



Relazione della performance 2021

Adottata con Delibera del Consiglio di Amministrazione (n. 1 del 3 marzo 2023)





Indice

1	Principali risultati raggiunti – Sintesi.....	5
1.1	L'INAPP in breve.....	5
1.2	Gli obiettivi ed i risultati conseguiti	7
2	Analisi del contesto e delle risorse	10
3	La performance organizzativa.....	15
3.1	Obiettivi e risultati annuali.....	15
3.2	Obiettivi triennali, risultati annuali e stato di avanzamento	17
3.3	Valutazione complessiva della performance organizzativa	22
4	La performance individuale	23
4.1	Valutazione della performance individuale del Direttore generale 2021.....	23
4.2	Valutazione della performance individuale del personale 2021.....	23
5	I processi di misurazione e valutazione	25
5.1	Applicazione della distinzione tra la fase di misurazione e la fase di valutazione	26
	Allegato 1 – Misurazione e valutazione della performance operativa 2021	27
	Allegato 2 – Misurazione e valutazione della performance individuale 2021.....	46





1 Principali risultati raggiunti – Sintesi

La Relazione annuale sulla performance persegue due principali finalità:

- *si propone di essere uno strumento di miglioramento gestionale grazie al quale l'Amministrazione può riprogrammare obiettivi e risorse tenendo conto dei risultati ottenuti nell'anno precedente;*
- *è uno strumento di accountability attraverso il quale l'Amministrazione rendiconta a tutti gli stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel periodo considerato e gli eventuali scostamenti – e le relative cause – rispetto agli obiettivi programmati.*

In questa prospettiva, nella predisposizione della Relazione devono essere privilegiate la sinteticità, la chiarezza espositiva, la comprensibilità, facendo ricorso, per quanto possibile, a rappresentazioni grafiche e tabellari dei risultati per favorire una maggiore leggibilità delle informazioni.

In questa prima sezione l'Amministrazione descrive sinteticamente i risultati più rilevanti, conseguiti nell'annualità di riferimento, con particolare attenzione agli aspetti di maggior interesse per gli stakeholder esterni, ossia il grado di raggiungimento complessivo di tutti gli obiettivi con i risultati conseguiti.

1.1 L'INAPP in breve

L'Istituto Nazionale per l'Analisi delle Politiche Pubbliche - INAPP è un ente pubblico di ricerca nato nel suo attuale assetto a seguito dell'emanazione del Decreto Legislativo n. 185/2016¹ che, a decorrere dal 1° dicembre 2016, ha così rinominato il precedente Istituto per lo sviluppo della formazione professionale dei lavoratori – ISFOL.

La ridefinizione del nome, così come dei compiti ad esso assegnati, rientra nel più ampio processo di riforma del sistema delle politiche per il lavoro e di ridisegno della relativa governance². La vigilanza sull'INAPP è esercitata dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali.

La missione affidata ad INAPP è quella di sviluppare attività di studio, ricerca (istituzionale e scientifica), monitoraggio e valutazione delle politiche pubbliche, negli ambiti caratteristici di competenza.

L'Istituto persegue un approccio strategico all'analisi e alla valutazione delle politiche per il lavoro, per l'istruzione/formazione professionale, per l'inclusione sociale e in materia di terzo settore.

Il monitoraggio e la valutazione delle policy, la ricerca scientifica, teorica ed applicata, sono di supporto ai decisori politici, per l'ideazione, la definizione, l'implementazione e l'innovazione delle stesse politiche d'intervento.

L'INAPP svolge attività di ricerca in ambito statistico ed è Ente di informazione statistica del Sistema statistico nazionale (SISTAN). In quanto parte del Sistema Statistico Nazionale, l'Istituto produce analisi statistiche lungo le proprie linee di ricerca in materia economico-sociale attraverso rilevazioni sul campo, acquisizioni di dati di fonte amministrativa, analisi longitudinali e "cross section", finalizzate alla costruzione di banche dati fruibili dai decisori politici, dagli operatori e dagli studiosi.

¹ D.Lgs n. 185 del 24 settembre 2016, art. 4, comma 1, lett. f).

² Con riferimento alla Legge delega n. 183 del 10 dicembre 2014 e al D.Lgs. n. 150 del 14 settembre 2015 che ha costituito la rete nazionale dei servizi per le politiche del lavoro, di cui l'INAPP fa parte.



INAPP è Agenzia nazionale del Programma Erasmus+ per il settore Istruzione e formazione professionale. Nel 2021 la designazione in tale qualità è stata confermata per il periodo 2021-2027 dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali alla Commissione europea³. L'Istituto è Punto Nazionale di Riferimento per l'assicurazione della qualità del sistema formativo, in collegamento con la rete europea EQAVET ed Ente capofila per l'Italia del progetto Refernet del CEDEFOP. Coordina il progetto sull'implementazione dell'Agenda europea per *l'Adult Learning* e partecipa all'indagine OCSE-PIAAC, nonché ai programmi di ricerca di Eurofound.

Inoltre, INAPP è membro del Consorzio europeo ERIC-ESS e cura per l'Italia l'indagine *European Social Survey*.

Tra le attività svolte in conformità a specifico mandato istituzionale, in coerenza con la *mission* attribuita all'Istituto dal D.Lgs. n.150/2015, l'Istituto è Organismo intermedio del Programma Operativo Nazionale FSE "Sistemi di politiche attive per l'occupazione" 2014-2020 (d'ora in poi PON SPAO), ai sensi di quanto previsto dall'art. 123 del Regolamento (UE) n. 1303/2013⁴. Dal 1° gennaio 2018 e fino al 31 marzo del 2023 – a seguito di designazione da parte dell'Autorità di Gestione del PON SPAO e sulla base di una specifica Convenzione – l'INAPP è stato delegato all'attuazione di numerose e rilevanti azioni del PON. Tali azioni, in particolare, insistono sull'Asse I - Occupazione, sull'Asse II - Istruzione e Formazione e sull'Asse IV - Capacità istituzionale e sociale. Inoltre, sono state assegnate all'INAPP risorse per l'Assistenza tecnica (Asse V).

Per lo svolgimento del complesso delle sue funzioni, l'INAPP collabora con Istituti ed enti di ricerca, con organismi internazionali e istituzioni dell'Unione europea, con le istituzioni universitarie; partecipa, inoltre, a progetti ed iniziative, nazionali ed internazionali, a carattere innovativo e cura la valorizzazione, la diffusione e il trasferimento dei risultati delle proprie attività verso gli attori rilevanti e la cittadinanza.

In funzione delle attività ed in coerenza con la propria *mission* l'Istituto persegue un costante rafforzamento del proprio posizionamento scientifico, sviluppando collaborazioni con istituzioni, università ed enti di ricerca nazionali e internazionali (tra cui ad esempio: ISTAT, Luiss - Libera Università Internazionale degli Studi Sociali Guido Carli, Università degli Studi di Roma "La Sapienza", Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", Università degli Studi "Roma Tre", Università di Essex, Università degli Studi di Milano-Bicocca, Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa, ecc.).

³ Nota del MLPS del 03/03/2021, recepita da INAPP in pari data con prot. 1900.

⁴ Regolamento del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 pubblicato sulla GUUE del 20 dicembre 2013 reca disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e definisce disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e abroga il Regolamento (UE) n 1083/2006 del Consiglio.



I principali interlocutori istituzionali dell'INAPP sono:

- il Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali;
- il Ministero dell'Istruzione e del Merito;
- il Ministero dell'Università e della Ricerca;
- la Presidenza del Consiglio dei ministri;
- le Regioni;
- l'ANPAL;
- l'Istituto italiano di Statistica;
- l'Istituto Nazionale di Previdenza sociale;
- le Parti sociali;
- tutti gli Enti Pubblici di Ricerca, a livello di Conferenza dei Presidenti e dei Direttori generali;
- le Università.

A livello di organismi europei ed internazionali:

- l'Unione Europea;
- il Cedefop;
- Eurodesk;
- Eurofound;
- European Training Foundation;
- l'ILO (International Labour Organisation)
- l'OECD (Organization for Economic Co-operation and Development);
- la Banca Mondiale;
- Istituti che svolgono funzioni simili ad INAPP in altri paesi europei, tra i quali il *Centre d'études et de recherches sur les qualifications* (Cereq - Francia) e il *Bundesinstitut für Berufsbildung* (Bibb - Germania).

Con tali interlocutori, che costituiscono i suoi principali *stakeholder*, l'INAPP mantiene e sviluppa le relazioni già esistenti, al fine di individuare ulteriori direttrici di intervento di interesse comune, in un quadro di progettualità partecipata.

1.2 Gli obiettivi ed i risultati conseguiti

Il 2021 ha rappresentato la prima annualità a conclusione di un ciclo quadriennale di riposizionamento, complesso e sfidante per l'Istituto.

Nel 2017 è stata avviata la transizione rispetto alla nuova *mission* attribuita all'INAPP nel quadro del ridisegno della *governance* delle politiche del lavoro nel nostro paese⁵. Nel 2018 l'Istituto ha consolidato il suo nuovo ruolo⁶ divenendo Organismo intermedio del PON SPAO e rilanciando le attività di ricerca scientifica e terza missione negli ambiti di competenza. Nel 2019, per la prima volta, l'Istituto si è dotato di un unico documento di programmazione strategico-gestionale che integra il Piano triennale di attività

⁵ D.Lgs. 150 del 14 settembre 2015

⁶ Adozione del nuovo [Statuto](#) con [Delibera del CdA INAPP n. 2 del 17 gennaio 2018](#)



(PTA) con il Piano della performance (PTP 2019-2021) e con il Piano per la prevenzione della corruzione e la trasparenza (PTPCT 2019-2021). L'integrazione degli atti di programmazione ha sostenuto una chiara e coerente finalizzazione del complesso delle attività dell'Istituto rispetto ai tre ambiti strategici (Ricerca Istituzionale, Ricerca Scientifica e Terza Missione) definiti per gli Enti Pubblici di ricerca⁷.

Nel 2020, infine, si è insediato sia il nuovo vertice politico⁸ che quello amministrativo-gestionale⁹.

L'emergenza sanitaria confermata a fine 2020, le misure di contenimento adottate dal governo e la loro tempestiva ricezione a livello istituzionale, assieme allo sviluppo dei sistemi informativi, hanno prefigurato, anche per il 2021¹⁰, un'operatività ridotta nel primo semestre e in auspicata, progressiva, ripresa nel secondo semestre, con la previsione di target prudenziali.

La programmazione strategica ed operativa dell'Istituto è stata articolata sulla base:

- degli Atti di indirizzo del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali per il triennio 2020-2022 (DM n. 135 del 23 novembre 2020 triennio 2020-2022), delle priorità politiche espresse per l'anno 2021 (DM n. 144 del 4 dicembre 2020) e infine l'Atto di indirizzo per il triennio 2021-2023¹¹;
- degli [Indirizzi strategici dell'Istituto per il triennio 2021-2023](#) (Delibera del Consiglio di Amministrazione INAPP n. 17 del 18 dicembre 2020).

Gli indirizzi strategici, deliberati dal Consiglio di Amministrazione INAPP per il triennio 2021-2023, sono stati assunti quali obiettivi specifici dell'Istituto. Inoltre, il Presidente INAPP ha definito¹² due Obiettivi strategici (OSAT) in materia di anticorruzione e trasparenza (OSAT):

OSAT 1	<i>Perseguire la crescita costante della cultura dell'integrità e della promozione della legalità attraverso la realizzazione di attività di informazione e di formazione al personale, nonché l'applicazione e/o progettazione di specifiche misure in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza e accesso civico generalizzato;</i>
OSAT 2	<i>Garantire il continuo aggiornamento e la massima accessibilità dei contenuti pubblicati nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del portale istituzionale, in attuazione sia di obblighi normativi sia di scelte informative disposte dall'amministrazione.</i>

Il conseguimento di questi obiettivi, finalizzato a potenziare il contributo dell'Istituto allo sviluppo culturale, scientifico e socioeconomico del Paese, è responsabilità dell'intero Istituto; il loro

⁷ D.Lgs. 218/2016, art.17, e Linee Guida per la valutazione degli EPR (giugno 2017) definite dall'ANVUR e dalla Consulta dei Presidenti degli EPR (ConPer).

⁸ Prof. Sebastiano Fadda, nominato, con decreto del Ministro del Lavoro, a decorrere dal 3 febbraio 2020.

⁹ Dott. Santo Darko Grillo, nominato dal CdA il 19 febbraio 2020 ed entrato in funzione il 1° aprile 2020.

