



## GIUNTA REGIONALE

---

### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**DEL 06/10/2021 NR. DPG019/243**

**DIPARTIMENTO:-DPG LAVORO-SOCIALE**

**SERVIZIO:-DPG019 LAVORO**

**UFFICIO:-ACCREDITAMENTI**

**OGGETTO: Accredimento regionale OdF e ApL – Costituzione/variazione organigrammi obbligatori di cui alla Disciplina accreditemento OdF approvata con D.G.R. N. 7/18 e Disciplina accreditemento ApL approvata con D.G.R. n. 1100/2015 – Approvazione format curriculum vitae - Previsione registro interno di protocollazione**

### **IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

#### **RICHIAMATI:**

- la DGR n. 07 del 17/01/2018 relativa all'approvazione della "Disciplina dell'Accreditemento dei Soggetti che erogano Attività di Formazione e di Orientamento nella Regione Abruzzo";
- Il "Testo annotato" della vigente Disciplina, allegato alla Circolare esplicativa approvata con determina n. DPG008/06 del 18/01/2019;
- la D.G.R. n. 1100/ del 29/12/2015 relativa all'approvazione della "Disciplina per l'accreditemento dei Servizi per il Lavoro della Regione Abruzzo";

#### **PREMESSO CHE:**

- le risorse umane impiegate all'interno di Organismi di formazione e Agenzie per il lavoro, sono indispensabili ad assicurare la qualità dei processi da mettere in campo rispettivamente per le attività formative e per l'erogazione dei servizi per il lavoro;
- nello specifico, la Disciplina di accreditemento OdF di cui alla DGR n. 7/2018, al fine di assicurare la capacità del soggetto accreditando a governare e gestire i processi di produzione dei servizi di formazione e orientamento, prefigura un organigramma obbligatorio costituito da cinque funzioni di responsabili di processo;
- analogamente, la Disciplina ApL di cui alla DGR n. 1100/2015, individua tre figure professionali necessarie per l'erogazione dei servizi per il lavoro prevedendone i requisiti e i compiti professionali;
- a tal fine le su richiamate Discipline regionali di Accreditemento, in funzione del ruolo assunto all'interno dell'organigramma OdF o ApL, richiedono determinati livelli di istruzione e di esperienza lavorativa;

**PRESO ATTO** della necessità prospettata dal competente Ufficio regionale, cui fanno capo i procedimenti conseguenti alle istanze di accreditamento e alle successive comunicazioni di variazione degli organigrammi, di redigere dei format di CV che, calibrati in funzione delle aree di attività individuate nelle rispettive Discipline per ciascuna figura professionale, consentono, in sede di istruttoria, di verificare con puntualità e precisione la sussistenza o meno delle credenziali richieste in relazione ai rispettivi organigrammi, attraverso una lettura ed analisi degli stessi molto più agevole;

**VISTI** i format di CV allegati al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale;

**POSTO CHE** gli elementi indefettibili caratterizzanti i predetti format riguardano:

- il contenuto: stante la necessità di riportare e calibrare la descrizione delle esperienze lavorative maturate, in funzione dei ruoli da ricoprire ai sensi degli art. 6,7 e 8 della Disciplina ApL e degli art. 17,18,19,20 e 21 - nonché 23 per l'ambito "Orientamento" - della Disciplina OdF;
- la forma: in quanto le informazioni contenute devono essere rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- la documentabilità: le dichiarazioni rese devono essere supportate da evidenze documentali relative sia alle esperienze dichiarate (es. contratti/lettere di incarico/certificazioni dei datori di lavoro, ecc.), sia all'istruzione/formazione acquisita (es. copia dei titoli o certificazioni rilasciate dagli Istituti deputati);

**CONSIDERATO**, altresì, che rispetto al requisito della documentabilità si ravvisa l'esigenza, laddove gli OdF e le ApL accreditati/e non avessero già provveduto, di un apposito registro interno di protocollazione attraverso il quale assicurare la trasparenza dell'attività – per gli OdF, anche al fine di ottemperare al requisito di tracciabilità richiesto dalla certificazione ISO 9001 - avendo riguardo, in particolare, a quei documenti dai quali possono nascere diritti, doveri o legittime aspettative;

