Per la gestione delle variazioni i Soggetti accreditati dovranno utilizzare esclusivamente la procedura *on line* per la registrazione di ogni eventuale variazione intervenuta nel proprio sistema di accreditamento in relazione ai requisiti previsti nel Regolamento e nel Dispositivo di accreditamento per le attività di formazione "a regime", approvato con D.G.R. n. 1948 del 9 dicembre 2004 e successive modifiche e integrazioni.

I Soggetti dovranno, comunque, presentare alla Regione richiesta formale di approvazione della avvenuta variazione entro 30 giorni dalla stessa, firmata dal Legale

Rappresentante ai sensi del DPR 445/00 (da compilarsi esclusivamente attraverso lo specifico modulo predisposto dalla Regione – all.1.b all'Avviso pubblico), spedita a mezzo raccomandata A/R a: Regione Umbria - Servizio Offerta Formativa Integrata tra Istruzione e formazione – via M. Angeloni 61, Perugia.

La Regione - Servizio Offerta Formativa Integrata tra Istruzione e formazione - esaminerà la richiesta di variazione per verificarne l'ammissibilità e provvederà, entro 30 gg. dal ricevimento della stessa, a dare comunicazione degli esiti al Soggetto richiedente.

All'atto della richiesta di mantenimento annuale ogni Soggetto dovrà riepilogare nell'apposito modello tutte le variazioni intervenute nell'anno di riferimento, comunicate alla Regione e approvate dalla stessa.

Eventuali incongruenze tra le variazioni risultanti alla Regione a seguito delle relative richieste e approvazioni formali e quelle riepilogate dal Soggetto all'atto della richiesta di mantenimento annuale potranno essere oggetto di supplemento di istruttoria anche al fine di verificare la continuità del possesso dei requisiti, i cui esiti comporteranno l'accoglimento o il rigetto della richiesta di mantenimento e, in quest'ultimo caso, la conseguente perdita dell'accreditamento a regime.

La Regione si riserva di verificare la veridicità di quanto dichiarato nella richiesta di variazione attraverso i controlli a campione previsti all'art. 7.

Art. 9

Procedure per il mantenimento

La presentazione della richiesta di mantenimento per il livello soglia dovrà avvenire attraverso la specifica modulistica allegata all'Avviso Pubblico (all. 1.a) e disponibile sul sito della Regione all'indirizzo www.formazionelavoro.regione.umbria.it (accreditamento – accesso alla procedura di accreditamento - area riservata) con le seguenti scadenze, pena la revoca dell'accreditamento:

- per i soggetti che hanno ottenuto l'accreditamento o il mantenimento di soglia entro il 30 giugno: 31 marzo dell'anno successivo
- per i soggetti che hanno ottenuto l'accreditamento o il mantenimento di soglia entro il 31 dicembre: 30 settembre dell'anno successivo.

L'Amministrazione Regionale procederà alla definizione di un protocollo per la registrazione delle dichiarazioni nell'ordine di ricevimento, per consentire la successiva valutazione formale secondo scaglioni prestabiliti.

Art. 10

Durata e validità del mantenimento

La fase di mantenimento avrà inizio con la pubblicazione dell'Avviso pubblico relativo.

L'Amministrazione Regionale procederà annualmente alla valutazione delle domande pervenute alle scadenze e con le modalità definite e alla successiva pubblicazione degli esiti, dandone opportuna comunicazione ai Servizi regionali e provinciali interessati.

Per il singolo Soggetto il mantenimento avrà validità annuale.

Il mancato mantenimento del livello soglia comporterà la revoca del corrispondente accreditamento.

Art. 11 **Norme transitorie**

I soggetti accreditati "a regime" entro il 31 dicembre 2006 sono tenuti a presentare la richiesta di mantenimento per il livello soglia nelle modalità sopra definite a partire dalla data di pubblicazione dell'Avviso pubblico. In particolare:

- i soggetti accreditati a regime entro il 30 giugno 2006 dovranno presentare dichiarazione di mantenimento del livello soglia entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'Avviso, pena la revoca dell'accreditamento;
- i soggetti accreditati a regime entro il 31 dicembre 2006 dovranno presentare dichiarazione di mantenimento del livello soglia entro e non oltre il 30 settembre 2007, pena la revoca dell'accreditamento.

La procedura valutativa del mantenimento del livello soglia, comprensiva degli eventuali controlli a campione, nonché dell'audit in loco (per i soli soggetti non certificati), sarà completata dall'Amministrazione Regionale entro 90 giorni dalle date di scadenza sopra indicate.

Il sistema di mantenimento sarà sottoposto a monitoraggio continuo da parte della Regione e a manutenzione ordinaria e straordinaria con modalità che verranno definite con apposito provvedimento.

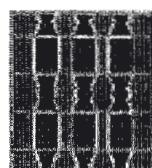
All. 1.a - Modello di “Richiesta di mantenimento dell’accreditamento a regime”



Unione europea Fse



Ministero del Lavoro e
della Previdenza Sociale
*Direzione Generale per le Politiche per
l’Orientamento e la Formazione*



Regione Umbria

Regione Umbria
Direzione Regionale Sviluppo
Economico e Attività Produttive,
Istruzione, Formazione e Lavoro
Servizio Offerta Formativa Integrata
 Via Mario Angeloni, 61
 Perugia

Oggetto: Richiesta di mantenimento dell’accreditamento “a regime” delle attività formative.

Il sottoscritto _____

Nato a _____

Residente in _____

In qualità di Legale Rappresentante di _____

Con sede legale in _____

Codice accreditamento _____

Macrotipologia formativa:

- formazione iniziale
- formazione superiore
- formazione continua e permanente.

Sotto la propria responsabilità ed essendo a conoscenza delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del DPR n. 445 del 28.12.2000 in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA QUANTO SEGUE:

- 1) in riferimento alla propria persona, in qualità di Legale Rappresentante,
 - l’assenza di sentenza di condanna passata in giudicato per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, nonché per reati di partecipazione a un’organizzazione criminale, associazione di tipo mafioso L.575/65 (e successive modifiche e integrazioni), di corruzione, di frode, di riciclaggio;
 - l’assenza di stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, e di procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- 2) in riferimento al Soggetto accreditato e legalmente rappresentato,
 - la presenza dell’attività di formazione tra le finalità istituzionali;
 - l’assenza di stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo, procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;

- il rispetto delle vigenti disposizioni normative e contrattuali, ivi comprese quelle in materia di sicurezza, per il personale – dipendente e non;
- l'adempimento degli obblighi di legge riguardanti il collocamento dei disabili;
- l'accettazione del sistema di controlli pubblici;
- l'impegno ad assumere il mainstreaming di genere come modalità trasversale di governo delle proprie politiche di gestione delle risorse umane e di promozione delle attività di formazione;
- che, in riferimento al possesso della Certificazione del Sistema Gestione Qualità ISO 9001 di cui alla Sezione “Anagrafica” del formulario,
 - il Soggetto è in possesso di certificazione ISO 9001 nominativo dell'Organismo di Certificazione _____
n. del certificato _____ scadenza del certificato _____
 - il Soggetto non è mai risultato certificato ISO 9001;
 - il Soggetto è stato certificato dal _____ al _____ ma al momento non è certificato;
- la conservazione, senza soluzione di continuità, dei requisiti previsti dal Regolamento e dal Dispositivo di accreditamento per le attività di formazione, approvato con D.G.R. n. 1948 del 9 dicembre 2004 e successive modifiche e integrazioni, e già valutati in fase di accreditamento “a regime”, relativi ai seguenti criteri e indicatori¹:

CRITERIO A.1: Capacità gestionali

- A.1.1: Assetto organizzativo trasparente
- A.1.2: Presidio del processo di direzione
- A.1.3: Presidio del processo di gestione della qualità/accreditamento
- A.1.4: Presidio dei processi economico/amministrativi
- A.1.5: Presidio del processo di analisi e definizione dei fabbisogni
- A.1.6: Presidio del processo di progettazione di attività formative
- A.1.7: Presidio del processo di erogazione dei servizi formativi