¹⁰ [Piano integrato triennale delle Attività 2021-2023](#), adottato con Delibera del Cda INAPP in data 27/7/2021, n. 10.

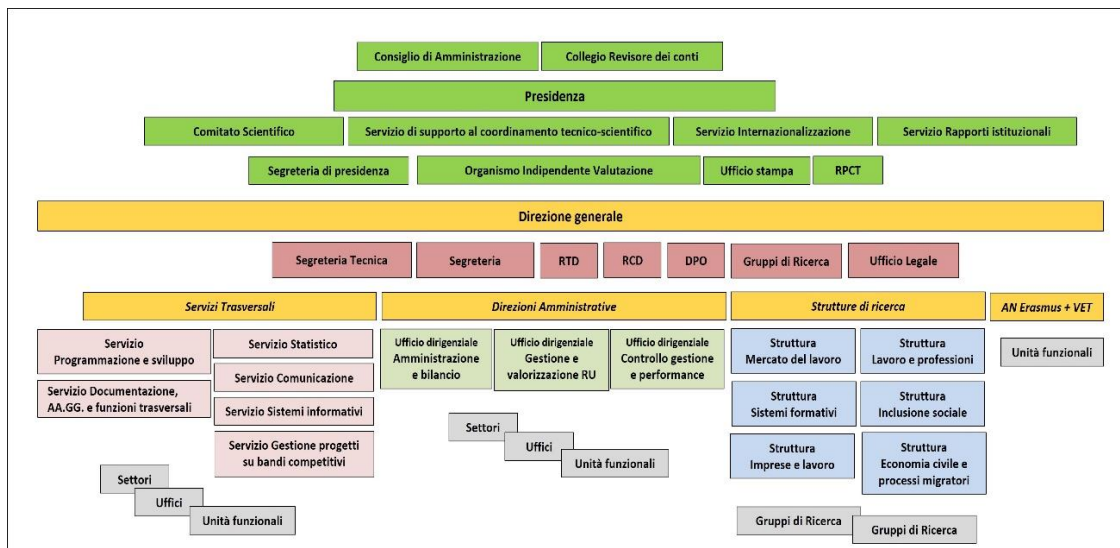
¹¹ Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali, ricevuto con prot. n.0000169 del 06-08-2021 e registrato dal protocollo INAPP con n. 8986 del 08/09/2021.

¹² Delibera del Presidente del 23 aprile 2020, n. 4.



perseguimento è stato affidato alle unità organizzative sulla base delle specifiche responsabilità funzionali (obiettivi operativi annuali¹³ e relativi indicatori e target).

Di seguito è presentata la visualizzazione semplificata del modello organizzativo vigente nel 2021.



Nel complesso la variazione media percentuale di quanto conseguito (risultato misurato), rispetto al programmato (target), riferito ai tre obiettivi specifici (Ricerca Istituzionale, Ricerca Scientifica, Terza missione) e ai due obiettivi strategici (relativi all’attuazione delle misure di contrasto alla corruzione e per la trasparenza amministrativa) è, anche largamente superiore, al valore programmato.

Performance organizzativa Istituzionale	Variazione % media 2021 Risultato/target
OS1 – Ricerca Istituzionale	+20%
OS2 – Ricerca Scientifica	+72%
OS3 – Terza missione	+27%
OSAT1 e OSAT2 – Prevenzione della corruzione e Trasparenza amministrativa	+8%

¹³ Nella presente Relazione è utilizzata la nomenclatura adottata (Delibera del CdA del 31 marzo 2021, n. 3) con l’aggiornamento 2021 del Sistema di misurazione e valutazione delle performance. Gli obiettivi specifici e strategici ed i relativi indicatori e target, a carattere triennale, definiscono la performance organizzativa istituzionale. Gli obiettivi operativi ed i relativi indicatori e target definiscono i risultati attesi, a valenza annuale, attribuiti alle unità organizzative. Gli obiettivi individuali annuali, assegnati alle singole unità di personale con responsabilità di direzione e/o coordinamento delle funzioni ed unità organizzative di primo e secondo livello, assieme ai comportamenti organizzativi espressi, specificano le responsabilità del dipendente rispetto ai risultati attesi dall’unità organizzativa di appartenenza e costituiscono il riferimento per la misurazione e valutazione della performance individuale annuale.



2 Analisi del contesto e delle risorse

La seconda sezione ha l'obiettivo di fornire elementi utili per comprendere eventuali mutamenti intercorsi tra la fase di programmazione (Piano della performance 2021-2023 e la fase attuativa e gestionale, evidenziando, in particolare, eventuali, significativi mutamenti di contesto, l'aggiornamento del quadro delle risorse umane, strumentali e finanziarie previste dal Piano (sia in termini di quantità che di qualità), nonché la loro incidenza sul grado di raggiungimento degli obiettivi.

Nel periodo di riferimento sono intervenuti diversi fatti di rilievo che hanno prodotto effetti sul contesto in cui opera l'Amministrazione¹⁴. Di seguito se ne evidenziano i principali, distinguendo tra:

- emergenza sanitaria, risorse umane e sviluppo del lavoro agile;
- programmazione INAPP 2021 e aggiornamenti rilevanti;
- gestione economico-finanziaria.

Emergenza sanitaria, risorse umane e sviluppo del lavoro agile

Nell'annualità è rimasto piena e ferma l'attenzione alle misure di prevenzione del Covid 19, nel rispetto delle previsioni in tal senso fornite dal Dipartimento della Funzione Pubblica e dal Ministero della Salute.

L'Istituto ha continuato, e con particolare efficacia, a ricorrere, in via emergenziale, al lavoro agile (LA), e si è dotato a tal fine di apposito Regolamento, adottato con Determina del Direttore generale del 3 luglio 2021, n. 295.

Le visualizzazioni seguenti presentano la dotazione di personale dell'Istituto, con le variazioni intervenute nell'annualità, e la rilevanza acquisita dalla modalità lavorativa in LA sul totale del personale.

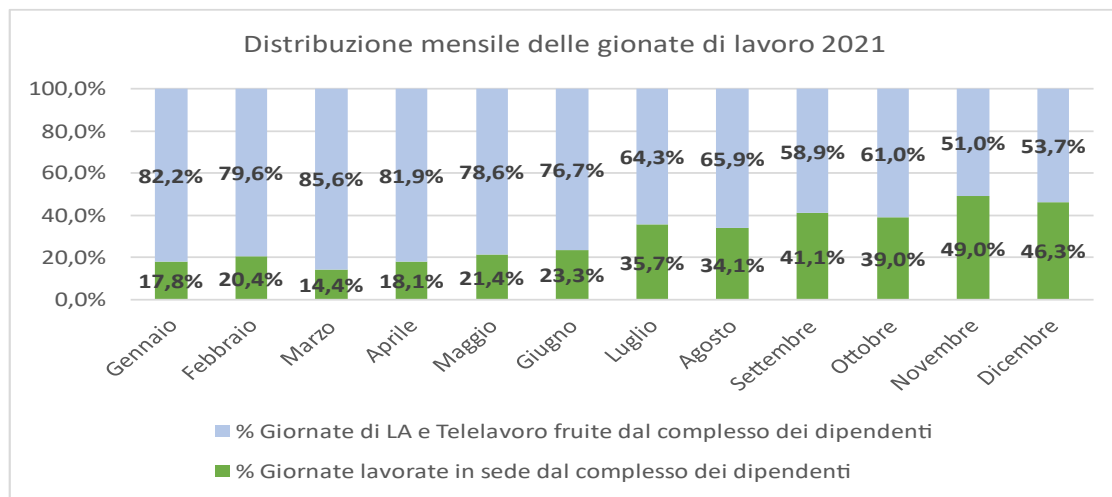
Dipendenti INAPP per profilo, livello e variazione nell'annualità

Livelli	Qualifica	Dipendenti al 1/1/2021	Dipendenti al 31/12/2021	Variazione annua
I	Direttore Generale	0	1	1
II	Dirigenti amministrativi	1	3	2
I	Dirigente di ricerca/tecnologo	7	7	0
II	Primo ricercatore/tecnologo	8	40	32
III	Ricercatore/Tecnologo	115	83	-32
IV-V	Funzionario Amm.ne	15	15	0
IV-VI	C.T.E.R.	136	135	-1
V-VII	Collaboratore di Amm.ne	92	91	-1
VI-VIII	Operatore Tecnico	22	20	-2
VII-VIII	Operatore Amm.ne	7	8	1
Totale		403	403	0

¹⁴ Per maggiori approfondimenti si veda la [Relazione al rendiconto generale – Bilancio consuntivo 2021](#).



Nel periodo considerato, oltre al Direttore Generale (come da Statuto vigente), ha svolto attività in esecuzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato un dirigente di II fascia in applicazione dell'art. 19, co. 6 quater, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.



L'Istituto, inoltre, in coerenza con il proprio piano dei fabbisogni di personale, ha nel corso del 2021:

- avviato e completato procedure di reclutamento per l'inserimento nei ruoli di neoassunti;
- curato gli adempimenti ai sensi della Legge 12 marzo 1999, n. 68 (collocamento obbligatorio);
- avviato e perfezionato la procedura per il riconoscimento della superiore fascia stipendiale (progressione economica orizzontale) del personale con inquadramento nei profili di Ricercatore e Tecnologo tramite verifica delle attività realizzate ex art. 4, CCNL 7.10.1996;
- perfezionato le procedure selettive per il passaggio di livello (art. 15, CCNL 7.4.2006) del personale con inquadramento nei profili di Ricercatore e Tecnologo;
- continuato ad istruire le procedure selettive per il riconoscimento di posizioni economiche superiori in favore del personale inquadrato nei livelli IV-VIII (art. 53, CCNL 21.2.2002);
- avviato la procedura passaggio di livello del personale inquadrato nei livelli IV-VIII (art. 54, CCNL 21.2.2002).

In base al Protocollo d'intesa sottoscritto il 28/01/2021 è stato prorogato l'utilizzo da parte dell'ANPAL della sede INAPP di Corso d'Italia n.33 per un contingente di personale, con erogazione dei relativi servizi generali e rimborso dei costi sostenuti.

Programmazione INAPP 2021 e aggiornamenti rilevanti

La programmazione 2021 ha raccolto tutte le attività di carattere istituzionale ricorrente e la sintesi dei vari piani, programmi e progetti operativi, con finalità, fonti finanziarie e committenze diverse, nazionali e dell'Unione europea. Per lo svolgimento delle proprie attività istituzionali, in generale, l'Istituto riceve ed utilizza un contributo ordinario di funzionamento da parte del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali. Al di fuori di tali attività, inoltre, l'Istituto riceve fondi a destinazione vincolata da parte di soggetti esterni che riguardano:

- attività relative alla programmazione dei Fondi Strutturali FSE 2014 -2021;
- programmi e progetti europei per la cui attuazione nello Stato membro l'incarico è stato affidato all'Istituto (Erasmus Plus, ECVET, Programma CEDEFOP ReferNet, Implementation of the European Agenda for Adult Learning, ecc.);



- altre risorse finanziarie, derivanti da accordi e convenzioni con soggetti e istituzioni nazionali e internazionali.