**RICHIAMATO**, a tal fine, anche la nota esplicativa all'art. 17, di cui al "Testo annotato" allegato alla Circolare approvata con determina n. DPG008/06 del 18/01/2019, laddove si dispone che l'esperienza debba *"essere acquisita in virtù di specifici incarichi attinenti le funzioni richieste con prova della data di conferimento (mail, pec, firma digitale)"*

**RITENUTO CHE** il competente Ufficio regionale è tenuto a verificare, tramite controlli a campione:

- il sistema di tracciabilità adottato dagli OdF e dalle ApL;
- la veridicità delle dichiarazioni rese dai sottoscrittori dei C.V. ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, stante quanto prescritto dall'art. 71 del citato DPR;

**RITENUTO**, da ultimo, che l'utilizzo dei format di che trattasi deve avvenire in via esclusiva, sia in sede di costituzione degli organigrammi obbligatori sia a seguito di variazioni intervenute successivamente all'accREDITAMENTO;

Per le ragioni esposte in premessa che qui si intendono integralmente richiamate,

## **DETERMINA**

**DI APPROVARE** i format di CV, rispettivamente per gli OdF e ApL, allegati al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale, da utilizzare, in via esclusiva, nella costituzione degli organigrammi obbligatori, in sede di accREDITAMENTO OdF o ApL, rispettivamente ai sensi degli artt. 17, 18, 19, 20, 21 e 22 – nonché dell'art. 23 per l'ambito "Orientamento" - della "Disciplina dei soggetti

che erogano attività di formazione e di orientamento" di cui alla DGR n. 7/2018, e ai sensi degli artt. 6, 7 e 8 della "Disciplina per l'accreditamento dei servizi per il lavoro" di cui alla DGR 1100/2015, nonché in tutte le ipotesi di modifiche degli organigrammi obbligatori successive all'accreditamento;

**DI PRECISARE** che gli elementi indefettibili caratterizzanti i predetti format di CV, riguardano:

- il contenuto: stante la necessità di rapportare e calibrare la descrizione delle esperienze lavorative maturate, in funzione dei ruoli da ricoprire ai sensi degli artt. 6,7 e 8 della Disciplina ApL e degli artt. 17,18,19,20 e 21 - nonché 23 per l'ambito "Orientamento" - della Disciplina OdF;
- la forma: in quanto le informazioni contenute devono essere rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- la documentabilità: le dichiarazioni rese devono essere supportate da evidenze documentali relative sia alle esperienze dichiarate (es. contratti/lettere di incarico/certificazioni dei datori di lavoro, ecc.), sia all'istruzione/formazione acquisita (es. copia dei titoli o certificazioni rilasciate dagli Istituti deputati);

**DI AFFERMARE**, rispetto al requisito della documentabilità, l'esigenza per tutti gli OdF e le ApL accreditati/e, laddove non avessero già provveduto, di un registro interno di protocollazione attraverso il quale assicurare la trasparenza dell'attività – per gli OdF, anche al fine di ottemperare al requisito di tracciabilità richiesto dalla certificazione ISO 9001 - avendo riguardo, in particolare, a quei documenti dai quali possono nascere diritti, doveri o legittime aspettative;

**DI STABILIRE** che il competente Ufficio regionale è tenuto a verificare, tramite controlli a campione:

- il sistema di tracciabilità adottato dagli OdF e dalle ApL;
- la veridicità delle dichiarazioni rese dai sottoscrittori dei C.V. ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, stante quanto prescritto dall'art. 71 del citato DPR;

**DI RENDERE NOTI** gli esiti della presente determinazione mediante pubblicazione:

- sul sito istituzionale della Regione Abruzzo - sezione "Amministrazione trasparente";
- sul sito del Dipartimento Lavoro-Sociale DPG selfi.regione.abruzzo.it.
- 

L'Estensore  
Dr.ssa Paola Spilla  
(firmato elettronicamente)

Il Responsabile dell'Ufficio  
Dr.ssa Paola Spilla  
(firmato elettronicamente)

Il Dirigente  
Dott. Pietro De Camillis  
(firmato digitalmente)