CRITERIO A.2 : Capacità logistiche

- A.2.1: Disponibilità di una sede corsuale
- A.2.2: Adeguatezza dei locali ad uso ufficio
- A.2.3: Adeguatezza aule/ laboratori
- A.2.4: Disponibilità dei servizi di supporto
- A.2.5 a): Adeguatezza tecnologica a fini didattici
- A.2.5 b): Adeguatezza tecnologica a fini gestionali

CRITERIO B: Situazione economica

- B.1: Affidabilità economico-finanziaria del Soggetto richiedente
- B.2: Gestione economica analitica

CRITERIO C: Competenze professionali

- C.1: Presenza di esperienze pregresse adeguate a garantire il presidio del processo di direzione
- C.2: Presenza di esperienze pregresse adeguate a garantire il presidio del processo di gestione della qualità/accreditamento
- C.3: Presenza di esperienze pregresse adeguate a garantire il presidio dei processi economico-amministrativi
- C.4: Presenza di esperienze pregresse adeguate a garantire il presidio del processo di analisi e definizione dei fabbisogni
- C.5: Presenza di esperienze pregresse adeguate a garantire il presidio del processo di progettazione di attività formative

¹ I Soggetti in possesso di Certificazione ISO 9001 devono dichiarare (barrandoli) il possesso dei requisiti relativi ai soli Criteri A.2, B, C ed E.1.

C.6: Presenza di esperienze pregresse adeguate a garantire il presidio del processo di erogazione dei servizi formativi

C.7: Presenza di esperienze pregresse adeguate a garantire il presidio della funzione di coordinamento di progetto/intervento

C.8: Presenza di esperienze formative e/o professionali adeguate a garantire il presidio della funzione di tutoraggio

Criterio E1. Capacità relazionali

E1.a: Esistenza di una procedura con cui vengono regolate le relazioni tra Soggetto richiedente e sistema istituzionale e sociale

E1.b: Esistenza di una procedura con cui vengono regolate le relazioni tra Soggetto richiedente e sistema produttivo

E1.c: Esistenza di una procedura con cui vengono regolate le relazioni tra Soggetto richiedente e sistema scolastico/ formativo

E1.d: Esistenza di una procedura con cui vengono regolate le relazioni tra Soggetto richiedente e sistema delle famiglie

[per la sola macrotipologia a.1²]

- che, nei 12 mesi precedenti alla presente richiesta:

- non è intervenuta alcuna variazione nell'ambito dell'assetto amministrativo-giuridico-organizzativo o delle risorse strutturali, strumentali e umane;
- pur nel rispetto dei requisiti suddetti, sono intervenute le seguenti variazioni, nell'ambito dell'assetto amministrativo-giuridico-organizzativo o delle risorse strutturali, strumentali e umane:

Num.	Tipologia della variazione	Indicatore del Dispositivo	Data della variazione	Data della comunicazione formale alla Regione	Data dell'autorizzazione da parte della Regione

² a.1 - percorsi per l'assolvimento del diritto/dovere di istruzione e formazione, previsti dalle Legge 28 marzo 2003, n. 53, e realizzati nel sistema della formazione professionale, ivi compreso l'apprendistato in obbligo formativo.

DICHIARA INOLTRE:

- 3) Che, in riferimento all'indice "Partecipazione ad almeno una attività formativa (interna o esterna all'organizzazione) di aggiornamento delle competenze professionali negli ultimi 12 mesi" relativo agli indicatori C.1, C.2, C.3, C.4, C.5 e C.6, sospeso con DGR n. 1669 del 12/10/2005, e rientrato pienamente in vigore in fase di mantenimento, sono state frequentate dai Responsabili dei processi del Soggetto accreditato le seguenti attività formative pertinenti alla propria funzione:

	Periodo (da mm/aa a mm/aa)	Istituzione formativa/ soggetto erogatore ³	Denomina- zione del percorso	Obiettivi/ Contenuti	Durata (in ore)	Attestazione in esito
Responsabile del processo di direzione						
Responsabile del processo di gestione della qualità/ accreditamento						
Responsabile dei processi economico/amministrativi						
Responsabile del processo di analisi e definizione dei fabbisogni						
Responsabile del processo di progettazione delle attività formative						
Responsabile del processo di erogazione dei servizi formativi						

, li _____

Firma

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati contenuti nella presente domanda ai sensi del Dgl 196/2003.

Firma

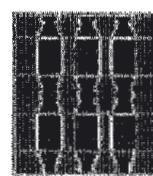
³ Il Soggetto erogatore può coincidere anche con l'organizzazione di appartenenza, qualora si tratti di attività formativa interna.

All. 1.b - Modello di “Richiesta di approvazione di variazione”


Unione europea Fse



Ministero del Lavoro e
della Previdenza Sociale
*Direzione Generale per le Politiche per
l'Orientamento e la Formazione*



Regione Umbria

Regione Umbria
**Direzione Regionale Sviluppo
Economico e Attività Produttive,
Istruzione, Formazione e Lavoro**
Servizio Offerta Formativa Integrata
 Via Mario Angeloni, 61
 06129 Perugia (PG)

Oggetto: Richiesta di approvazione di variazione/i nel proprio sistema di accreditamento.

Il sottoscritto _____
 Nato a _____
 Residente in _____
 In qualità di Legale Rappresentante di _____
 Con sede legale in _____
 Codice accreditamento _____
 Macrotipologia formativa:
 formazione iniziale
 formazione superiore
 formazione continua e permanente.

Sotto la propria responsabilità ed essendo a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445 del 28.12.2000 in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA QUANTO SEGUE:

- Che, nei 30 giorni precedenti alla presente domanda, è intervenuta/sono intervenute la/e seguente/i variazione/i, nell'ambito dell'assetto amministrativo-giuridico-organizzativo o delle risorse strutturali, strumentali e umane, di cui richiede alla Regione approvazione formale:

Num.	Tipologia della variazione	Indicatore del Dispositivo	Data della variazione	Data di registrazione on line

- Che tale/i variazione/i non ha/hanno comportato alcuna soluzione di continuità nella conservazione dei requisiti previsti dal Regolamento e dal Dispositivo di accreditamento per le attività di formazione, approvato con D.G.R. n. 1948 del 9 dicembre 2004 e successive modifiche e integrazioni, e già valutati in fase di accreditamento “a regime”.
- Che, ai fini della valutazione dell’ammissibilità della/e variazione/i da parte della Regione, allega alla presente la seguente documentazione¹:

- Che si impegna a produrre tutta la documentazione originale relativa alla/e variazione/i suddetta/e in fase di audit (se Soggetto non certificato) e/o in caso di eventuale controllo a campione.

_____, li _____

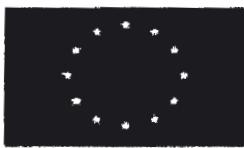
Firma

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati contenuti nella presente domanda ai sensi del Dgl 196/2003.

Firma

¹ Solo nel caso di variazioni relative al Criterio C, con riferimento alla sostituzione di figure di Responsabili di processo/funzione (per le funzioni di Coordinamento e Tutoraggio solo per i Soggetti certificati), devono essere inviati in allegato alla Richiesta i Dossier individuali delle “nuove” risorse professionali, predisposti esclusivamente attraverso il modello disponibile *on line* nel sito *web* della Regione Umbria nella *home page* “Accreditamento”, e corredati della documentazione prevista – certificazioni di III parte (rilasciate da soggetti istituzionali), attestazioni di II parte (rilasciate da datori di lavoro) o dichiarazioni di I parte (rese dalla stessa persona titolare del Dossier ai sensi del DPR 445) riportanti evidenze oggettive e riferimenti significativi.

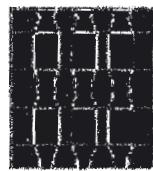
Ogni Dossier dovrà essere aggiornato almeno al mese precedente la data della Richiesta, firmato dal titolare della funzione e dal legale rappresentante.