Risorse finanziarie stanziare ed accertate nel 2021 per piani, programmi e progetti operativi

Programmi / piani/progetti	Tipologia fonte finanziaria	Entrate (* ¹⁵)		% entrata accertata sul totale accertato
		Stanziare	Accertate	
Attività istituzionali ricorrenti	Fondo Istituzionale	26.351.098,00	26.351.098,00	26,97%
Fondo Sociale Europeo 2021 - PON SPAO	Fondo Sociale Europeo – Fondo di Rotazione 2021	12.645.560,23	11.906.631,63	12,19%
Erasmus plus funds per le azioni decentrate	Commissione Europea – Fondi Nazionali	54.784.526,00	54.784.526,00	56,07%
Erasmus Plus funzionamento periodo 01/01/2021 - 31/12/2021	Commissione Europea – Fondi Nazionali	2.715.568,00	2.715.568,00	2,78%
Progetto "MOSPI-Modernizing Social Protection Systems in Italy" (01/01/19-31/12/21)	Fondi Internazionali	168.876,37	168.876,37	0,17%
National coordinators for the implementation of the European Agenda for Adult Learning - Agreement 2020-2021	Fondi Internazionali	261.020,11	261.020,11	0,27%
Progetto Youth Employment Partnership (01/10/2018 30/06/2022)	Fondi Internazionali	72.653,16	72.653,16	0,07%
Finanziamento progetto Refernet 2021	Fondi Internazionali	43.620,00	43.620,00	0,04%
Progetto "Politiche di integrazione rivolte ai cittadini di paesi terzi" (29/12/2020-29/12/2022)	Fondi nazionali	1.193.681,88	1.193.681,88	1,22%
Progetto Fondimpresa 2020/2022	Fondi nazionali	22.134,58	22.134,58	0,02%
VALUE CHAIN (01/04/2020 - 31/03/2022)	Fondi Internazionali	45.112,11	45.112,11	0,05%
Progetto MOTUS-E 2021	Fondi nazionali	5.000,00	5.000,00	0,01%
Progetto Fondazione Brodolini - CVET systems & Upskilling Pathways (21/01/2021 al 31/12/2023)	Fondi nazionali	55.650,00	55.650,00	0,06%
Progetto 'IRS - Promoting lifelong learning of adults through CVET systems and upskilling pathways (23/12/2020 al 22/04/2023)	Fondi nazionali	30.600,00	30.600,00	0,03%
Progetto "MACaD.EWS – Multidimensional Analysis of Capability Deprivation in Education and Welfare Services (01/09/2021 al 01/03/2022)	Fondi nazionali	31.116,21	31.116,21	0,03%
Progetto "ESS-SUSTAIN-2" (01/01/2020 al 30/06/2023)	Fondi Internazionali	19.270,00	19.270,00	0,02%
Totale attività INAPP		98.445.486,65	97.706.558,05	100,00%

¹⁵ Il disallineamento tra entrate stanziare e accertate è relativo all'adeguamento di quest'ultime al corrispondente ammontare di spese generate dallo svolgimento delle attività nell'ambito dei Piani, programmi e progetti operativi attivati dall'Istituto nel 2021. Fonte: Rendiconto Generale INAPP esercizio 2021



La tavola precedente sintetizza le principali entrate assegnate/accertate nel 2021, distinte in base alle diverse tipologie di finanziamento ricevute, e restituisce un'immagine aggregata delle attività svolte.

In particolare:

- L'INAPP, in qualità di Organismo intermedio del PON SPAO per il periodo 2018-2023, è stato delegato all'attuazione di numerose e rilevanti azioni previste dal PON. L'emergenza sanitaria legata alla pandemia Covid 19 e le conseguenti misure di contrasto, grazie allo sviluppo dei sistemi informativi e gestionali interni a supporto del Lavoro Agile, non hanno nel 2021, a differenza che nel 2020, inciso significativamente sull'implementazione del Piano INAPP;
- L'INAPP svolge, inoltre, attività di particolare rilievo per i sistemi di istruzione/formazione e lavoro in Italia, legate ad altre linee di finanziamento europeo. In particolare, INAPP è Agenzia Nazionale del Programma Erasmus+ Istruzione e formazione professionale (in inglese *VET – Vocational Education and Training*). Il Programma Erasmus+ offre ad un ampio spettro di beneficiari l'opportunità di partecipare ad iniziative di mobilità transnazionale (KA1) volte al rafforzamento di competenze professionali cruciali in una logica di occupabilità e di crescita personale, nonché di supportare azioni di cooperazione (KA2) mirate a promuovere l'innovazione e la qualità dei sistemi di istruzione e formazione professionale. Le risorse complessive stanziare dalla Commissione Europea per il 2021 hanno raggiunto i 54,7 milioni, di cui €32,3 per la mobilità transnazionale e €22,4 per i partenariati strategici.
- L'INAPP persegue un costante rafforzamento del proprio posizionamento internazionale a supporto dello sviluppo delle linee di ricerca che si prevede di realizzare in una dimensione transnazionale e comparata. Tra i programmi e progetti di ricerca attivi e a valenza pluriennale si segnala la partecipazione, in particolare, a:
 - OCSE-PIAAC (*Programme for the International Assessment of Adult Competencies*) le cui attività, avviate nel 2018, dovrebbero concludersi nel 2023.
 - *European Social Survey*. L'ESS è un'indagine statistica condotta con cadenza biennale in oltre 30 Paesi europei e rileva stabilità e mutamenti negli atteggiamenti, credenze e comportamenti dei cittadini europei. Avviata nel 2020 la decima rilevazione si è conclusa nel 2021 e ad essa seguirà l'undicesima rilevazione, prevista per il biennio 2022-2023.
- L'INAPP concorre a bandi di ricerca competitivi, finanziati da istituzioni nazionali e internazionali, anche in partenariato con organismi italiani e stranieri. I progetti vinti dall'Istituto (ad esempio: EaSI Progress – MOSPI, EaSI Progress - VAL.U.E. C.H.A.IN. competitiveness, i progetti CEDEFOP sull'apprendimento in età adulta, ecc.) e avviati nel 2020-2021 proseguiranno secondo le specifiche scadenze.
- Numerose sono, inoltre, le Convenzioni e gli accordi di collaborazione sottoscritti dall'Istituto quale, ad esempio il protocollo di intesa (28/07/2020 - 27/07/2022) con la Direzione Generale per la Lotta alla povertà e per la programmazione sociale del Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali o quella stipulata con il Ministero dell'Istruzione, che assicura il supporto tecnico-scientifico dell'INAPP nei vari organismi operanti a livello europeo e internazionale nel settore dell'istruzione e della formazione (30/11/2020 – 19/11/2023) o, ancora, l'Accordo di programma, ex art. 15 della L. 241/1990, con la Direzione generale dell'Immigrazione e delle politiche di integrazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per la realizzazione di attività di analisi, monitoraggio e valutazione con riferimento al sistema delle politiche di integrazione rivolte ai cittadini di paesi terzi (29/12/2020 - 28/12/2022). Nel 2021, infine, sono proseguite e in parte concluse, le attività previste in analoghi Accordi, Protocolli e Convenzioni sottoscritti in annualità precedenti.



Gestione economico-finanziaria

Il Bilancio di Previsione 2021 è stato adottato dal Consiglio d'Amministrazione il 30 ottobre 2020 con delibera n. 12 e approvato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (MLPS), con nota prot. 10054 del 9 dicembre 2020.

Il Bilancio di Previsione è stato modificato con l'adozione di quattro note di variazione decisionale e due note di variazione gestionale:

- I Nota di Variazione Gestionale 2021, adottata dal Direttore Generale il 27 gennaio 2021 con determina n. 23;
- I Nota di Variazione Decisionale 2021, adottata dal Consiglio d'Amministrazione il 25 febbraio 2021 con delibera n. 1 e approvata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (MLPS), con nota prot. 3572 del 9 aprile 2021;
- II Nota di Variazione Decisionale 2021, adottata dal Consiglio d'Amministrazione il 16 giugno 2021 con delibera n. 8 e approvata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (MLPS), con nota prot. 6149 del 25 giugno 2021;
- III Nota di Variazione Decisionale 2021, adottata dal Consiglio d'Amministrazione il 27 luglio 2021 con delibera n. 11 e approvata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (MLPS), con nota prot. 7315 del 03 agosto 2021.
- II Nota di Variazione Gestionale 2021, adottata dal Direttore Generale il 14 ottobre 2021 con determina n. 383;
- IV Nota di Variazione adottata con Delibera del Consiglio di Amministrazione INAPP n. 17 del 30 novembre 2021, e approvata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (MLPS), con nota prot. 11391 del 02 dicembre 2021.

Attraverso le sei Note di variazione si è proceduto:

- all'assestamento di bilancio e alla conseguente destinazione dell'avanzo di amministrazione istituzionale;
- alla costituzione del fondo di incentivazione ex art. 19 ("Attività per prestazioni a committenti esterni") del CCNL Istituzioni ed Enti di Ricerca e Sperimentazione del 7 aprile 2006 (quadriennio normativo 2002/2005) e s.m.i.,
- alla riconduzione delle entrate per rimborsi forfettari FSE alle uscite di bilancio;
- al riaccertamento dei residui attivi e al recupero crediti.



3 La performance organizzativa

La terza sezione è dedicata alla rendicontazione dei risultati della performance organizzativa. Di seguito sono presentati:

- i risultati ottenuti rispetto agli obiettivi annuali, evidenziando eventuali scostamenti rispetto ai target e le loro cause;
- i risultati ottenuti rispetto ai target annuali degli obiettivi specifici triennali;
- la valutazione complessiva della performance organizzativa relativa all'anno 2021, tenendo conto degli effetti del contesto, interno ed esterno, illustrato nella precedente sezione.

3.1 Obiettivi e risultati annuali

Nel 2021 sono stati assegnati e rendicontati 300 obiettivi annuali (operativi ed individuali).

Di seguito si presenta la distribuzione degli obiettivi operativi per macro-ambiti organizzativi.

Macro-ambiti organizzativi	Obiettivi operativi annuali
Presidenza - Servizi ed uffici	7
Direzioni e Uffici amministrativi	24
Servizi trasversali	21
Strutture di Ricerca e progetti	45
AN Erasmus+	4
Funzioni Specialiste	9
Tot.	110

Il livello di conseguimento degli obiettivi operativi annuali (risultato misurato) è stato molto elevato. Su 110 obiettivi solo 12 hanno presentato un risultato misurato inferiore al target, portato al 100% in fase di valutazione. Questo andamento trova ragione nell'impegno del personale e nel suo adattamento alle nuove condizioni operative, ma è anche il frutto del livello prudenziale adottato nell'assegnazione dei target 2021.

Il soddisfacente risultato conseguito da tutte le unità organizzative rispetto agli obiettivi operativi di competenza si è riflesso nei risultati conseguiti per quanto riguarda la performance organizzativa di livello istituzionale (obiettivi specifici).

Nell'**Allegato 1** alla presente Relazione sono presentati nel dettaglio i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi operativi annuali dalle diverse funzioni ed unità organizzative di primo e secondo livello.

Gli Uffici Dirigenziali amministrativo-gestionali

Nell'annualità 2021:

- All'Ufficio dirigenziale Gestione e valorizzazione delle RU erano stati assegnati dodici obiettivi operativi, riferiti, in particolare, alla realizzazione del Piano organizzativo Lavoro agile (POLA) e del Piano di formazione annuale (271 unità di personale coinvolte in attività di formazione sulle competenze strategiche);



- all'Ufficio dirigenziale Amministrazione e bilancio erano stati assegnati cinque obiettivi operativi, riferiti alla gestione amministrativa, al monitoraggio e rendicontazione economico-finanziaria dell'INAPP quale Organismo intermedio del PON SPAO, all'accertamento e gestione dei residui attivi e passivi.
- Infine, l'Ufficio dirigenziale Controllo di gestione e performance era responsabile della realizzazione di cinque obiettivi operativi, relativi alla definizione e proposta del rapporto di gestione annuale, allo sviluppo dei sistemi informativi di controllo. L'Ufficio dirigenziale ha supportato, inoltre, il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) e l'OIV nell'attuazione delle rispettive attività programmate.

Strutture di ricerca

Il modello organizzativo dell'INAPP nel 2021 è articolato su sei Strutture di ricerca.

Tutte le Strutture di ricerca sono state impegnate nella realizzazione di obiettivi operativi relativi alla **Ricerca istituzionale** (attività di competenza previste dal Piano di attuazione annuale dell'INAPP come Organismo intermedio del PON SPAO o da altre committenze istituzionali, con indicatori di attuazione fisica – output), alla **Ricerca scientifica** (attività di ricerca scientifica previste a valere sui fondi istituzionali o su altre committenze, con indicatori di efficacia collegati agli output previsti – pubblicazioni validate in peer review per le linee editoriali dell'Istituto, presentate ed accettate in call for paper, validate per la pubblicazione in riviste scientifiche, ecc.-), alla **Terza missione** (attività di valorizzazione e disseminazione scientifica e divulgativa collegate agli specifici ambiti di competenza, quali organizzazioni o co-organizzazione di convegni, seminari e webinar, partecipazioni qualificate, ossia come relatori o *discussant*, ad eventi, ecc.);

Agenzia Nazionale Erasmus+ VET

L'AN Erasmus+ VET, nonostante le limitazioni conseguenti all'emergenza sanitaria, ha sostanzialmente raggiunto nell'annualità i target assegnati dal *Work Programme* della Commissione Europea e assunti nel Piano della performance.

Servizi trasversali

La struttura organizzativa dell'INAPP ha previsto nel 2021 nove Servizi trasversali, di cui sei riferiti alla Direzione generale e tre alla Presidenza. Gli obiettivi operativi assegnati, nei rispettivi ambiti di competenza, sono stati conseguiti con il sostanziale rispetto dei target previsti.

