



VAL.U.E. C.H.A.IN.
Competitiveness

VALidating & Upskilling Employees
Competences Hence Accruing
INdustry competitiveness



EaSI Progress – VS/2020/0158

PISTES DE QUESTIONNEMENTS / FOCUS GROUPS ET ENTRETIENS INDIVIDUELS / CLEA NUMERIQUE

A réaliser : au moins 3 focus groups + quelques entretiens individuels (soit avec des participant-e-s des focus groups, soit d'autres acteurs), idéalement entre mi-mars et mi-avril, regroupés sur quelques jours pour favoriser la participation de l'INAPP.

Focus groups possibles : salarié-e-s formés / certifiés Cléa numérique ; employeurs ayant mobilisés Cléa numérique ; organismes habilités formation – évaluation Cléa numérique.

Autres acteurs éventuels : Certif pro, ATpro, CPNE / CPNAA, Pôle Emploi, opérateur CEP, partenaires sociaux, OPCO...

A recevoir de l'INAPP : référentiel + modules de formation élaborés par les parties prenantes en Italie (après 20/01/22).

Profils des candidat-e-s

- demandeur-se-s d'emplois Vs salarié-e-s (volume et part ; évolution depuis 2019)
- salarié-e-s peu qualifiés (caractéristiques de la (non) qualification ; volume et part)
- salarié-e-s de plus de 50 ans (volume et part)
- secteurs d'activité des salarié-e-s concernés
- types d'entreprises des salarié-e-s concernés
- types d'emplois / professions des salarié-e-s concernés
- prérequis éventuels

Modalités d'accès pour les salarié-e-s

- canaux d'information
- recours sur démarche personnelle ou orientation (employeur, conseiller CEP...)
- coûts ; variabilité selon les modes de financement
- financements possibles (CPF, Plan de Développement des Compétences, intégration dans dispositifs de reconversion...) ; part de chaque type de financement
- motivations quand démarche personnelle et quand orientation (inscription dans un parcours plus large, prérequis pour l'accès à une formation, gain d'autonomie dans les démarches personnelles et au travail...)

Mise en œuvre (formation + évaluation)

- parts certifications sans formation / certifications avec formation / formations sans certification
- durée moyenne formation / certification
- profils des professionnel-le-s (pour formation et pour évaluation)
- critères, formats, outils et méthodes des évaluations ; nombre d'évaluations ; adaptation selon les profils / selon les évaluations initiales – intermédiaires - finales ; même évaluateur aux différentes évaluations d'une même personne ; documents d'évaluation...
- types d'action de formation ; méthodologies / pédagogies variées, adaptées selon les profils ; outils mobilisés ; présentiel – distanciel – hybride...
- influence APP, le cas échéant
- articulation temps de formation et temps de travail
- avis sur le référentiel après premiers temps de mise en pratique
- interactions avec entreprises / branches ; liens avec activités de travail
- modalités de contextualisation (professionnelle, sectorielle), le cas échéant
- liens avec d'autres briques des parcours, le cas échéant

Certification

- contenu du dossier présenté pour la certification
- personne(s) en charge de la constitution du dossier
- composition des jurys paritaires ; critères de composition ; volontariat des membres ; durée de participation aux jurys
- critères d'examen des dossiers et de validation de la certification
- fréquence des jurys ; délais par rapport aux évaluations finales ; réunion physique ou examen à distance

Divers

- utilisation / utilité de la certification dans la vie professionnelle / sociale
- regard sur le dispositif après premiers temps de mise en œuvre (atouts, contraintes, points d'amélioration, intérêt pour les salarié-e-s et pour les employeurs...)
- modalités d'habilitation des organismes de formation - évaluation ; influence sur la pratique