Unione europea Fse



Ministero del Lavoro e
della Previdenza Sociale
*Direzione Generale per le Politiche per
l'Orientamento e la Formazione*



Regione Umbria

All. 2

AVVISO PUBBLICO PER L'APERTURA DEI TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI MANTENIMENTO DELL' ACCREDITAMENTO A REGIME PER LA GESTIONE DI ATTIVITÀ DI FORMAZIONE FINANZIATE CON RISORSE PUBBLICHE

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE REFERENTE

1.1 Denominazione e indirizzo ufficiale dell'Amministrazione referente:

Regione Umbria – Giunta Regionale – Servizio Offerta Formativa Integrata tra Istruzione e Formazione Professionale Via M. Angeloni, 61 – 06128 - Perugia –
Tel. 075 5045459 - Fax 075 5045568
Email offertaformativa@regione.umbria.it - Sito <http://www.regione.umbria.it>

1.2 Indirizzo presso il quale è possibile ottenere ulteriori informazioni e documentazione e inviare le richieste:

Servizio Offerta Formativa Integrata tra Istruzione e Formazione Professionale Via Angeloni, 61 06128 Perugia Tel. 075 5045438 - 5045792 Fax 075 5045568
Email helpaccreditamento@regione.umbria.it
Sito <http://www.formazionelavoro.regione.umbria.it/canale.asp?id=1102>

SEZIONE II: OGGETTO AVVISO

2.1 Descrizione: Apertura dei termini per la presentazione delle richieste di mantenimento dell'accreditamento a regime per la gestione di attività di formazione finanziate con risorse pubbliche

2.2 Durata:

La fase di mantenimento avrà inizio con la pubblicazione del presente Avviso.
L'Amministrazione Regionale procederà annualmente alla valutazione delle domande pervenute alle scadenze e con le modalità definite e alla successiva pubblicazione degli esiti, dandone opportuna comunicazione ai servizi regionali e provinciali interessati.
Per il singolo Soggetto il mantenimento avrà validità annuale.
Il mancato mantenimento del livello soglia comporterà la revoca del corrispondente accreditamento.

SEZIONE III: CONDIZIONI DI AMMISSIONE

3.1 Soggetti destinatari: Soggetti che hanno ottenuto l'accreditamento o il mantenimento di soglia per la gestione di attività di formazione finanziate con risorse pubbliche e che dimostrino la conservazione e l'aggiornamento dei requisiti previsti dal Dispositivo di accreditamento per le attività di formazione "a regime", approvato con D.G.R. n. 1948 del 9 dicembre 2004 e successive modifiche e integrazioni, e già valutati in fase di accreditamento "a regime", nello specifico:

- A1: Capacità gestionali
- A2: Capacità logistiche
- B: Situazione economica
- C: Competenze professionali
- E1: Capacità relazionali.

SEZIONE IV: PROCEDURE

4.1 Tipo di procedura: avviso pubblico.

4.2 Documentazione per la presentazione delle richieste di mantenimento:

Procedura attuativa del sistema regionale di mantenimento dell'accreditamento a regime delle attività di formazione (all. 1)

Modello di "Richiesta di mantenimento dell'accreditamento a regime" (all. 1.a)

Modello di "Richiesta di approvazione di variazione" (all. 1.b)

4.3 Modalità di presentazione delle richieste di mantenimento

La documentazione richiesta (all. 1.a) dovrà pervenire a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento oppure potrà essere consegnata al Protocollo della Direzione Sviluppo economico e Attività produttive, Istruzione, Formazione e Lavoro, stanza 111 primo piano Broletto dalle ore 9 alle 12. Tutta la documentazione di cui sopra dovrà essere inserita in un'unica busta, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura: "Richiesta di mantenimento dell'accreditamento a regime".

4.4 Scadenze:

Per l'anno 2007:

- i soggetti accreditati a regime entro il 30 giugno 2006 dovranno presentare dichiarazione di mantenimento del livello soglia entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente Avviso, pena la revoca dell'accreditamento;
- i soggetti accreditati a regime entro il 31 dicembre 2006 dovranno presentare dichiarazione di mantenimento del livello soglia entro e non oltre il 30 settembre 2007, pena la revoca dell'accreditamento.

Per gli anni successivi:

- per i soggetti che hanno ottenuto l'accreditamento o il mantenimento di soglia entro il 30 giugno: 31 marzo dell'anno successivo;
- per i soggetti che hanno ottenuto l'accreditamento o il mantenimento di soglia entro il 31 dicembre: 30 settembre dell'anno successivo.

4.5 Modalità di valutazione: ex art. 7 della Procedura attuativa del sistema regionale di mantenimento dell'accreditamento a regime delle attività di formazione (all. 1)

SEZIONE V: ALTRE INFORMAZIONI

Il testo della Procedura attuativa del sistema regionale di mantenimento dell'accreditamento a regime delle attività di formazione e la modulistica per le richieste sono disponibili anche nel sito:

<http://www.formazionelavoro.regione.umbria.it/canale.asp?id=1102>.

Ai sensi della L. 241/1990 così come modificata dalla L. 15/2005, l'unità organizzativa cui è attribuito il procedimento è: Regione Umbria – Servizio Offerta Formativa Integrata tra Istruzione e Formazione - via M. Angeloni, n. 61 06124 Perugia - Dirigente Responsabile Dott. M. Margasini - Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Margherita Peccati. (Tel. 075 5045438).

I dati dei quali la Regione Umbria entra in possesso a seguito del presente avviso verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche.

REGIONE DELL'UMBRIA Servizio Offerta Formativa Integrata tra Istruzione e Formazione Professionale	CONTROLLI A CAMPIONE	Aprile 2007
		Rev. 0
		Pag. 1/5

AII. 3 - PROCEDURA GESTIONALE
"CONTROLLI A CAMPIONE"

Indice

1. SCOPO
2. RIFERIMENTI NORMATIVI
3. MODALITÀ OPERATIVE
4. RESPONSABILITÀ
5. DOCUMENTAZIONE ASSOCIATA

REGIONE DELL'UMBRIA Servizio Offerta Formativa Integrata tra Istruzione e Formazione Professionale	CONTROLLI A CAMPIONE	Aprile 2007 Rev. 0 Pag. 2/5
---	-----------------------------	--

1. SCOPO

La presente procedura descrive le modalità con le quali la REGIONE UMBRIA, nell'ambito della procedura di accreditamento degli Organismi di Formazione, esegue controlli a campione ai sensi dell'art. 7 della "Procedura attuativa del sistema regionale di mantenimento dell'accreditamento a regime delle attività di formazione", al fine di verificare la veridicità dei contenuti delle dichiarazioni effettuate dai Soggetti richiedenti.

2. RIFERIMENTI NORMATIVI

- Procedura attuativa del sistema regionale di mantenimento dell'accreditamento a regime delle attività di formazione
- UNI EN ISO 19011:2003 - "Linee guida per gli audit di gestione per la qualità e/o gestione ambientale"
- UNI ISO 2859: 2001 "Sistema di campionamento per attributi"

3. MODALITA' OPERATIVE

3.1 Campionamento

Ai sensi del suddetto art. 7, il campione è costituito da almeno il 20% dell'universo rappresentato dai soggetti accreditati. Il metodo di campionamento è di tipo "casuale", utilizzando a tal fine tabelle UNI appositamente riconosciute. Il campionamento viene svolto con cadenza semestrale, avendo cura di rispettare la suddetta % su base annuale. Al termine di ogni anno solare, deve essere stato

REGIONE DELL'UMBRIA Servizio Offerta Formativa Integrata tra Istruzione e Formazione Professionale	CONTROLLI A CAMPIONE	Aprile 2007
		Rev. 0
		Pag. 3/5

selezionato un elenco con un numero di Organismi di Formazione almeno uguale al 20% degli accreditati alla fine dell'anno stesso.

3.2 Notifica

La notifica all'Organismo selezionato viene effettuato dal competente Servizio attraverso lettera raccomandata A.R. in cui viene indicato luogo, data e ora del controllo, con un preavviso di almeno 15 gg. Per tale comunicazione sarà utilizzato il modulo CC1 "Notifica di controllo a campione".