Altre funzioni e unità specialistiche

La struttura organizzativa dell'INAPP è completata da alcune unità/funzioni a carattere specialistico, richieste dalla normativa (come è il caso del RPCT – Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza -, del RTD – Responsabile Transizione Digitale -, o del RCD – Responsabile Conservazione Digitale). Anche in questo caso gli obiettivi operativi di competenza ed i relativi target sono stati conseguiti.



3.2 Obiettivi triennali, risultati annuali e stato di avanzamento

Il Piano della performance 2021-2023¹⁶, adottato, come si è detto, a fine luglio 2021, ha:

- confermato la struttura della performance organizzativa istituzionale, articolata su tre macro ambiti (Ricerca Istituzionale, Scientifica e Terza missione), come previsto dal D.Lgs. 218/2016;
- rifocalizzato alcuni indicatori per rafforzarne la significatività e la robustezza;
- ampliato l'articolazione della performance operativa ed individuale;
- ma soprattutto riconsiderato i target annuali 2020 e la loro proiezione triennale in conseguenza dello stato di emergenza sanitaria.

Di seguito, a completamento degli indicatori sintetici presentati al par. 1.2 e tenuto conto delle considerazioni sovra esposte, sono presentati, in forma tabellare, i risultati programmati (target) e conseguiti nell'annualità a livello istituzionale (performance organizzativa).

Obiettivo specifico 1 – Ricerca istituzionale

Gli indirizzi strategici relativi agli adempimenti istituzionali si inquadrano: a) nell'ambito dei compiti attribuiti all'Istituto dal decreto istitutivo (art. 10 D.Lgs 150/2015), b) nel ruolo di Organismo Intermedio del Programma Operativo Nazionale SPAO sulla base di una specifica convenzione con l'Autorità di Gestione ANPAL, c) nella qualità di parte del Sistema Statistico Nazionale (SISTAN).

In base al decreto istitutivo dell'Inapp gli indirizzi di ricerca si rivolgono allo studio, la ricerca, il monitoraggio e la valutazione delle politiche pubbliche in materia di lavoro, istruzione, formazione, protezione e previdenza sociale, politiche attive del lavoro, terzo settore, e dovranno dar luogo sia alla predisposizione degli specifici rapporti previsti dalle disposizioni di legge in materia, sia ad attività di supporto tecnico-scientifico su richiesta del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali e della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

In base al ruolo di organismo intermedio l'attività di ricerca deve indirizzarsi sugli assi: 1, occupazione (con particolare riferimento alle politiche per l'aumento dei tassi di occupazione e dei tassi di attività nel quadro degli scenari evolutivi del mercato del lavoro); 2: istruzione e formazione (con particolare riferimento alla dispersione scolastica, alla certificazione delle competenze e al "life-long learning"); 4: Capacità istituzionale (con particolare riferimento al "capacity building" per l'implementazione delle politiche del lavoro) e 5: assistenza tecnica (con particolare riferimento agli strumenti di informazione e di comunicazione per gli operatori).

In quanto parte del Sistema statistico Nazionale l'Istituto dovrà produrre analisi statistiche di inappuntabile correttezza metodologica lungo le proprie linee di ricerca in materia economico-sociale attraverso rilevazioni sul campo, acquisizioni di dati di fonte amministrativa, analisi longitudinali e "cross section", finalizzate alla costruzione di banche dati fruibili dai decisori politici, dagli operatori e dagli studiosi.

Dovranno essere finalità primarie l'elaborazione di scenari e proposte di "policy" e la formulazione di analisi valutative degli interventi più recenti in materia di mercato del lavoro, di politiche attive e passive, in materia di povertà e previdenza, alla luce dell'impatto socioeconomico della presente pandemia, del cambiamento tecnologico e della prospettiva della sostenibilità ambientale.

Indicatori	Risultato 2020	Target 2021	Risultato 2021	2021/2020
1.% Prodotti realizzati su prodotti previsti dal Piano OI 2021	49%	80%	93%	+
2. % Prodotti realizzati su prodotti previsti da incarichi istituzionali, convenzioni, piani e progetti	80%	85%	100%	+
3. % Prodotti realizzati su prodotti previsti dal Piano Sistan	50%	85%	100%	+

¹⁶ Quale componente del Piano integrato triennale delle Attività 2021-2023. Il Piano è stato aggiornato, tramite comunicazione al Presidente, al CdA e all'OIV (in data 18 luglio 2022 – prot. n. 10220) conseguentemente agli organizzativi emanati successivamente alla sua adozione. L'aggiornamento ha previsto l'inserimento di nove nuovi obiettivi individuali, di due obiettivi operativi (relativi all'Ufficio Stampa) e alla correzione di tre errori riscontrati.



Indicatori	Risultato 2020	Target 2021	Risultato 2021	2021/2020
4. Realizzazione della produzione istituzionale programmata e qualificata come prioritaria nell'annualità (numero prodotti)	12	15	20	+
5. Numero di contributi di policy per il decision making (Policy Brief, analisi valutative, contributi tecnico/scientifici, paper per audizioni ecc.)	22	30	35	+

L'obiettivo specifico 1 - Ricerca istituzionale è stato presidiato tramite cinque indicatori. I risultati conseguiti nell'annualità superano i target programmati.

Nel loro complesso gli indicatori che presidiano l'obiettivo specifico 1 evidenziano come l'Istituto abbia saputo far fronte alle rilevanti funzioni affidatigli dal Ministero vigilante e da altri importanti stakeholder istituzionali nonostante lo stato di emergenza sanitaria protrattasi per l'intera annualità.

Va segnalato che, a differenza dell'anno precedente, lo sviluppo dei sistemi informativi e gestionali e la stessa capacità del personale di operare tramite soluzioni comunicative e di collaborazione innovative ha fortemente ridotto l'impatto interno/esterno dello stato di pandemia. Come da disposizioni nazionali, il personale ha operato in lavoro agile per una parte consistente del tempo di lavoro, ma questo non si è riflesso negativamente sulla capacità istituzionale di dare attuazione alle attività programmate. Ad esempio, il primo indicatore dell'Obiettivo specifico 1 – Ricerca istituzionale, relativo al livello di realizzazione degli output previsti dal Piano INAPP quale Organismo intermedio del PON SPAO, sceso nel 2020 al 49%, risale nel 2021 ad un ben più soddisfacente 93%.

Obiettivo specifico 2 - Ricerca scientifica

L'attività di ricerca scientifica dovrà essere "policy oriented", a carattere multidisciplinare, integrata per quanto possibile da confronti internazionali, ispirata ai più rigorosi standard scientifici e metodologici, finalizzata a costruire una solida base conoscitiva per le scelte politiche e alla formulazione di elementi valutativi sugli effetti delle politiche in materia di lavoro e di sicurezza sociale, sia nella dimensione "ex post" che in quella "ex ante".

In questo quadro si dovrà procedere a elaborare e applicare modelli analitici e previsionali, nonché ipotesi di linee di intervento, aventi per oggetto da un lato le dinamiche evolutive della domanda e dell'offerta di lavoro e dall'altro le politiche del lavoro e della sicurezza sociale, considerate nella loro stretta interazione rispettivamente con l'evoluzione strutturale dell'economia e con le politiche per la crescita economica, la sostenibilità ambientale e la coesione sociale.

In un'ottica di unità di indirizzo e di coordinamento strategico della ricerca, questa dovrà articolarsi su linee dedicate ad affrontare i seguenti temi che oggi si presentano con forza sia sul piano scientifico che su quello delle scelte politiche evidenziate nel quadro degli obiettivi del Next Generation EU e nella costruzione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza:

- *Le implicazioni del progresso tecnico sulle nuove forme di prestazioni lavorative e sulla loro regolazione specie con riferimento al lavoro su piattaforma, allo "smart work" e alle forme di lavoro precario considerate nel cosiddetto "Decreto Dignità". L'impatto della cosiddetta quarta rivoluzione industriale e della scossa pandemica sulla trasformazione strutturale dell'economia e le conseguenti transizioni occupazionali, i possibili riflessi sulla produttività del lavoro e sulla durata dei tempi di lavoro, sull'organizzazione e sulla qualità del lavoro.*
- *Le politiche per l'occupazione, in particolare per la componente giovanile e femminile, e la loro integrazione con le politiche di sviluppo. Le politiche "attive" e le politiche "passive" nella prospettiva della riforma degli ammortizzatori sociali e dei sistemi di welfare (inclusi i sistemi pensionistici e il problema delle connesse carriere lavorative discontinue e frammentate) anche con il supporto del SURE in una prospettiva universalistica di risposta strutturale ai bisogni messi in luce dagli interventi emergenziali dovuti alla pandemia. I "servizi per il lavoro" e le prospettive di miglioramento nel quadro del Piano di rafforzamento dei Centri per l'Impiego e e le varie forme di reddito di base in Italia e in Europa.*
- *L'accumulazione del cosiddetto "capitale umano" e il suo allineamento con le previsioni dei fabbisogni professionali. L'acquisizione delle nuove competenze (prioritariamente orientate verso la digitalizzazione e l'economia verde) anche alla luce dei nuovi strumenti quali il "fondo nuove competenze" e i "contratti di espansione"; la certificazione delle competenze e il potenziamento del sistema "Atlante Lavoro" sotto il profilo*



del suo ruolo nell'implementazione del Repertorio Nazionale dei titoli di istruzione e delle qualificazioni professionali e nell'ottica dell'attuazione del Quadro Nazionale delle Qualificazioni. Il monitoraggio del sistema di istruzione e di formazione professionale, con particolare riferimento al sistema duale; l'integrazione con le strutture di istruzione di livello terziario; il supporto alla strategia nazionale dell'apprendimento permanente e di formazione degli adulti, anche nell'ottica dell'invecchiamento attivo, e a una offerta formativa di qualità.

- Le varie forme di disuguaglianza (nella distribuzione del reddito, nella prospettiva di genere, nell'acquisizione delle competenze, nella dimensione sociale), le determinanti della dinamica salariale e della dispersione salariale. La riqualificazione e il rafforzamento della contrattazione collettiva, il fenomeno del lavoro sommerso, i minimi salariali e il salario minimo in prospettiva europea. Le misure contro la povertà e a favore dell'inclusione sociale, incluso il supporto alla competente Direzione Generale del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali al fine di monitorare, analizzare e valutare l'esito delle politiche connesse al reddito di cittadinanza. La valutazione dello stato dei servizi sociali, il terzo settore e l'impresa sociale nell'ottica dello sviluppo sostenibile. I flussi migratori e la loro integrazione, con particolare riferimento ai problemi dei minori non accompagnati.

Particolari articolazioni dei temi suddetti saranno sviluppate sulla base di specifiche intese con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, nell'ottica di una rafforzata collaborazione con le Direzioni Generali del Ministero.

Nello svolgimento della propria attività di ricerca l'Istituto dovrà accrescere il grado di interlocuzione con la comunità scientifica nazionale e internazionale in varie forme, quali: la partecipazione a progetti di grande rilevanza scientifica e lo sviluppo di collaborazioni e di scambi su scala nazionale e internazionale; lo svolgimento di seminari e periodi di ricerca presso l'Istituto di ricercatori di altre istituzioni, anche attraverso l'integrazione nello svolgimento dei progetti e delle attività dell'Istituto; l'organizzazione congiunta di seminari, workshops e convegni su temi comuni di ricerca e la partecipazione di ricercatori dell'Istituto a eventi simili promossi da altri centri di ricerca; l'implementazione di procedure di valutazione tra pari dell'attività di ricerca dell'Istituto, in accordo con l'attuazione delle disposizioni normative al riguardo; l'investimento nella formazione del personale dell'Istituto in aree strategiche; il consolidamento dell'attività di costruzione di basi di dati e lo sviluppo di un sistema unificato delle basi di dati dell'Istituto e dell'integrazione con altre basi di dati.

