



UNIONE EUROPEA

Erasmus+
Enriching lives, opening minds.



Criteri e modalità di valutazione delle candidature Erasmus+ VET e assegnazione delle sovvenzioni o dell'accREDITAMENTO

La base legale che istituisce il Programma Erasmus+ 2021-2027, con obiettivi e finalità per le azioni di riferimento, è il Regolamento (UE) 2021/817 del Parlamento europeo e del Consiglio.

Annualmente la Commissione europea pubblica nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea l'Invito a presentare proposte Erasmus+ che definisce le scadenze per le singole azioni del Programma e il budget annuale disponibile a livello europeo.

Il bilancio totale destinato all'invito a presentare proposte e la sua ripartizione per paese e per ogni settore del Programma sono specificati nel Programma di lavoro Erasmus+, annualmente adottato dalla Commissione europea, e possono essere modificati a seguito di apposita modifica al Programma di lavoro annuale Erasmus+.

La Guida al Programma è il documento europeo di riferimento per la partecipazione a Erasmus+ e costituisce parte integrante dell'invito a presentare proposte. Viene aggiornata annualmente con tutte le informazioni utili alla candidatura: le priorità del programma, le azioni sostenute da Erasmus+, le possibilità di finanziamento, le modalità di candidatura.

Ad integrazione delle disposizioni contenute nella Guida al Programma, l'Agenzia nazionale Erasmus+ INAPP pubblica annualmente alcune disposizioni nazionali contenenti specifiche su criteri di eleggibilità, regole di allocazione del budget, priorità particolarmente rilevanti a livello nazionale e allocazione delle risorse finanziarie disponibili per il settore Istruzione e Formazione Professionale.

Valutazione delle candidature

- **Azione chiave 1 – Mobilità per i discenti e per il personale dell'Istruzione e Formazione Professionale e Azione chiave 2 – Partenariati per la Cooperazione**

Le candidature afferenti alle azioni a gestione indiretta trasmesse all'Agenzia Nazionale Erasmus+ INAPP sono valutate secondo i criteri di valutazione formale e qualitativa indicati dalla Commissione europea, comuni a tutte le Agenzie Nazionali dei Paesi partecipanti al programma.

Nel dettaglio i criteri e le modalità con cui l'Agenzia procede alla valutazione delle candidature e all'assegnazione delle sovvenzioni o dell'accREDITAMENTO, in relazione alle diverse tipologie di candidature:

- ✓ controllo formale delle candidature per verificare il rispetto dei criteri di ammissibilità ed esclusione;
- ✓ (solo per azioni KA120-VET, KA122-VET, KA210-VET e KA220-VET) per le candidature ritenute ammissibili, valutazione della qualità delle proposte secondo i criteri stabiliti a livello europeo e condotta da esperti esterni selezionati con apposito bando;

- ✓ (solo per azione KA120-VET) predisposizione da parte del Comitato Nazionale di Valutazione, appositamente costituito, di una graduatoria complessiva di merito delle candidature in esito alla valutazione qualitativa e di una proposta di candidature accreditabili e non accreditabili, trasmessa al Direttore Generale INAPP;
- ✓ (solo per azione KA121-VET):
 - allocazione competitiva delle risorse finanziarie disponibili, effettuata dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INAPP sulla base dei criteri declinati nelle apposite "Rules of budget allocation for Accredited Applicants under Erasmus+ Key Action 1" e attraverso l'utilizzo dei sistemi informativi della Commissione europea;
 - proposta di allocazione dei fondi agli organismi accreditati, da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INAPP al Comitato Nazionale di Valutazione, appositamente costituito;
 - trasmissione, da parte del Comitato Nazionale di Valutazione al Direttore Generale INAPP, proposta di allocazione dei fondi agli organismi accreditati;
- ✓ (solo per azioni KA122-VET, KA210-VET e KA220-VET) predisposizione da parte del Comitato Nazionale di Valutazione, appositamente costituito, di una graduatoria complessiva di merito delle candidature in esito alla valutazione qualitativa e, sulla base delle risorse finanziarie disponibili, di una proposta di candidature ammissibili a finanziamento, da inserire in lista di riserva e non finanziabili, trasmessa al Direttore Generale INAPP;
- ✓ adozione da parte del Direttore Generale INAPP della decisione di assegnazione delle sovvenzioni/accreditamenti e di ratifica delle candidature inserite in lista di riserva e non finanziabili/accreditabili, attraverso apposita determina.

I criteri per l'assegnazione dei fondi sono contenuti nei documenti ufficiali del Programma: <https://www.erasmusplus.it/programma/documenti-ufficiali/>

- **Azione chiave 3 - Training and Cooperation Activities – TCA**

Le candidature per la partecipazione alle Training and Cooperation Activities organizzate dalle Agenzie Nazionali Erasmus+ europee sono inoltrate all'Agenzia Nazionale Erasmus+ INAPP sulla base di specifici Inviti a presentare proposte, appositamente predisposti, e valutate seguendo il principio della trasparenza e della non discriminazione, come stabilito nella Guida al Programma.

I criteri di presentazione e preselezione delle candidature sono stabiliti dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INAPP sulla base degli obiettivi e dei target group della specifica attività prevista, così come definiti dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ che organizza l'evento.

A conclusione della preselezione delle candidature, la lista dei partecipanti selezionati dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INAPP viene trasmessa alla specifica Agenzia Nazionale Erasmus+ organizzatrice dell'attività, che provvederà alla validazione finale delle candidature.