3.3 Esecuzione

Prima dell'inizio dell'attività di controllo, vengono illustrati brevemente i metodi e le procedure che saranno seguite. In questa fase, il personale che effettua il controllo si assicura che gli interlocutori dell'Organismo controllato siano adeguati a sostenere la verifica e a fornire informazioni e documentazione sufficiente; altrimenti comunica agli stessi l'impossibilità di proseguire l'attività, definendo una nuova data per la sua ripetizione, che potrà essere effettuata per una sola volta.

Le attività oggetto del controllo sono stabilite dalla "Lista di riscontro" (MOD CC2) che il personale che effettua il controllo stesso deve utilizzare e compilare.

3.4 Esito del controllo

Al termine dell'attività di controllo viene redatto in loco un "Rapporto di controllo a campione" (MOD CC3) compilato in tutte le sue parti applicabili e controfirmato da un rappresentante dell'Organismo soggetto a controllo. Il rappresentante può rifiutarsi di firmare il Rapporto dandone giustificata motivazione, che viene trascritta sul Rapporto stesso dal rappresentante del Servizio regionale competente.

REGIONE DELL'UMBRIA Servizio Offerta Formativa Integrata tra Istruzione e Formazione Professionale	CONTROLLI A CAMPIONE	Aprile 2007 Rev. 0 Pag. 4/5
---	-----------------------------	--

Il suddetto Rapporto non esaurisce l'attività di valutazione. Infatti, entro 30 gg esso viene esaminato dalla competente Commissione Generale di Valutazione, già costituita per la normale attività di valutazione per l'accreditamento. Tale Commissione valuta le risultanze del controllo e può:

- ✓ proporre al competente Servizio regionale il positivo esito finale del controllo (lo stesso Servizio provvederà poi ad apposita comunicazione attraverso il MOD CC4);
- ✓ definire le eventuali azioni conseguenti a carico dell'Organismo con relativi tempi di applicazione, dandone apposita comunicazione (utilizzando il MOD CC5) all'Organismo stesso.

Nel secondo caso, la Commissione Generale di Valutazione prende successivamente atto delle azioni intraprese dal soggetto controllato, ne valuta l'adeguatezza e l'efficacia e può decidere di:

- ✓ proporre al competente Servizio regionale il positivo esito finale del controllo (lo stesso Servizio provvederà poi ad apposita comunicazione attraverso il MOD CC4);
- ✓ proporre al competente Servizio regionale l'esito negativo del controllo; in questo caso all'Organismo controllato viene revocato l'accreditamento come previsto dall'art. 7 della Procedura attuativa del sistema regionale di mantenimento dell'accreditamento a regime delle attività di formazione (MOD CC6a/b).

Nel caso in cui l'Organismo controllato non risponda nei tempi indicati dalla suddetta comunicazione (MOD CC5), allo stesso viene revocato l'accreditamento.

4. RESPONSABILITÀ

La responsabilità generale dell'attività di controllo è del competente Servizio regionale. La responsabilità della valutazione tecnica delle risultanze dell'attività di controllo e della proposta

REGIONE DELL'UMBRIA Servizio Offerta Formativa Integrata tra Istruzione e Formazione Professionale	CONTROLLI A CAMPIONE	Aprile 2007
		Rev. 0
		Pag. 5/5

dell'esito al Servizio regionale è della Commissione Generale di Valutazione. Le attività operative sono svolte dal personale del suddetto Servizio e da componenti della Task Force ISFOL.

5. DOCUMENTAZIONE ASSOCIATA

MOD CC1 "Notifica di controllo a campione"

MOD CC2 "Lista di riscontro"

MOD CC3 "Rapporto di controllo a campione"

MOD CC4 "Comunicazione esito finale del controllo"

MOD CC5 "Comunicazione esito del controllo"

MOD CC6a/b "Comunicazione revoca accreditamento"



REGIONE UMBRIA - GIUNTA REGIONALE

DIREZIONE REGIONALE ALLO SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITA' PRODUTTIVE,
ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO

Servizio Offerta formativa integrata tra istruzione e formazione professionale Il Dirigente

All. 3.a

Oggetto: Accreditamento - Controlli a campione (mod. CC1)

Spett.le

XYZ

Via

.....

Accredit00abc

Ai sensi dell'art. 7 della "Procedura attuativa del sistema regionale di mantenimento dell'accreditamento a regime delle attività di formazione", approvata si comunica che codesta Società sarà oggetto di controllo a campione da parte di questo Servizio. La verifica si svolgerà, presso la sede in indirizzo, il giorno alle ore

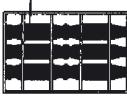
Si ricorda che il controllo a campione riguarda l'accertamento della veridicità delle dichiarazioni effettuate in sede di domanda di accreditamento e/o di mantenimento dello stesso.

Per eventuali informazioni e/o comunicazioni in merito è possibile contattare il servizio ai seguenti recapiti:

- 075 / 5045438
- 075 / 5045792
- helpaccreditamento@regione.umbria.it

Distinti saluti

Il Dirigente
Prof. Mario Margasini

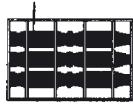


REGIONE UMBRIA - GIUNTA REGIONALE
Direzione regionale sviluppo economico e attività produttive, istruzione, formazione e lavoro
Servizio Offerta formativa integrata tra istruzione e formazione professionale

All. 3.b

REQUISITI PRELIMINARI

Indicatore	Parametro	Indice per macrotipologie: A, B, C	Evidenze oggettive	Presente			Rilevi			Note
				S	N	C	NC			
Assenza di sentenza di condanna passata in giudicato per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, nonché per reati di successive modifiche e integrazioni), di associazione di tipo mafioso L.575/65 (e Legale Rappresentante			Certificato del Casellario giudiziale, in materia penale e civile, del Legale Rappresentante							
A assenza di stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, e di procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni, a carico del Legale Rappresentante			Certificato del Casellario giudiziale, in materia penale e civile, del Legale Rappresentante							
Presenza dell'attività di formazione tra le finalità istituzionali del Soggetto richiedente			Statuto, Certificato Camera di Commercio, ecc.							
Rispetto delle vigenti disposizioni normative e contrattuali, ivi comprese quelle in materia di sicurezza, per il personale – dipendente e non			Certificati di regolarità contributiva rilasciati dall'INPS e dall'INAIL							
Adempimento degli obblighi di legge riguardanti il collocamento dei disabili			Certificazione rilasciata dagli Uffici Disabili							



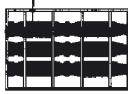
REGIONE UMBRIA - GIUNTA REGIONALE
Direzione regionale sviluppo economico e attività produttive, istruzione, formazione e lavoro
Servizio Offerta formativa integrata tra istruzione e formazione professionale

REQUISITI DEL MODELLO DI ACCREDITAMENTO

CRITERIO A – CAPACITÀ GESTIONALI E LOGISTICHE

A.2 – Capacità logistiche

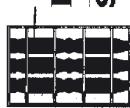
Indicatore	Parametro	Indice per macrotipologie: A, B, C	Evidenze oggettive	Rilevi			Note
				Presente	S	N	
A.2.1: Disponibilità di una sede corsuale	Disponibilità di almeno una sede corsuale ubicata nel territorio della Regione dell'Umbria	- Esistenza di documentazione (titolo d'uso) attestante la disponibilità della sede corsuale - Dichiarazione del Legale Rappresentante del Soggetto richiedente ai sensi del D.P.R.445 del 28 dicembre 2000 tramite compilazione del formulario per la richiesta di accreditamento predisposto dalla Regione Umbria	- Documenti attestanti la disponibilità della sede (titolo d'uso)				
A.2.2: Adeguatezza dei locali ad uso ufficio	Idonea destinazione d'uso dei locali Rispetto della normativa vigente: - DLGS 626/04 e successive modifiche - Normativa prevenzione incendi - Normativa antinfortunistica	- Esistenza di documentazione attestante l'idonea destinazione d'uso dei locali e il rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza - Dichiarazione del Legale Rappresentante del Soggetto richiedente ai sensi del D.P.R.445 del 28 dicembre 2000 tramite compilazione del formulario per la richiesta di accreditamento predisposto dalla Regione Umbria	- Documenti attestanti rispetto normativa vigente				