Indicatori	Risultato 2020	Target 2021	Risultato 2021	2021/2020
6. Realizzazione della produzione scientifica programmata e qualificata come prioritaria nell'annualità (numero prodotti)	10	15	15	=
7. Numero di contributi <u>accettati</u> in pubblicazioni e riviste scientifiche	34	20	70	+
8. Numero di contributi scientifici <u>pubblicati</u> nei tipi dell'Istituto a seguito della peer review interna	16	20	25	+
9. Numero di contributi scientifici <u>accettati</u> in call for paper	19	20	40	+
10. Numero di candidature <u>presentate</u> su bandi di ricerca competitivi internazionali, in qualità di partner o capofila nell'annualità	5	2	3	+
11. Numero di progetti internazionali <u>ammessi</u> al finanziamento su bandi di ricerca competitivi internazionali nell'annualità	3	1	2	+
12. Numero di convenzioni e/o protocolli di ricerca <u>sottoscritti</u> con istituzioni nazionali e/o internazionali nell'annualità	12	10	19	+
13. Numero di internship presso l'Istituto e scambi di assegnisti e/o ricercatori di altre istituzioni	9	5	5	=
14. Unità di personale in formazione sulle competenze strategiche	211	150	271	+
15. Numero di banche dati statistiche (microfile per la ricerca, MFR) di titolarità INAPP predisposte e validate in ottemperanza alla direttiva 11/2018 Comstat e rese accessibili dall'esterno	6	10	12	+

Il potenziamento dell'obiettivo specifico 2 - Ricerca scientifica, conseguente al riposizionamento dell'Istituto avviato nel 2017 nell'ambito del nuovo sistema di governance della Rete Nazionale dei servizi per le politiche del lavoro, si riflette nell'elevato numero di indicatori considerati per la sua



misurazione e valutazione. Nel loro complesso tutti gli indicatori presentano un risultato pari o superiore al target programmato.

In particolare:

- l'indicatore 6, misura la realizzazione della produzione scientifica programmata e qualificata come prioritaria nell'annualità;
- gli indicatori 7, 8 e 9 presidiano lo sviluppo della produzione scientifica con riferimento a tre profili specifici ossia all'accettazione dei contributi proposti dai ricercatori nelle pubblicazioni e riviste scientifiche, nazionali ed internazionali, alla partecipazione dei ricercatori ai call for paper e quindi alla validazione in peer review interna delle pubblicazioni nelle collane editoriali dell'Istituto;
- gli indicatori 10, 11, 12 e 13 presidiano l'indirizzo strategico di accrescere il grado di interconnessione dell'Istituto con l'ambiente scientifico nazionale e internazionale. L'Istituto ha superato in tre casi i target prudenziali previsti;
- l'indicatore 14 presidia la capacità istituzionale di consolidare ad accrescere il potenziale professionale delle proprie risorse umane. Il risultato conseguito, largamente superiore al target riflette l'impegno dell'Istituto a rafforzare il presidio su alcune tematiche considerate prioritari (tecnico-professionali, linguistiche, prevenzione della corruzione, rispetto della privacy, sicurezza sul lavoro, ecc.) e la disponibilità del personale verso modalità innovative di formazione ed apprendimento;
- infine, con l'indicatore 15 si presidia l'indirizzo istituzionale di mettere a disposizione del personale di ricerca interno ed esterno (in questo caso con specifiche limitazioni) le banche dati risultanti dalle indagini statistiche realizzate dall'Istituto

Obiettivo Specifico 3 - Terza missione

Proseguire, nelle forme appropriate all'alta qualità della ricerca, una strategia di promozione, disseminazione e valorizzazione dell'attività, degli strumenti e dei risultati dell'Istituto a favore della comunità scientifica, dei policy makers e degli attori rilevanti.

Elaborare un quadro interpretativo organico dei principali aspetti evolutivi delle dinamiche e delle politiche del lavoro da presentare periodicamente al paese;

Sviluppare accordi di collaborazione con paesi terzi, in particolare con i paesi dell'area mediterranea, per offrire loro supporto di analisi e esperienze in materia di politiche del lavoro e sistemi di welfare;

Potenziare la qualità scientifica della biblioteca e del centro di documentazione e favorire l'accesso al pubblico e la fruizione sia fisica che telematica del materiale bibliografico e documentario ivi raccolto.

Indicatori	Risultato 2020	Target 2021	Risultato 2021	2021/2020
16. Numero di eventi, anche on line, organizzati o co-organizzati, (convegni, workshop, conferenze, tavole rotonde, webinar, ecc.) rivolti ai policy maker, alla comunità scientifica, agli stakeholder e alla cittadinanza	57	45	57	+
17. Numero di partecipazioni qualificate, anche on line, a seminari e convegni, anche non accademici, rivolti a stakeholders e mondo della pratica.	122	60	210	+
18. Realizzazione del Rapporto annuale INAPP	0	1	1	=
19. Numero di accordi di collaborazione tecnico-scientifica proposti e/o sottoscritti con istituzione e centri di ricerca di paesi terzi	0	2	0	-
20. Numero delle citazioni alla produzione INAPP su <i>google scholar</i> (dato fine annualità, stock, in 000).	4,7	5,0	5,8	+



Indicatori	Risultato 2020	Target 2021	Risultato 2021	2021/2020
21. Numero di visite (visualizzazioni pagine) del sito istituzionale nell'annualità (in 000)	786,4	850,0	970,7	+
22. Downloading della produzione editoriale Open Archive INAPP+OPAC INAPP (in 000)	424,3	425,0	480,2	+
23. AN Erasmus+ - FP Numero delle mobilità individuali approvate nell'annualità	13.110	8.000	7.517	-

L'obiettivo specifico 3 - Terza missione costituisce una priorità politica espressa sia con riferimento al riposizionamento istituzionale che alla perseguita complementarità tra ricerca scientifica ed istituzionale. È stato presidiato da otto indicatori.

Gli indicatori 16 e 17 presidiano la capacità, diretta e indiretta, dell'Istituto di essere presente in modo qualificato, in quest'annualità spesso in modalità remota, sia nel dibattito scientifico che nella disseminazione e divulgazione di contenuti specialistici a vantaggio della cittadinanza. In entrambi i casi i risultati conseguiti, significativamente superiori ai target prudenziali previsti, mostrano che l'Istituto ed i suoi ricercatori, nonostante le criticità contestuali, rispondono ad una domanda potenziale superiore alle aspettative; questa valutazione viene confermata dal livello sempre in crescita degli accessi al sito istituzionale (ind. 21) e del downloading della produzione editoriale (ind. 22). Anche l'indicatore 20 conferma la crescita dell'*audience* istituzionale. Si consideri che tutti e tre gli indicatori suindicati sono misurati da fonte esterna.

Infine, con l'indicatore 23 si è messo sotto osservazione il ruolo assolto dall'Istituto quale Agenzia Nazionale del programma europeo Erasmus+, ambito formazione professionale, ossia VET (*Vocational education and training*). Erasmus+ è divenuto negli anni uno dei più significativi e visibili strumenti operativi dell'Unione Europea a vantaggio della mobilità dei giovani e dell'integrazione. L'Agenzia Nazionale, anche nell'annualità 2021, è riuscita ad approssimare gli impegnativi obiettivi proposti dalla Commissione Europea.

Nell'annualità, per evidenti ragioni, non è stato possibile avviare partnership tecnico-scientifiche con enti ed istituzioni di Paesi terzi dell'area mediterranea (ind.19), mentre l'Istituto ha nel 2021 riavviato la pubblicazione del Rapporto annuale istituzionale (ind. 18).

Infine, di seguito, si conferma l'elevato livello di presidio degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza¹⁷.

Indicatori	Risultato 2020	Target 2021	Risultato 2021	2021/2020
24. % di realizzazione delle misure di prevenzione previste dal PTPCT 2021-2023	100%	90%	90%	=
25. Grado di trasparenza dell'amministrazione (cfr. Indicatori comuni P.A.)	75%	80%	98%	+

L'[Attestazione OIV 2022](#) conferma l'elevato livello di rispetto degli obblighi di trasparenza.

¹⁷ La valutazione dell'attuazione del piano annuale 2021 è presentata nel Piano triennale della prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2022-2024, compreso nel [PIAO 2022-2024](#), adottato dal CdA con delibera n. 2 del 3 marzo 2022.



3.3 Valutazione complessiva della performance organizzativa

L'Istituto, anche grazie alla costante interlocuzione con l'Ufficio per la valutazione della performance del Dipartimento della Funzione pubblica, ha impostato un Piano della performance 2021-2023¹⁸ conciso nel suo livello istituzionale, ma ben presidiato da 25 indicatori a carattere triennale.

L'articolazione della performance organizzativa è ampia e copre l'intera struttura organizzativa ed il relativo personale.

Ad inizio 2022 l'Amministrazione ha acquisito, come previsto, un software dedicato alla programmazione, monitoraggio e controllo, comprensivo di un modulo dedicato alla pianificazione, rendicontazione e valutazione della performance.

L'implementazione e localizzazione del sistema informativo, avviata con riferimento alla performance 2021, ha determinato un ritardo e slittamento dei processi valutativi per l'annualità¹⁹.

La misurazione della performance organizzativa istituzionale è stata effettuata dall'Amministrazione e verificata, con i necessari approfondimenti e riscontri, dall'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV).

L'OIV INAPP contribuisce al processo di valutazione complessiva della performance organizzativa anche mediante il processo di validazione della relazione stessa.

L'OIV ha espresso le proprie considerazioni sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni nelle proprie Relazioni [2021](#) e [2022](#) e nel [Parere vincolante](#) positivo espresso sul [l'aggiornamento 2021 del Sistema INAPP](#) di misurazione e valutazione della performance.

¹⁸ Il Piano Triennale integrato delle Attività 2021-2023, comprensivo del Piano della performance, è stato definito ed adottato in ritardo a fine luglio 2021 per il rinnovo del CdA INAPP (si veda la comunicazione ai sensi dell'art. 10, comma 5, del D.Lgs. 150/2009 e s.m.i. trasmessa dall'Istituto in data 20 gennaio 2021).

¹⁹ Come da comunicazione ai sensi dell'art. 10, comma 5, del D.Lgs. 150/2009 e s.m.i., trasmessa dall'Istituto in data 21 giugno 2022 (prot. INAPP n. 8863).



4 La performance individuale

Di seguito si rendiconta la performance individuale del personale INAPP, secondo quanto previsto dal I aggiornamento 2021 del Sistema di misurazione e valutazione della performance (SMVP).

4.1 Valutazione della performance individuale del Direttore generale 2021

La valutazione degli obiettivi individuali assegnati al Direttore generale è parte integrante della valutazione complessiva della sua performance individuale²⁰; è proposta dall'Organismo Indipendente di Valutazione e sottoposta al Presidente dell'Istituto.

Componente	Valutazione finale
Istituzionale – organizzativa Conseguimento degli indicatori/target programmati relativi agli obiettivi specifici o a quelli qualificati come prioritari. (ponderati per il peso % attribuito, tot. = 100)	39,5
Individuale Conseguimento degli indicatori/target programmati relativi agli obiettivi individuali del Direttore generale. (ponderati per il peso % attribuito, tot. = 100)	30,0
Comportamenti Organizzativi Rispondenza dei comportamenti espressi nel ruolo rispetto alle attese	28,5
Totale	98,0

4.2 Valutazione della performance individuale del personale 2021

La valutazione degli obiettivi individuali dei dirigenti, dei responsabili di funzione/unità organizzativa e dei coordinatori delle sub-unità sono, ai fini della migliore leggibilità del testo, riportati nell'**Allegato 2** a questa relazione.

Come negli anni precedenti l'Istituto ha attribuito obiettivi individuali riferiti all'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e al rispetto degli obblighi di pubblicazione, integrando così nella performance operativa ed individuale obiettivi, misure ed azioni previste dal PTPCT 2021-2023.

Infine, come previsto dal I aggiornamento 2021 del Sistema di misurazione e valutazione della performance, il personale tecnico-amministrativo è stato valutato sulla base dei comportamenti

²⁰ La valutazione del Direttore generale prevede tre componenti: la prima componente fa riferimento agli obiettivi organizzativi o a quelli qualificati come prioritari (peso 40%), la seconda agli obiettivi individuali (peso 30%), la terza ai comportamenti organizzativi espressi (peso 30%).



organizzativi espressi nell'annualità (con una scala di 40 punti e 7 fasce, riferita a quattro criteri contrattuali)²¹.

Distribuzione delle valutazioni dei comportamenti organizzativi del Personale tecnico-amministrativo

2021	n.	F1 1-10	F2 11-19	F3 20-24	F4 25-29	F5 30-35	F6 36-39	F7 40
Valutazioni Personale Tecnico-Amministrativo (livelli IV-VIII)	240	0	0	0	1	15	116	108

Per sei valutazioni dei comportamenti organizzativi del personale tecnico-amministrativo è stata attivata la procedura di conciliazione prevista dal Sistema. In tre casi la valutazione è stata modificata.

Nel complesso i processi di valutazione della performance individuale nell'annualità 2021 hanno riguardato 70 posizioni organizzative (compreso il Direttore generale), 231 unità di personale tecnico-amministrativo (liv. IV-VIII), di cui 11 unità con valutazione temporale parziale (aspettative, comando presso INAPP, pensionamenti ecc.), per un totale di 301 dipendenti valutati.