REGIONE UMBRIA - GIUNTA REGIONALE
Direzione regionale sviluppo economico e attività produttive, istruzione,
Servizio Offerta formativa integrata tra istruzione e formazione professionale

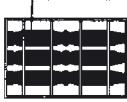
Indicatore	Parametro	Indice per macrotipologie: A, B, C	Evidenze oggettive	Rilievi			Note
				Presente	S	N	
A.2.3: Adeguatezza aule/ laboratori	- Disponibilità garantita e continua di almeno un'aula didattica, fruibile da almeno 15 partecipanti nel rispetto della normativa sulla sicurezza (DLGS 626/94 e successive modifiche) e del T.U. delle disposizioni legislative regolamentari in materia di edilizia di cui al DPR 380/2001 - Disponibilità garantita e continua di almeno un laboratorio informatico con 8 postazioni PC che soddisfino i requisiti specificati in A.2.5. nel rispetto della normativa sulla sicurezza (DLGS 626/94 e successive modifiche) e del T.U. delle disposizioni legislative regolamentari in materia di edilizia di cui al DPR 380/2001 - Capacità di dotarsi di laboratori specialistici con strumentazione relativa alle attività formative per cui il Soggetto intende operare, nel rispetto della normativa sulla sicurezza (DLGS 626/94 e successive modifiche) e del T.U. delle disposizioni legislative regolamentari in materia di edilizia di cui al DPR 380/2001	- Esistenza di documentazione (titolo d'uso) attestante la disponibilità e relativa consistenza temporale e descrizione dei locali (aula didattica e laboratorio informatico) in termini di metri quadrati e numero di postazioni, corredata della documentazione attestante l'idoneità dei locali - Documentazione prevista dal DPR 380/2001 Per le strutture edificate prima del 1.1.92: - nulla osta tecnico rilasciato dalla ASI competente per la rispondenza dei locali all'uso didattico - certificato di collaudo statico di certificazione rilasciata dal tecnico abilitato che l'edificio è stato costruito rispettando tutte le condizioni di sicurezza ed eliminazione delle barriere architettoniche previste dalle vigenti disposizioni Per le strutture edificate dopo il 1.1.2002: - certificato di agibilità oppure, in mancanza, - documentazione presentata allo sportello unico per l'edilizia - presso il comune - ai fini del rilascio del certificato di agibilità - parere della ASI ai fini del rilascio del certificato di agibilità - parere dei VVFF ai fini del rilascio del certificato di agibilità - Disponibilità di un albo fornitori aggiornato e/o di protocolli di rete, anche con aziende potenziali partner di formazione, che consentano al Soggetto l'uso di risorse tecnologiche e strumentali specialistiche coerenti con le attività formative per cui si avanzano proposte di accesso a finanziamento pubblico - Dichiarazione del Legale Rappresentante del Soggetto richiedente ai sensi del D.P.R.445 del 28 dicembre 2000 compilazione del formulari per la richiesta di accreditamento predisposto dalla Regione Lombardia	- titolo d'uso - verifica metri quadrati numero postazioni - verifica - documentazione - attestante l'idoneità dei locali - Documentazione prevista dal DPR 380/2001				

MOD CC2 - Checklist controlli a campione



REGIONE UMBRIA - GIUNTA REGIONALE
Direzione regionale sviluppo economico e attività produttive, istruzione, formazione e lavoro
Servizio Offerta formativa integrata tra istruzione e formazione professionale

<i>Risorse strumentali</i>		<i>Indice per macrotipologie: A, B, C</i>	<i>Evidenze oggettive</i>	<i>Presente</i>			<i>Rilievi</i>			<i>Note</i>
<i>Indicatore</i>	<i>Parametro</i>			<i>S</i>	<i>N</i>	<i>C</i>	<i>NC</i>			
A.24. Disponibilità dei servizi di supporto	- Disponibilità di bibliomediateca a supporto delle attività formative che si intendono realizzane consultabile dagli allievi - Disponibilità di didattica con materiali didattici cartacei e multimediali	- Esistenza di documentazione attestante la presenza/disponibilità di servizi di supporto (catalogo dell'archivio, elenco controllato, ...) - Dichiarazione del Legale Rappresentante del Soggetto richiedente ai sensi del D.P.R.445 del 28 dicembre 2000 tramite compilazione del formulario per la richiesta di accreditamento predisposto dalla Regione Umbria	- Cataloghi Archivio Elenco controllato							
	Parametro per sola macrotipologia A	Indice per sola macrotipologia A	- Esistenza di documentazione (titolo d'uso) attestante la disponibilità relativa e consistenza temporale e descrizione dei locali, corredata della documentazione attestante l'idoneità - Dichiarazione del Legale Rappresentante del Soggetto richiedente ai sensi del D.P.R.445 del 28 dicembre 2000 tramite compilazione del formulario per la richiesta di accreditamento predisposto dalla Regione Umbria	- Cataloghi Archivio Elenco controllato						



REGIONE UMBRIA - GIUNTA REGIONALE

Direzione regionale sviluppo economico e attività produttive, istruzione, formazione e lavoro

Servizio Offerta formativa integrata tra istruzione e formazione professionale

Indicatore	Parametro	Indice per macrotipologie: A, B, C	Evidenze oggettive	Presente			Rilevi			Note
				S	N	C	S	N	C	
A.2.5 Adeguatezza tecnologica a fini didattici	a):	<ul style="list-style-type: none"> - Disponibilità garantita e continuata nel tempo di attrezzature didattiche - 1 lavagna luminosa o videoproiettore e 1 lavagna a fogli mobili o fissa (o equivalente) - nel rispetto della normativa relativa a macchine ed attrezzature - Disponibilità garantita e continuata di attrezzature informatiche ad uso didattico per ogni laboratorio informatico dichiarato in A.2.3 (1 PC ogni due allievi connesso in rete locale; in caso di attività formative informatiche -di base e avanzate- 1 PC per allievo; in ogni caso almeno 2 stampanti in rete, l'accesso ad internet condiviso via rete locale, sistemi operativi e software di informatica utente) nel rispetto della normativa relativa a macchine ed attrezzature 	<ul style="list-style-type: none"> - Esistenza di documentazione (titolo d'uso) attestante la disponibilità e la consistenza temporale e le caratteristiche tecnologiche conformi alla normativa relativa a macchine ed attrezzature - Dichiarazione del Legale Rappresentante del Soggetto richiedente ai sensi del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 tramite compilazione del formulario per la richiesta di accreditamento predisposto dalla Regione Umbria 							

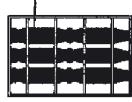


REGIONE UMBRIA - GIUNTA REGIONALE

Direzione regionale sviluppo economico e attività produttive, istruzione, formazione e lavoro

Servizio Offerta formativa integrata tra istruzione e formazione professionale

Indicatore	Parametro	Indice per macrotipologie: A, B, C	Evidenze oggettive	Presente			Rilevi			Note
				S	N	C	S	N	NC	
A.2.5 Adeguatezza tecnologica a fini gestionali	b): - Disponibilità garantita e continua di attrezzature tecnologiche ad uso gestionale / una postazione di lavoro attrezzata (1 PC con software gestionale specifico, 1 stampante, 1 fotocopiatrice)	- Esistenza di documentazione (titolo d'uso) attestante la disponibilità e relativa consistenza temporale e le caratteristiche tecnologiche conformi alla normativa relativa a macchine ed attrezzature	- Titolo d'uso documentazione relativa alle caratteristiche tecnologiche di conformità							
		- Dichiarazione del Rappresentante del Soggetto richiedente ai sensi del D.P.R.445 del 28 dicembre 2000 tramite compilazione del formulario per la richiesta di accreditamento predisposto dalla Regione Umbria								



REGIONE UMBRIA - GIUNTA REGIONALE
Direzione regionale sviluppo economico e attività produttive, istruzione, formazione e lavoro
Servizio Offerta formativa integrata tra istruzione e formazione professionale

CRITERIO B- SITUAZIONE ECONOMICA

Indicatore	Parametro	Indice per macrotipologie: A, B, C	Evidenze oggettive	Presente			Rilievi			Note
				S	N	C	S	C	NC	
B.1. Affidabilità economico-finanziaria del soggetto richiedente	Situazione patrimoniale c del soggetto richiedente	<ul style="list-style-type: none"> - Corretta gestione del bilancio: ✓ Esistenza di un bilancio riclassificato relativo all'ultimo anno di esercizio, in base alle normative EU ricepite nell'ordinamento italiano (art.2423 e seg del Codice Civile) ✓ Esistenza di nota integrativa di cui all'art.2427 del C.C. ✓ Esistenza di ricevuta di presentazione di bilancio e nota integrativa - Assenza delle condizioni di: ✓ Fallimento ✓ Liquidazione ✓ Amministrazione controllata ✓ Procedure concorsuali 	<ul style="list-style-type: none"> - Documenti di bilancio del Tribunale – Sezione Fallimentare 							
B.2. Gestione economica analitica	Adozione di un sistema di contabilità analitica	<ul style="list-style-type: none"> - Dichiarazione del Legale Rappresentante del Soggetto richiedente ai sensi del D.P.R.445 del 28 dicembre 2000 tramite compilazione del formulario per la richiesta di accreditamento predisposto dalla Regione Umbria - Esistenza di un sistema di contabilizzazione per centri di costo da cui derivino i rendiconti dei progetti realizzati - Dichiarazione del Legale Rappresentante del Soggetto richiedente ai sensi del D.P.R.445 del 28 dicembre 2000 tramite compilazione del formulario per la richiesta di accreditamento predisposto dalla Regione Umbria 	<ul style="list-style-type: none"> - Verifica sistematica contabilizzazione e rendiconti 							



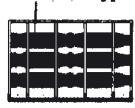
REGIONE UMBRIA - GIUNTA REGIONALE

Direzione regionale sviluppo economico e attività produttive, istruzione, formazione e lavoro

Servizio Offerta formativa integrata tra istruzione e formazione professionale

CRITERIO C- COMPETENZE PROFESSIONALI

Indicatore	Parametro	Indice per macrotipologie: A, B, C	Evidenze oggettive	Presente		Rilievi		Note
				S	N	C	NC	
Area organizzativo-gestionale								
C.1: Presenza di esperienze pregresse adeguate a garantire il presidio del processo di Direzione	- Esperienze professionali di documentabili da parte del responsabile del processo come individuato in A.1.2	- Possesso di almeno tre anni di esperienze professionali di direzione, documentabili da parte del responsabile del processo come individuato in A.1.2	- Partecipazione ad almeno una attività formativa (interna o esterna all'organizzazione) di aggiornamento delle competenze professionali negli ultimi 12 mesi	Attestazioni/certificazioni di II e III parte e dichiarazioni di I parte riportanti evidenze oggettive e riferimenti significativi				
C.1: Presidio del processo di Direzione	- Individuazione della funzione di Responsabile del Processo	- Descrizione puntuale delle esperienze formative e professionali richieste nello specifico Dossier Individuale predisposto e inviato su modello della Regione, corredato da documentazione (attestazioni/certificazioni di II e III parte e dichiarazioni di I parte riportanti evidenze oggettive e riferimenti significativi)	Presenza di documento formale di accettazione, assegnazione dell'incarico di responsabile del processo, con indicazione dei compiti assegnati					

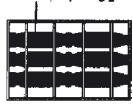


REGIONE UMBRIA - GIUNTA REGIONALE
Direzione regionale sviluppo economico e attività produttive, istruzione, formazione e lavoro
Servizio Offerta formativa integrata tra istruzione e formazione professionale

Indicatore	Parametro	Indice per macrotipologie: A, B, C	Evidenze oggettive	Presente			Rilievi			Note
				S	N	C	S	N	C	
C.2: Presenza di esperienze pregresse adeguate a garantire il presidio del processo di gestione della qualità/accreditamento	- Esperienze professionali di gestione della qualità/accreditamento, documentabili da parte del responsabile del processo come individuato in A.1.3 - Sviluppo in continuo delle competenze professionali da parte del responsabile del processo come individuato in A.1.3	- Possesso di almeno un anno di esperienze professionali di gestione della qualità/accreditamento - Partecipazione ad almeno una attività formativa (interna o esterna all'organizzazione) di aggiornamento delle competenze professionali negli ultimi 12 mesi	- Attestazioni/certificazioni di II e III parte e dichiarazioni di I parte riportanti evidenze oggettive e riferimenti significativi							
C.2: Presidio del processo di gestione della qualità/accreditamento	- Individuazione della funzione di Responsabile del Processo	- Descrizione puntuale delle esperienze formative e professionali richieste nello specifico Dossier Individualc predisposto e inviato su modello della Regione, corredato da relativa documentazione (attestazioni/certificazioni di II e III parte e dichiarazioni di I parte riportanti evidenze oggettive e riferimenti significativi)	- Presenza di documento formale di accettazione/assegnazione dell'incarico di responsabile del processo, con indicazione dei compiti assegnati							

REGIONE UMBRIA - GIUNTA REGIONALE
Direzione regionale sviluppo economico e attività produttive, istruzione, formazione e lavoro
Servizio Offerta formativa integrata tra istruzione e formazione professionale

Indicatore	Parametro	Indice per macrotipologie: A, B, C	Evidenze oggettive	Presente			Rilevi			Note
				S	N	C	S	N	NC	
C.3: Presenza di esperienze pregresse adeguate a garantire il presidio dei processi economico-amministrativi	- Esperienze professionali di gestione amministrativa di risorse finanziarie pubbliche, documentabili da parte del responsabile dei processi come individuato in A.1.4 - Sviluppo in continuo delle competenze professionali da parte del responsabile del processo come individuato in A.1.4	- Possesso di almeno due anni di esperienze professionali di gestione amministrativa di risorse finanziarie pubbliche - Partecipazione ad almeno una attività formativa (interna o esterna all'organizzazione) di aggiornamento delle competenze professionali negli ultimi 12 mesi	- Attestazioni/certificazioni di II e III parte e dichiarazioni di I parte riportanti evidenze oggettive e riferimenti significativi							
C.3: Presidio del processo economico-amministrativo	- Individuazione della funzione di Responsabile del Processo	- Descrizione puntuale delle esperienze formative e professionali richieste nello specifico Dossier. Individuale predisposto e inviato su modello della Regione, corredato da relativa documentazione (attestazioni/certificazioni di II e III parte e dichiarazioni di I parte riportanti evidenze oggettive e riferimenti significativi)	- Presenza di documento formale di accettazione/assegnazione dell'incarico di responsabile del processo, indicazione dei compiti assegnati							



REGIONE UMBRIA - GIUNTA REGIONALE

Direzione regionale sviluppo economico e attività produttive, istruzione, formazione e lavoro

Servizio Offerta formativa integrata tra istruzione e formazione professionale

Indicatore	Parametro	Indice per macrotipologie: A, B, C	Evidenze oggettive	Presente			Rilevvi			Note
				S	N	C	NC			
Area di Sviluppo dell'offerta formativa										
C.4: Presenza di esperienze adeguate a garantire il presidio del processo di analisi e definizione dei fabbisogni	-	Esperienze professionali di analisi e definizione dei fabbisogni, documentabili da parte del responsabile del processo come individuato in A.1.5	Possesso di almeno due anni di esperienze professionali di analisi e definizione dei fabbisogni	Attestazioni/certificazioni di II e III parte e dichiarazioni di I parte evidenzianti riportanti e riferimenti oggettive e significativi						
		- Sviluppo in continuo delle competenze professionali da parte del responsabile del processo come individuato in A.1.5	- Partecipazione ad almeno una attività formativa (interna o esterna all'organizzazione) di aggiornamento delle competenze professionali negli ultimi 12 mesi	Descrizione puntuale delle esperienze formative e professionali richieste nello specifico						
			-	Dossier individuale predisposto e inviato su modello della Regione, corredato da relativa documentazione (attestazioni/certificazioni di II e III parte e dichiarazioni di I parte riportanti evidenze oggettive e riferimenti significativi)						
C.4: Presidio del processo di analisi e definizione dei fabbisogni	-	Individuazione della funzione di Responsabile del Processo	- Presenza di documento formale di accettazione/assegnazione dell'incarico di responsabile del processo, indicazione dei compiti assegnati							