Con riferimento a quanto evidenziato dal Dipartimento Funzione pubblica – Ufficio Relazioni sindacali, nella nota prot. n. 8772 del 23 novembre 2022 (acquisita con prot. n. 16667 di pari data), l'Istituto darà attuazione a quanto previsto dall'art. 20 del CCNL Istruzione e Ricerca, sottoscritto il 19 aprile 2018, in ordine alla "differenziazione dei premi individuali" attraverso l'aggiornamento 2023 del Sistema di misurazione e valutazione della performance. L'implementazione effettiva di tale aggiornamento sarà inevitabilmente influenzata dagli esiti del confronto con le Organizzazioni sindacali in sede di contrattazione integrativa.

²¹ Per quanto riguarda la valutazione del personale tecnico-amministrativo si rinvia anche a quanto specificato nell'[Addendum alla Relazione della Performance 2020](#).



5 I processi di misurazione e valutazione

Nella quinta sezione l'Amministrazione da conto sinteticamente delle modalità con le quali si è svolto, in coerenza con quanto previsto dal Sistema di misurazione e valutazione vigente, l'intero ciclo delle performance. In particolare, l'Amministrazione segnala la totale o parziale misurazione e valutazione degli obiettivi programmati, l'avvenuta analisi di eventuali scostamenti rispetto ai valori attesi, l'utilizzo di tutti gli strumenti di coordinamento previsti dal Sistema stesso.

Nell'annualità 2021 l'Amministrazione ha proceduto a due, successivi, aggiornamenti del Sistema di misurazione e valutazione.

Il ciclo di programmazione è stato sostanzialmente conforme a quanto stabilito dal I aggiornamento 2021 del Sistema di misurazione e valutazione della performance (I agg. SMVP 2021); a seguito dell'emanazione degli Indirizzi strategici 2021-2023, l'Amministrazione ha proceduto ad una prima formulazione degli obiettivi operativi. Il successivo confronto con i dirigenti e responsabili di funzione/unità organizzativa ha permesso di puntualizzare e condividere gli stessi obiettivi operativi e di procedere alla definizione ed assegnazione degli obiettivi individuali. Il Piano triennale integrato di Attività 2021-2023 è stato adottato dal rinnovato Consiglio di Amministrazione in data 27 luglio 2021.

Il Piano, proprio perché adottato a circa metà dell'annualità, non ha richiesto revisioni e/o rimodulazioni degli obiettivi, degli indicatori e dei target., se non una nota integrativa e di aggiornamento²² relativa alla correzione di tre meri errori materiali e all'inserimento di 2 obiettivi operativi e di 9 obiettivi individuali, conseguenti agli atti organizzativi emanati successivamente all'adozione del Piano stesso.

L'Amministrazione ha avviato nel gennaio 2022 i processi auto-valutativi sul totale degli obiettivi operativi ed individuali previsti; l'implementazione degli stessi su un sistema informativo dedicato ha notevolmente ritardato i tempi di conclusione.

Stante quanto previsto dal Sistema di misurazione e valutazione, le auto-valutazioni delle funzioni ed unità organizzative di primo livello sono state verificate e riscontrate dalla segreteria tecnica della Direzione generale che, sulla base della documentazione trasmessa, opportunamente integrata se ritenuto necessario, ha confermato o modificato la misurazione dei risultati conseguiti e proceduto alla definizione, motivazione e condivisione della valutazione finale. La valutazione della performance organizzativa e la documentazione attestante il livello di conseguimento degli obiettivi è stata trasmessa all'Organismo Indipendente di Valutazione che ne darà conto nella sua Attestazione della Relazione 2021.

²² Comunicazione "Integrazione e aggiornamento del Piano della Performance 2021", trasmessa al Presidente INAPP e all'OIV, in data 18 luglio 2022, prot. n. 10220.



5.1 Applicazione della distinzione tra la fase di misurazione e la fase di valutazione²³

Stante il carattere strategico della performance organizzativa istituzionale l'Istituto non ha applicato, a questo livello, una distinzione misurato/valutato e ha assunto il risultato misurato quale unico risultato valido.

A livello di obiettivi operativi (performance organizzativa delle unità operative) e individuali la distinzione tra le due fasi è stata applicata con riferimento a due principali fattispecie:

- Obiettivi operativi: la valutazione è migliorativa del risultato misurato (12 casi) laddove sussistevano ragioni organizzative manifeste;
- Obiettivi individuali: la valutazione è stata migliorativa del risultato misurato laddove sussistevano ragioni giustificative individuali (ragioni di salute, familiari ecc.) o organizzative.

²³ La positiva collaborazione avviata nel 2018 con il Dipartimento della funzione pubblica (Ufficio per la valutazione della performance-UVP) si è riflessa in un percorso di progressivo miglioramento del ciclo della performance istituzionale. La valutazione, estremamente positiva e lusinghiera, ricevuta dall'UVP - Commissione Tecnica per la *Performance* nella Relazione annuale della performance 2019 dell'Istituto Nazionale per l'Analisi delle Politiche Pubbliche – INAPP ha sollecitato l'Istituto a rispondere ai suggerimenti migliorativi avanzati relativamente alla distinzione fra la fase di misurazione e quella di valutazione, così come per quanto riguarda l'analisi degli scostamenti e le soluzioni correttive adottate.



Allegato 1 – Misurazione e valutazione della performance operativa 2021

OS	Tip	n	Denominazione UO	SubUO	Nominativo	Obiettivi operativi	Indicatore	Target 2021	Risultato misurato 2021	% conseguimento 2021	Valutazione 2021
OS1	O	1	Direzione generale	GdR PIAAC	Gualtieri V.	Realizzare la produzione istituzionale prevista dal Piano Organismo Intermedio 2021 PON SPAO	% Prodotti realizzati su prodotti previsti dal Piano OI 2021 (10.3.8.1 Piaac)	80%	100%	125%	100%
POC	O	1	UD Amministrazione e bilancio		Bigi L.	Verificare e monitorare l'avanzamento della spesa dell'OI nel contesto del Piano triennale con riferimento all'annualità 2021	Report di monitoraggio al 30 giugno ed al 31 ottobre di comparazione tra la spesa prevista e quella realizzata nel 2021, finalizzato alla predisposizione di un possibile aggiornamento del piano triennale 2021/2023, con riferimento all'annualità 2021.	2	2	100%	100%
POC	O	2	UD Amministrazione e bilancio		Bigi L.	Definire il quadro dettagliato dei residui attivi e passivi formatisi tra il 2000 e il 2016 e tra il 2017 e il 2020, monitorandone le evoluzioni e le azioni utili per la loro liquidazione e/o radiazione	Prospetto intermedio aggiornato al primo semestre di monitoraggio finalizzato al successivo ri-accertamento, liquidazione o radiazione da effettuare nel conto consuntivo 2021, di un quadro dettagliato dei residui attivi e passivi iscritti a bilancio con indicazione delle loro caratteristiche e del loro stato e condizione.	1	1	100%	100%
POC	O	3	UD Amministrazione e bilancio		Bigi L.	Rinnovare la rendicontazione delle spese FSE 2018, 2019 e 2020 FSE ad AdC secondo le nuove modalità fissate nel SiGeCo dell'Organismo	% di Rendicontazione delle spese FSE sostenute nel 2018, 2019 e 2020	80%	80%	100%	100%



OS	Tip	n	Denominazione UO	SubUO	Nominativo	Obiettivi operativi	Indicatore	Target 2021	Risultato misurato 2021	% conseguimento 2021	Valutazione 2021
						Intermedio approvate nel dicembre 2020					
POC	O	4	UD Amministrazione e bilancio		Bigi L.	Monitorare lo stato delle procedure di riscossione dei crediti da parte dell'ente e predisporre ed inviare i relativi solleciti.	Report annuale di monitoraggio sulle procedure di riscossione attivate, sui solleciti inviati e sulle riscossioni realizzate.	1	1	100%	100%
POC	O	5	UD Amministrazione e bilancio		Bigi L.	Implementare i piani per la transizione digitale e l'interoperabilità dei sistemi informativi a supporto delle funzioni operative e gestionali	Definire tutte le pratiche di competenza dell'ufficio necessarie per l'attivazione della procedura Pago PA e interfaccia Team Gov – BNL (ottobre)	100%	100%	100%	100%
POC	O	1	UD Gestione e valorizzazione RU		Emanuele M.	Sviluppare la formazione del personale dell'Istituto nelle aree strategiche (gestionali, manageriali, tecniche e linguistiche)	Prproposta alla Dg del Piano annuale di formazione 2022	1	1	100%	100%
OS2	O	2	UD Gestione e valorizzazione RU		Emanuele M.	Contribuire ad accrescere il grado di interlocuzione dell'Istituto con la comunità scientifica nazionale ed internazionale attraverso l'istruttoria tecnica e la gestione degli internship di tirocinanti e/o assegnisti e/o ricercatori di altre istituzioni	Predisposizione e presentazione alla Dg di 4 proposte di convenzione relative a internship presso l'istituto e scambi di tirocinanti, assegnisti e/o ricercatori di altre istituzioni	4	5	125%	100%
POC	O	3	UD Gestione e valorizzazione RU		Emanuele M.	Implementare i piani per la transizione digitale e l'interoperabilità dei	Avvio fase di test e messa in produzione (ottobre) dell'applicativo Missioni	100%	0%	100%	100%



OS	Tip	n	Denominazione UO	SubUO	Nominativo	Obiettivi operativi	Indicatore	Target 2021	Risultato misurato 2021	% conseguimento 2021	Valutazione 2021
						sistemi informativi a supporto delle funzioni operative e gestionali					
POC	O	4	UD Gestione e valorizzazione RU		Emanuele M.	Sviluppare la formazione del personale dell'Istituto nelle aree strategiche (gestionali, manageriali, tecniche e linguistiche)	Unità di personale in formazione sulle competenze strategiche	150	271	181%	100%
POC	O	5	UD Gestione e valorizzazione RU		Emanuele M.	Dare attuazione al POLA (Piano Organizzativo Lavoro Agile)	Predisposizione e proposta degli strumenti e degli indicatori di monitoraggio del LA	1	1	100%	100%
POC	O	6	UD Gestione e valorizzazione RU		Emanuele M.	Dare attuazione al POLA (Piano Organizzativo Lavoro Agile)	Integrazione del Piano Formativo 2021 e coinvolgimento del 50% del personale dirigenziale e con incarichi di posizioni organizzative in attività di formazione mirata alla gestione del LA	50%	100%	200%	100%
POC	O	7	UD Gestione e valorizzazione RU		Emanuele M.	Dare attuazione al POLA (Piano Organizzativo Lavoro Agile)	Integrazione del Piano Formativo 2021 e coinvolgimento del 50% del personale in attività di formazione mirata alla gestione del LA	50%	100%	200%	100%
POC	O	8	UD Gestione e valorizzazione RU		Emanuele M.	Dare attuazione al POLA (Piano Organizzativo Lavoro Agile)	Integrazione del Piano Formativo 2021 e coinvolgimento del 50% del personale in attività di formazione per rafforzare le competenze digitali	50%	100%	200%	100%
POC	O	9	UD Gestione e valorizzazione RU		Emanuele M.	Dare attuazione al POLA (Piano Organizzativo Lavoro Agile)	% dei dipendenti interessati dal LA	100%	100%	100%	100%
POC	O	10	UD Gestione e valorizzazione RU		Emanuele M.	Dare attuazione al POLA (Piano Organizzativo Lavoro Agile)	% media delle giornate di lavoro in LA (in proporzione	max 20%	56%	100%	100%