REGIONE UMBRIA - GIUNTA REGIONALE
Direzione regionale sviluppo economico e attività produttive, istruzione, formazione e lavoro
Servizio Offerta formativa integrata tra istruzione e formazione professionale

Indicatore	Parametro	Indice per macrotipologie: A, B, C	Evidenze oggettive	Presente			Rilievi			Note
				S	N	C	C	NC		
C.5: Presenza di esperienze pregresse adeguate a garantire il presidio del progetto di progettazione di attività formative	- Esperienze professionali di progettazione, documentabili da parte del responsabile del processo come individuato in A.1.6 - Sviluppo in continuo delle competenze professionali da parte del responsabile del processo come individuato in A.1.6	- Possesso di almeno due anni di esperienze professionali di progettazione di attività formative - Partecipazione ad almeno una attività formativa (interna o esterna all'organizzazione) di aggiornamento delle competenze professionali negli ultimi 12 mesi	- Attestazioni/certificazioni di II e III parte e dichiarazioni di I parte riportanti evidenze oggettive e riferimenti significativi							
C.5: Presidio del processo di progettazione	- Individuazione della funzione di Responsabile del Processo	- Descrizione puntuale delle esperienze formative e professionali richieste nello specifico Dossier. Individuale predisposto e inviato su modello della Regione, corredata da relativa documentazione (attestazioni/certificazioni di II e III parte e dichiarazioni di I parte riportanti evidenze oggettive e riferimenti significativi)	- Presenza di documento formale di accettazione/assegnazione dell'incarico di responsabile del processo, indicazione dei compiti assegnati							



REGIONE UMBRIA - GIUNTA REGIONALE
Direzione regionale sviluppo economico e attività produttive, istruzione, formazione e lavoro
Servizio Offerta formativa integrata tra istruzione e formazione professionale

Indicatore	Parametro	Indice per macrotipologie: A, B, C	Evidenze oggettive	Presente			Rilievi			Note
				S	N	C	NC			
Area di Erogazione dei servizi formativi										
C.6: Presenza di esperienze pregresse adeguate garantire il presidio del processo di erogazione dei servizi formativi	- Esperienze professionali di gestione del processo di erogazione documentabili da parte del responsabile del processo come individuato in A.1.7 - Sviluppo in continuo delle competenze professionali da parte del responsabile del processo come individuato in A.1.7	- Possesso di almeno due anni di esperienze professionali di gestione del processo di erogazione - Partecipazione ad almeno una attività formativa (interna o esterna all'organizzazione) di aggiornamento delle competenze professionali negli ultimi 12 mesi - Descrizione puntuale delle esperienze formative e professionali richieste nello specifico "Dossier Individuale predisposto e inviato su modello della Regione, corredato da relativa documentazione (attestazioni/certificazioni di II e III parte e dichiarazioni di I parte riportanti evidenze oggettive e riferimenti significativi)	- Attestazioni/certificazioni di II e III parte e evidenze riportanti oggettive e riferimenti significativi							
C.6: Presidio del processo di erogazione dei servizi formativi	- Individuazione della funzione di Responsabile del Processo	- Presenza di documento formale di accettazione/assegnazione dell'incarico di responsabile del processo, indicazione dei compiti assegnati								

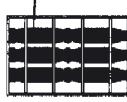


REGIONE UMBRIA - GIUNTA REGIONALE

Direzione regionale sviluppo economico e attività produttive, istruzione, formazione e lavoro

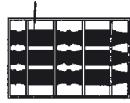
Servizio Offerta formativa integrata tra istruzione e formazione professionale

Indicatore	Parametro	Indice per macrotipologie: A, B, C	Evidenze oggettive	Presente			Rilevi			Note
				S	N	C	NC			
C.7: Presenza di esperienze pregresse adeguate a garantire il presidio della funzione di coordinamento di progetto/ intervento	Espерienze documentabili della funzione di coordinamento individuato in A.1.7	- Possesso di almeno due anni di esperienze professionali come individuato in A.1.7	- Attestazioni/certificazioni di II e III parte successive, dalla data di incarico su progetto/intervento coordinato							



REGIONE UMBRIA - GIUNTA REGIONALE
Direzione regionale sviluppo economico e attività produttive, istruzione, formazione e lavoro
Servizio Offerta formativa integrata tra istruzione e formazione professionale

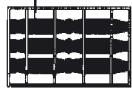
Indicatore	Parametro	Indice per macrotipologie: A, B, C	Evidenze oggettive	Presente			Rilevi			Note
				\$	N	C	NC			
C.8: Presenza di esperienze formative e/o di tutoraggio come individuato in A.1.7	Esperienze documentabili della funzione professionale a) garantire il presidio della funzione tutoraggio	PER MACROTIPOLOGIA A: Possesso di: 1) laurea triennale o qualifica professionale di II livello per tutor o esperto di processi formativi o profili affini + esperienza professionale di tutoraggio in almeno una attività di formazione iniziale nella sottotipologia a.1 o a.2) <i>oppure</i> 2) esperienza professionale di tutoraggio in almeno tre attività di formazione iniziale nelle sottotipologie a.1 e a.2). PER MACROTIPOLOGIA B: Possesso di: 1) laurea triennale o qualifica professionale di II livello per tutor o esperto di processi formativi o profili affini + esperienza professionale di tutoraggio in almeno una attività di formazione superiore <i>oppure</i> 2) esperienza professionale di tutoraggio in almeno tre attività di formazione superiore PER MACROTIPOLOGIA C: Possesso di: 1) laurea triennale o qualifica professionale di II livello per tutor o esperto di processi formativi o profili affini + esperienza professionale di tutoraggio in almeno una attività di formazione continua e permanente <i>oppure</i> 2) esperienza professionale di tutoraggio in almeno tre attività di formazione continua e permanente	■ Attestazioni/certificazioni di II e III parte e dichiarazioni di I parte riportanti evidenze oggettive e riferimenti significativi							



REGIONE UMBRIA - GIUNTA REGIONALE

Direzione regionale sviluppo economico e attività produttive, istruzione, formazione e lavoro Servizio Offerta formativa integrata tra istruzione e formazione professionale

Indicatore	Parametro	Indice per macrotipologie: A, B, C	Evidenze oggettive	Presente			Rilevi			Note
				S	N	C	S	N	C	
E1.a: Esistenza di una procedura con cui vengono regolate relazioni tra Soggetto richiedente e sistema istituzionale sociale	Formalizzazione della procedura di attivazione reti in termini di: - finalità - ruoli coinvolti - contenuti - strumenti - continuità - risultati attesi - data di aggiornamento	- Individuazione delle figure coinvolte nel processo - Descrizione della procedura - Modulistica utilizzata	Procedura e modulistica							
E1.b: Esistenza di una procedura con cui vengono regolate relazioni tra Soggetto richiedente e sistema produttivo	Formalizzazione della procedura di attivazione reti in termini di: - finalità - ruoli coinvolti - contenuti - strumenti - continuità - risultati attesi - data di aggiornamento	- Individuazione delle figure coinvolte nel processo - Descrizione della procedura - Modulistica utilizzata	Procedura e modulistica							
E1.c: Esistenza di una procedura con cui vengono regolate relazioni tra Soggetto richiedente e sistema scolastico/ formativo	Formalizzazione della procedura di attivazione reti in termini di: - finalità - ruoli coinvolti - contenuti - strumenti - continuità - risultati attesi - data di aggiornamento	- Individuazione delle figure coinvolte nel processo - Descrizione della procedura - Modulistica utilizzata	Procedura e modulistica							



REGIONE UMBRIA - GIUNTA REGIONALE

Direzione regionale sviluppo economico e attività produttive, istruzione, formazione e lavoro Servizio Offerta formativa integrata tra istruzione e formazione professionale

Indicatore	Parametro	Indice per macrotipologie A, B, C		Evidenze oggettive	Presente			Rilevi			Note
		Macrotipologia a.1	Macrotipologia a.2		S	N	C	NC			
E1.d: Esistenza di una procedura con cui vengono regolate le relazioni tra i soggetti richiedente e il sistema famiglie (per la sola macrotipologia a.1)	Formalizzazione della procedura di attivazione reti in termini di : - finalità - ruoli coinvolti - contenuti strumenti - continuità risultati attesi - data di aggiornamento	- Individuazione delle figure coinvolte nel processo - Descrizione della procedura - Modularistica utilizzata									

¹ a.1 - percorsi per l'assolvimento del diritto/dovere di istruzione e formazione, previsti dalla Legge 28 marzo 2003, n. 53, e realizzati nel sistema della formazione professionale, ivi compreso l'apprendistato in obbligo formativo.



REGIONE UMBRIA - GIUNTA REGIONALE
Direzione regionale sviluppo economico e attività produttive, istruzione, formazione e lavoro
Servizio Offerta formativa integrata tra istruzione e formazione professionale

All. 3.c
Rapporto di controllo a campione

Data e ora inizio Controllo	Data e ora fine Controllo
------------------------------------	----------------------------------

Soggetto (Ragione Sociale):	
------------------------------------	--

Accredit	Indirizzo
-----------------	------------------

Gruppo di verifica	
---------------------------	--

Tipologie di Accreditamento:	<input type="checkbox"/> Formazione iniziale	<input type="checkbox"/> Formazione superiore	<input type="checkbox"/> Formazione continua
-------------------------------------	--	---	--

Certificazione di Sistema Qualità: Presente Non Presente

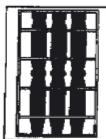
Se presente specificare:

Organismo di Certificazione	Scadenza del certificato
------------------------------------	---------------------------------

Scopo di certificazione

Riepilogo Risultati Controllo	
Il risultato del Controllo è il seguente:	
<input type="checkbox"/> Non sono emerse non conformità rispetto al Dispositivo di Accreditamento <input type="checkbox"/> Sono emerse non conformità rispetto al Dispositivo di Accreditamento (vedi elenco sottostante)	

Timbro e Firma del Responsabile del Soggetto	Nome e Firma dei componenti il Gruppo di verifica
---	--



REGIONE UMBRIA - GIUNTA REGIONALE
Direzione regionale sviluppo economico e attività produttive, istruzione, formazione e lavoro
Servizio Offerta formativa integrata tra istruzione e formazione professionale



REGIONE UMBRIA - GIUNTA REGIONALE
DIREZIONE REGIONALE ALLO SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITA' PRODUTTIVE,
ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO
Servizio Offerta formativa integrata tra istruzione e formazione professionale
Il Dirigente

All. 3.d

Oggetto: Accreditamento - Controlli a campione (mod. CC4)

Spett.le
XYZ
Via
.....
Accredit00abc

Con riferimento all'audit di controllo a campione, svolto in data presso XYZ ai sensi dell'art. 7 della "Procedura attuativa del sistema regionale di mantenimento dell'accreditamento a regime delle attività di formazione", la Commissione Generale di Valutazione, riunitasi in data alle ore, presa visione del Verbale di audit ed esaminato l'esito del controllo, ha accertato la conformità dei requisiti a suo tempo dichiarati nel formulario per l'accreditamento e la loro conservazione.

Per eventuali informazioni è possibile contattare il Servizio ai seguenti recapiti:

075/5045438

- 075/5045792
- helpaccreditamento@regione.umbria.it

Distinti saluti

Il Dirigente
Prof. Mario Margasini



REGIONE UMBRIA - GIUNTA REGIONALE

DIREZIONE REGIONALE ALLO SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE,
ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO

Servizio Offerta formativa integrata tra istruzione e formazione professionale Il Dirigente

All. 3.e

Oggetto: Accreditamento - Controlli a campione (mod. CC5)

Spett.le
XYZ
Via
.....
Accredit00abc

Con riferimento all'audit di controllo a campione, svolto in data presso XYZ ai sensi dell'art. 7 della "Procedura attuativa del sistema regionale di mantenimento dell'accreditamento a regime delle attività di formazione", la Commissione Generale di Valutazione, riunitasi in data alle ore, presa visione del Verbale di audit ed esaminato l'esito del controllo, ha evidenziato le seguenti non conformità:

Indicatore	Tipologia non conformità

Ai sensi dell'art. 10bis della Legge 241/90 e successive modificazioni, il Soggetto in indirizzo ha facoltà di produrre osservazioni in merito, corredate da documentazione contenente "evidenze oggettive" comprovanti il possesso dei requisiti oggetto di non conformità.

La documentazione dovrà essere inviata a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, entro 10 giorni dal ricevimento della presente richiesta, pena la perdita dell'accreditamento, al seguente indirizzo:

- Al Dirigente del Servizio Offerta Formativa Integrata
della Regione Umbria - Prof. Mario Margasini
Via Mario Angeloni, 61
06128 Perugia

Per eventuali informazioni è possibile contattare il Servizio ai seguenti recapiti:

- 075/5045438
- 075/5045792
- helpaccreditamento@regione.umbria.it

Distinti saluti

Il Dirigente
Prof. Mario Margasini



REGIONE UMBRIA - GIUNTA REGIONALE

DIREZIONE REGIONALE ALLO SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE,
ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO

Servizio Offerta formativa integrata tra istruzione e formazione professionale

Il Dirigente

All. 3.f

Oggetto: Accreditamento - Controlli a campione (mod. CC6a)

Spett.le

XYZ

Via

.....
Accredit00abc

Con riferimento all'audit di controllo a campione, svolto in data presso XYZ ai sensi dell'art. 7 della "Procedura attuativa del sistema regionale di mantenimento dell'accreditamento a regime delle attività di formazione", presso il quale sono state riscontrate le seguenti non conformità relative agli Indicatori del Dispositivo regionale:

Indicatore	Tipologia non conformità

e al verbale della Commissione Generale di Valutazione, si dispone la revoca dell'accreditamento.

Il Soggetto potrà presentare nuova richiesta di accreditamento per il livello soglia secondo le procedure di cui all'art. 7 della "Procedura attuativa del sistema regionale di mantenimento dell'accreditamento a regime delle attività di formazione".

Per eventuali informazioni è possibile contattare il Servizio ai seguenti recapiti:

075/5045438

- 075/5045792
- helpaccreditamento@regione.umbria.it

Distinti saluti

Il Dirigente
Prof. Mario Margasini



REGIONE UMBRIA - GIUNTA REGIONALE

DIREZIONE REGIONALE ALLO SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE,
ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO

Servizio Offerta formativa integrata tra istruzione e formazione professionale Il Dirigente

All. 3.g

Oggetto: Accreditamento - Controlli a campione (mod. CC6b)

Spett.le
XYZ
Via

.....
Accredit00abc

Con riferimento all'audit di controllo a campione, svolto in data presso XYZ ai sensi dell'art. 7 della "Procedura attuativa del sistema regionale di mantenimento dell'accreditamento a regime delle attività di formazione", in cui sono state riscontrate le seguenti non conformità relative agli Indicatori del Dispositivo regionale:

Indicatore	Tipologia non conformità

ai verbali della Commissione Generale di Valutazione e alla documentazione integrativa prodotta a seguito della richiesta del Servizio, si dispone la revoca dell'accreditamento.

Il Soggetto potrà presentare nuova richiesta di accreditamento per il livello soglia secondo le procedure di cui all'art. 7 della "Procedura attuativa del sistema regionale di mantenimento dell'accreditamento a regime delle attività di formazione".

Per eventuali informazioni è possibile contattare il Servizio ai seguenti recapiti:
075/5045438

- 075/5045792
- helpaccreditamento@regione.umbria.it

Distinti saluti

Il Dirigente
Prof. Mario Margasini

SALVATORE FRANCESCO D'AGOSTINO - *Direttore responsabile*

Registrazione presso il Tribunale di Perugia dell'11 marzo 1995 - n. 4/95 - Stampa S.T.E.S. s.r.l. - 85100 - Potenza