OS	Tip	n	Denominazione UO	SubUO	Nominativo	Obiettivi operativi	Indicatore	Target 2021	Risultato misurato 2021	% conseguimento 2021	Valutazione 2021
						Lavoro Agile)	all'andamento sanitario e alle disposizioni DFP)	min 80%			
POC	O	11	UD Gestione e valorizzazione RU		Emanuele M.	Dare attuazione al POLA (Piano Organizzativo Lavoro Agile)	Incremento di produttività (diminuzione % delle assenze per malattia non retribuita)	-70%	-30%	42%	100%
POC	O	12	UD Gestione e valorizzazione RU		Emanuele M.	Dare attuazione al POLA (Piano Organizzativo Lavoro Agile)	Riduzione % del lavoro straordinario su base annua	-15%	53%	0%	100%
POC	O	1	UD Controllo di gestione e performance		Grillo S.D. (ad interim) Ombuen Coordin.to/Cinque P.	Analizzare le principali evidenze gestionali relative all'attività istituzionali	Proposta alla DG del Rapporto di gestione 2019.	1	1	100%	100%
POC	O	2	UD Controllo di gestione e performance		Grillo S.D. (ad interim) Ombuen Coordin.to/Cinque P.	Implementare i piani per la transizione digitale e l'interoperabilità dei sistemi informativi a supporto delle funzioni operative e gestionali	Aggiornamento del software di monitoraggio gestionale (Archimede)	100%	100%	100%	100%
POC	O	3	UD Controllo di gestione e performance		Grillo S.D. (ad interim) Ombuen Coordin.to/Cinque P.	Aggiornare l'analisi organizzativa a supporto dell'implementazione dei sistemi informativi e della dematerializzazione per rafforzare le capacità di programmazione, gestione e controllo	Definizione di disciplinari per il rilascio di procedure, pareri e aggiornamenti applicativi in materia di contratti, di contabilità/bilancio e personale	100%	100%	100%	100%
POC	O	4	UD Controllo di gestione e performance	Struttura Tecnica permanente di misurazione delle performance	Dal Miglio G.	Contribuire, da un punto di vista tecnico e metodologico, alle attività e agli adempimenti dell'Organismo Indipendente di Valutazione	Elaborazione e proposta del Piano della performance 2021-2023	1	100%	100%	100%



OS	Tip	n	Denominazione UO	SubUO	Nominativo	Obiettivi operativi	Indicatore	Target 2021	Risultato misurato 2021	% conseguimento 2021	Valutazione 2021
POC	O	5	UD Controllo di gestione e performance	Struttura Tecnica permanente di misurazione delle performance	Dal Miglio G.	Contribuire, da un punto di vista tecnico e metodologico, alle attività e agli adempimenti dell'Organismo Indipendente di Valutazione	Elaborazione e proposta della Relazione della performance 2020	1	100%	100%	100%
POC	O	1	Servizio Programmazione e sviluppo		Balduini S./Dal Miglio G.	Implementare il <i>repository</i> condiviso dei prodotti e dei <i>deliverable</i> realizzati dall'INAPP in qualità di Organismo Intermedio del PON SPAO sulla base del Piano triennale articolato per annualità 2021-2023	% del <i>Repository</i> dei prodotti e dei <i>deliverable</i> disponibili, aggiornato in base all'attuazione e verificato su base periodica in termini di conformità rispetto al Piano triennale.	100%	100%	100%	100%
OS1	O	2	Servizio Programmazione e sviluppo		Balduini S./Dal Miglio G.	Monitorare e aggiornare la programmazione strategica ed esecutiva	Proposta di riprogrammazione del Piano di attuazione OI 2021 e del Piano esennale 2018-2023, articolato per annualità	2	2	100%	100%
POC	O	3	Servizio Programmazione e sviluppo	UF Programmazione FSE	Balduini S./Dal Miglio G.	Assolvere alle funzioni previste dal Sistema di Gestione e Controllo (SiGeCo) dell'INAPP in qualità di Organismo Intermedio del PON SPAO in capo all'Unità funzionale Programmazione	% Attività realizzate su attività previste nel periodo di riferimento.	100%	100%	100%	100%
OS1	O	1	Servizio Comunicazione		Grillo S.D. (Interim)	Realizzare la produzione istituzionale prevista dal Piano Organismo Intermedio 2021 PON SPAO	% Prodotti realizzati su prodotti previsti dal Piano OI 2021 (codice operazione/attività:....)	80%	100%	125%	100%



OS	Tip	n	Denominazione UO	SubUO	Nominativo	Obiettivi operativi	Indicatore	Target 2021	Risultato misurato 2021	% conseguimento 2021	Valutazione 2021
OS3	O	2	Servizio Comunicazione		Grillo S.D. (ad interim) Greco Coord.to	Proseguire una strategia di promozione, disseminazione e valorizzazione delle attività, degli strumenti e dei risultati dell'Istituto a favore della comunità scientifica, dei policy makers, degli attori rilevanti e della cittadinanza	Messa in linea del nuovo portale Inapp	si	si	100%	100%
OS3	O	3	Servizio Comunicazione		Grillo S.D. (ad interim) Greco Coord.to	Proseguire una strategia di promozione, disseminazione e valorizzazione delle attività, degli strumenti e dei risultati dell'Istituto a favore della comunità scientifica, dei policy makers, degli attori rilevanti e della cittadinanza	Organizzazione di eventi e fiere nell'annualità	25	57	228%	100%
OS3	O	4	Servizio Comunicazione		Grillo S.D. (ad interim) Greco Coord.to	Proseguire una strategia di promozione, disseminazione e valorizzazione delle attività, degli strumenti e dei risultati dell'Istituto a favore della comunità scientifica, dei policy makers, degli attori rilevanti e della cittadinanza	Implementazione della intranet istituzionale	si	si	100%	100%
OS1	O	1	Servizio Statistico		Gualtieri V.	Realizzare la produzione istituzionale prevista dal Piano Organismo	% Prodotti realizzati su prodotti previsti dal Piano OI 2021 (IV/11i/11.1.4/1)	80%	100%	125%	100%



OS	Tip	n	Denominazione UO	SubUO	Nominativo	Obiettivi operativi	Indicatore	Target 2021	Risultato misurato 2021	% conseguimento 2021	Valutazione 2021
						Intermedio 2021 PON SPAO					
OS1	O	2	Servizio Statistico		Gualtieri V.	Supportare le Strutture e i Progetti di ricerca nella produzione istituzionale prevista in ambito SISTAN e dal PSN	Numero di lavori (Schede) inseriti nel PSN 2020-2022, aggiornamento 2022	18	18	100%	100%
OS1	O	3	Servizio Statistico		Gualtieri V.	Supportare le Strutture e i Progetti di ricerca nella produzione istituzionale prevista in ambito SISTAN e dal PSN	Numero di schede relative al Piano di attuazione (PDA) PSN 2020-2022, annualità 2021	18	18	100%	100%
OS2	O	4	Servizio Statistico		Gualtieri V.	Sviluppare il sistema unificato delle basi dati proprietarie e l'integrazione con altri dataset statistici ed amministrativi	Numero di banche dati statistiche (microfile per la ricerca, MFR) di titolarità INAPP predisposte e validate in ottemperanza alla direttiva 11/2018 Comstat e rese accessibili dall'esterno	10	12	120%	100%
OS2	O	5	Servizio Statistico		Gualtieri V.	Sviluppare il sistema unificato delle basi dati proprietarie e l'integrazione con altri dataset statistici ed amministrativi	Numero di banche dati statistiche acquisite da altri soggetti SISTAN, validate dal Servizio Statistico e rese disponibili al personale dell'INAPP (RCFL, ASIA-Imprese, SISCO, INPS)	4	6	150%	100%
OS2	O	6	Servizio Statistico		Gualtieri V.	Sviluppare il sistema unificato delle basi dati proprietarie e l'integrazione con altri dataset statistici ed amministrativi	Numero di banche dati statistiche public use file (PUF) di titolarità INAPP predisposte e rese accessibili dall'esterno	10	12	120%	100%
POC	O	1	Servizio Sistemi informativi		Romito F.	Dare attuazione al POLA (Piano Organizzativo Lavoro Agile)	Messa a regime di un service desk remoto di supporto al LA	si	si	100%	100%
OS1	O	1	Struttura Sistemi formativi		D'Arcangelo A.	Realizzare la produzione istituzionale prevista dal Piano Organismo	% Prodotti realizzati su prodotti previsti dal Piano OI 2021 (codice operazione/attività:....)	80%	86%	108%	100%



OS	Tip	n	Denominazione UO	SubUO	Nominativo	Obiettivi operativi	Indicatore	Target 2021	Risultato misurato 2021	% conseguimento 2021	Valutazione 2021
						Intermedio 2021 PON SPAO					
POC	O	2	Servizio Sistemi informativi		Romito F.	Dare attuazione al POLA (Piano Organizzativo Lavoro Agile)	Implementare la dotazione hardware e software a supporto del LA (numero PC portatili per lavoratori agili)	250	170	68%	100%
OS1	O	2	Struttura Sistemi formativi		D'Arcangelo A.	Realizzare la produzione istituzionale prevista da incarichi istituzionali, convenzioni, piani e progetti	% Prodotti realizzati su prodotti previsti da incarichi istituzionali, convenzioni, piani e progetti (specificare:)	80%	100%	125%	100%
POC	O	3	Servizio Sistemi informativi		Romito F.	Dare attuazione al POLA (Piano Organizzativo Lavoro Agile)	Implementare la dotazione di firme digitali a supporto del LA (% del personale in LA)	60%	15%	25%	100%
OS1	O	3	Struttura Sistemi formativi		D'Arcangelo A.	Realizzare la produzione istituzionale prevista da incarichi istituzionali, convenzioni, piani e progetti	% Prodotti realizzati su prodotti previsti dal Piano Sistan per il 2021	80%	100%	125%	100%
POC	O	4	Servizio Sistemi informativi		Romito F.	Analizzare i fabbisogni tecnici, software e di rete delle unità organizzative	Report di analisi periodica e proposta di implementazione della dotazione hardware/software e di rete delle unità organizzative.	1	1	100%	100%
OS1	O	4	Struttura Sistemi formativi		D'Arcangelo A.	Consolidare e sviluppare la qualità della produzione istituzionale	Numero di prodotti della ricerca istituzionale oggetto di pubblicazione	4	8	200%	100%
OS1	O	5	Struttura Sistemi formativi		D'Arcangelo A.	Sostenere e sviluppare la funzione di policy advice	Numero di contributi di policy per il decision making (Policy Brief, analisi valutative, contributi tecnico/scientifici, paper per audizioni ecc.)	4	6	150%	100%
OS2	O	6	Struttura Sistemi formativi		D'Arcangelo A.	Realizzare la produzione scientifica prevista nell'annualità	Numero dei prodotti della ricerca scientifica <u>realizzati</u> nell'annualità (studi e ricerche, contributi in collettanee, monografie, articoli, working paper, ecc.).	4	13	325%	100%



OS	Tip	n	Denominazione UO	SubUO	Nominativo	Obiettivi operativi	Indicatore	Target 2021	Risultato misurato 2021	% conseguimento 2021	Valutazione 2021
OS3	O	7	Struttura Sistemi formativi		D'Arcangelo A.	Proseguire una strategia di promozione, disseminazione e valorizzazione delle attività, degli strumenti e dei risultati dell'Istituto a favore della comunità scientifica, dei policy makers, degli attori rilevanti e della cittadinanza	Numero di eventi, anche on line, <u>organizzati o co-organizzati</u> , (convegni e conferenze, seminari e workshop, tavole rotonde, webinar, ecc.) rivolti ai policy maker, alla comunità scientifica, agli stakeholder e alla cittadinanza	6	9	150%	100%
OS3	O	8	Struttura Sistemi formativi		D'Arcangelo A.	Contribuire a promuovere, disseminare e valorizzare i risultati delle attività di ricerca istituzionale e scientifica a favore dei policy maker, della comunità scientifica, degli attori rilevanti e della cittadinanza.	Numero di <u>partecipazioni qualificate</u> , anche on line, a seminari e convegni, anche non accademici, rivolti a stakeholders e mondo della pratica.	8	21	263%	100%
OS1	O	1	Struttura Mercato del lavoro		Cardinali V.	Realizzare la produzione istituzionale prevista dal Piano Organismo Intermedio 2021 PON SPAO	% Prodotti realizzati su prodotti previsti dal Piano OI 2021 (codice operazione/attività:....)	80%	100%	125%	100%
OS1	O	2	Struttura Mercato del lavoro		Cardinali V.	Realizzare la produzione istituzionale prevista da incarichi istituzionali, convenzioni, piani e progetti	% Prodotti realizzati su prodotti previsti da incarichi istituzionali, convenzioni, piani e progetti (specificare: Tor vergata, Roma 3, Luiss, Sapienza DISSE, Sapienza DSS, Cefop)	83%	100%	120%	100%
OS1	O	3	Struttura Mercato del lavoro		Cardinali V.	Realizzare la produzione istituzionale prevista da incarichi istituzionali, convenzioni, piani e	% Prodotti realizzati su prodotti previsti dal Piano Sistan per il 2021	80%	100%	125%	100%



OS	Tip	n	Denominazione UO	SubUO	Nominativo	Obiettivi operativi	Indicatore	Target 2021	Risultato misurato 2021	% conseguimento 2021	Valutazione 2021
						progetti					
OS1	O	4	Struttura Mercato del lavoro		Cardinali V.	Consolidare e sviluppare la qualità della produzione istituzionale	Numero di prodotti della ricerca istituzionale oggetto di pubblicazione	12	13	108%	100%
OS1	O	5	Struttura Mercato del lavoro		Cardinali V.	Sostenere e sviluppare la funzione di policy advice	Numero di contributi di policy per il decision making (Policy Brief, analisi valutative, contributi tecnico/scientifici, paper per audizioni ecc.)	10	20	200%	100%
OS2	O	6	Struttura Mercato del lavoro		Cardinali V.	Realizzare la produzione scientifica prevista nell'annualità	Numero dei prodotti della ricerca scientifica <u>realizzati</u> nell'annualità (studi e ricerche, contributi in collettanee, monografie, articoli, working paper, ecc.).	21	26	124%	100%
OS3	O	7	Struttura Mercato del lavoro		Cardinali V.	Proseguire una strategia di promozione, disseminazione e valorizzazione delle attività, degli strumenti e dei risultati dell'Istituto a favore della comunità scientifica, dei policy makers, degli attori rilevanti e della cittadinanza	Numero di eventi, anche on line, <u>organizzati o co-organizzati</u> , (convegni e conferenze, seminari e workshop, tavole rotonde, webinar, ecc.) rivolti ai policy maker, alla comunità scientifica, agli stakeholder e alla cittadinanza	2	11	550%	100%
OS3	O	8	Struttura Mercato del lavoro		Cardinali V.	Contribuire a promuovere, disseminare e valorizzare i risultati delle attività di ricerca istituzionale e scientifica a favore dei policy maker, della comunità scientifica, degli attori rilevanti e della	Numero di <u>partecipazioni qualificate</u> , anche on line, a seminari e convegni, anche non accademici, rivolti a stakeholders e mondo della pratica.	27	34	126%	100%



OS	Tip	n	Denominazione UO	SubUO	Nominativo	Obiettivi operativi	Indicatore	Target 2021	Risultato misurato 2021	% conseguimento 2021	Valutazione 2021
						cittadinanza.					
OS1	O	1	Struttura Lavoro e professioni		Severati P.	Realizzare la produzione istituzionale prevista dal Piano Organismo Intermedio 2021 PON SPAO	% Prodotti realizzati su prodotti previsti dal Piano OI 2021 (codice operazione/attività:.....)	80%	100%	125%	100%
OS1	O	2	Struttura Lavoro e professioni		Severati P.	Realizzare la produzione istituzionale prevista da incarichi istituzionali, convenzioni, piani e progetti	% Prodotti realizzati su prodotti previsti da incarichi istituzionali, convenzioni, piani e progetti (specificare:)	80%	100%	125%	100%
OS1	O	3	Struttura Lavoro e professioni		Severati P.	Realizzare la produzione istituzionale prevista da incarichi istituzionali, convenzioni, piani e progetti	% Prodotti realizzati su prodotti previsti dal Piano Sistan per il 2021	80%	100%	125%	100%
OS1	O	4	Struttura Lavoro e professioni		Severati P.	Consolidare e sviluppare la qualità della produzione istituzionale	Numero di prodotti della ricerca istituzionale oggetto di pubblicazione	6	7	117%	100%
OS1	O	5	Struttura Lavoro e professioni		Severati P.	Sostenere e sviluppare la funzione di policy advice	Numero di contributi di policy per il decision making (Policy Brief, analisi valutative, contributi tecnico/scientifici, paper per audizioni ecc.)	7	9	129%	100%
OS2	O	6	Struttura Lavoro e professioni		Severati P.	Realizzare la produzione scientifica prevista nell'annualità	Numero dei prodotti della ricerca scientifica <u>realizzati</u> nell'annualità (studi e ricerche, contributi in collettanee, monografie, articoli, working paper, ecc.).	12	3	25%	100%
OS3	O	7	Struttura Lavoro e professioni		Severati P.	Proseguire una strategia di promozione, disseminazione e valorizzazione delle attività, degli strumenti	Numero di eventi, anche online, <u>organizzati o co-organizzati</u> , (convegni e conferenze, seminari e workshop, tavole rotonde,	3	5	167%	100%



OS	Tip	n	Denominazione UO	SubUO	Nominativo	Obiettivi operativi	Indicatore	Target 2021	Risultato misurato 2021	% conseguimento 2021	Valutazione 2021
						e dei risultati dell'Istituto a favore della comunità scientifica, dei policy makers, degli attori rilevanti e della cittadinanza	webinar, ecc.) rivolti ai policy maker, alla comunità scientifica, agli stakeholder e alla cittadinanza				
OS3	O	8	Struttura Lavoro e professioni		Severati P.	Contribuire a promuovere, disseminare e valorizzare i risultati delle attività di ricerca istituzionale e scientifica a favore dei policy maker, della comunità scientifica, degli attori rilevanti e della cittadinanza.	Numero di <u>partecipazioni qualificate</u> , anche on line, a seminari e convegni, anche non accademici, rivolti a stakeholders e mondo della pratica.	6	14	233%	100%
OS1	O	1	Struttura Inclusione sociale		Grimaldi A.	Realizzare la produzione istituzionale prevista dal Piano Organismo Intermedio 2021 PON SPAO	% Prodotti realizzati su prodotti previsti dal Piano OI 2021 (codice operazione/attività:....)	80%	75%	94%	100%
OS1	O	2	Struttura Inclusione sociale		Grimaldi A.	Realizzare la produzione istituzionale prevista da incarichi istituzionali, convenzioni, piani e progetti	% Prodotti realizzati su prodotti previsti da incarichi istituzionali, convenzioni, piani e progetti (specificare:)	80%	100%	125%	100%
OS1	O	4	Struttura Inclusione sociale		Grimaldi A.	Consolidare e sviluppare la qualità della produzione istituzionale	Numero di prodotti della ricerca istituzionale oggetto di pubblicazione	4	4	100%	100%
OS1	O	5	Struttura Inclusione sociale		Grimaldi A.	Sostenere e sviluppare la funzione di policy advice	Numero di contributi di policy per il decision making (Policy Brief, analisi valutative, contributi tecnico/scientifici, paper per audizioni ecc.)	5	6	120%	100%



OS	Tip	n	Denominazione UO	SubUO	Nominativo	Obiettivi operativi	Indicatore	Target 2021	Risultato misurato 2021	% conseguimento 2021	Valutazione 2021
OS2	O	6	Struttura Inclusione sociale		Grimaldi A.	Realizzare la produzione scientifica prevista nell'annualità	Numero dei prodotti della ricerca scientifica <u>realizzati</u> nell'annualità (studi e ricerche, contributi in collettanee, monografie, articoli, working paper, ecc.).	5	16	320%	100%
OS3	O	7	Struttura Inclusione sociale		Grimaldi A.	Proseguire una strategia di promozione, disseminazione e valorizzazione delle attività, degli strumenti e dei risultati dell'Istituto a favore della comunità scientifica, dei policy makers, degli attori rilevanti e della cittadinanza	Numero di eventi, anche on line, <u>organizzati o co-organizzati</u> , (convegni e conferenze, seminari e workshop, tavole rotonde, webinar, ecc.) rivolti ai policy maker, alla comunità scientifica, agli stakeholder e alla cittadinanza	12	12	100%	100%
OS3	O	8	Struttura Inclusione sociale		Grimaldi A.	Contribuire a promuovere, disseminare e valorizzare i risultati delle attività di ricerca istituzionale e scientifica a favore dei policy maker, della comunità scientifica, degli attori rilevanti e della cittadinanza.	Numero di <u>partecipazioni qualificate</u> , anche on line, a seminari e convegni, anche non accademici, rivolti a stakeholders e mondo della pratica.	8	33	413%	100%
OS1	O	1	Struttura Imprese e lavoro		Ricci A.	Realizzare la produzione istituzionale prevista dal Piano Organismo Intermedio 2021 PON SPAO	% Prodotti realizzati su prodotti previsti dal Piano OI 2021 (codice operazione/attività:.....)	80%	100%	125%	100%
OS1	O	2	Struttura Imprese e lavoro		Ricci A.	Realizzare la produzione istituzionale prevista da incarichi istituzionali, convenzioni, piani e progetti	% Prodotti realizzati su prodotti previsti da incarichi istituzionali, convenzioni, piani e progetti (specificare: Poli.To, Essex, Bicocca.....)	80%	100%	125%	100%



OS	Tip	n	Denominazione UO	SubUO	Nominativo	Obiettivi operativi	Indicatore	Target 2021	Risultato misurato 2021	% conseguimento 2021	Valutazione 2021
OS1	O	4	Struttura Imprese e lavoro		Ricci A.	Consolidare e sviluppare la qualità della produzione istituzionale	Numero di prodotti della ricerca istituzionale oggetto di pubblicazione	2	4	200%	100%
OS1	O	5	Struttura Imprese e lavoro		Ricci A.	Sostenere e sviluppare la funzione di policy advice	Numero di contributi di policy per il decision making (Policy Brief, analisi valutative, contributi tecnico/scientifici, paper per audizioni ecc.)	5	6	120%	100%
OS2	O	6	Struttura Imprese e lavoro		Ricci A.	Realizzare la produzione scientifica prevista nell'annualità	Numero dei prodotti della ricerca scientifica realizzati nell'annualità (studi e ricerche, contributi in collettanee, monografie, articoli, working paper, ecc.).	13	33	254%	100%
OS3	O	7	Struttura Imprese e lavoro		Ricci A.	Contribuire a promuovere, disseminare e valorizzare i risultati delle attività di ricerca istituzionale e scientifica a favore dei policy maker, della comunità scientifica, degli attori rilevanti e della cittadinanza.	Numero di <u>partecipazioni qualificate</u> , anche on line, a seminari e convegni, anche non accademici, rivolti a stakeholders e mondo della pratica.	5	20	400%	100%
OS3	O	8	Struttura Imprese e lavoro		Ricci A.	Proseguire una strategia di promozione, disseminazione e valorizzazione delle attività, degli strumenti e dei risultati dell'Istituto a favore della comunità scientifica, dei policy makers, degli attori rilevanti e della cittadinanza	Numero di eventi, anche on line, <u>organizzati o co-organizzati</u> , (convegni e conferenze, seminari e workshop, tavole rotonde, webinar, ecc.) rivolti ai policy maker, alla comunità scientifica, agli stakeholder e alla cittadinanza	3	6	200%	100%



OS	Tip	n	Denominazione UO	SubUO	Nominativo	Obiettivi operativi	Indicatore	Target 2021	Risultato misurato 2021	% conseguimento 2021	Valutazione 2021
OS1	O	1	Struttura Economia civile e processi migratori		Scialdone A.	Realizzare la produzione istituzionale prevista da incarichi istituzionali, convenzioni, piani e progetti	% Prodotti realizzati su prodotti previsti da incarichi istituzionali, convenzioni, piani e progetti (specificare:)	80%	100%	125%	100%
OS1	O	2	Struttura Economia civile e processi migratori		Scialdone A.	Consolidare e sviluppare la qualità della produzione istituzionale	Numero di prodotti della ricerca istituzionale oggetto di pubblicazione	3	4	133%	100%
OS1	O	3	Struttura Economia civile e processi migratori		Scialdone A.	Sostenere e sviluppare la funzione di policy advice	Numero di contributi di policy per il decision making (Policy Brief, analisi valutative, contributi tecnico/scientifici, paper per audizioni ecc.)	3	4	133%	100%
OS2	O	4	Struttura Economia civile e processi migratori		Scialdone A.	Realizzare la produzione scientifica prevista nell'annualità	Numero dei prodotti della ricerca scientifica <u>realizzati</u> nell'annualità (studi e ricerche, contributi in collettanee, monografie, articoli, working paper, ecc.).	7	14	200%	100%
OS3	O	5	Struttura Economia civile e processi migratori		Scialdone A.	Proseguire una strategia di promozione, disseminazione e valorizzazione delle attività, degli strumenti e dei risultati dell'Istituto a favore della comunità scientifica, dei policy makers, degli attori rilevanti e della cittadinanza	Numero di eventi, anche on line, <u>organizzati o co-organizzati</u> , (convegni e conferenze, seminari e workshop, tavole rotonde, webinar, ecc.) rivolti ai policy maker, alla comunità scientifica, agli stakeholder e alla cittadinanza	4	4	100%	100%
OS3	O	6	Struttura Economia civile e processi migratori		Scialdone A.	Contribuire a promuovere, disseminare e valorizzare i risultati delle attività di ricerca istituzionale e scientifica a favore dei policy maker, della comunità	Numero di <u>partecipazioni qualificate</u> , anche on line, a seminari e convegni, anche non accademici, rivolti a stakeholders e mondo della pratica.	5	25	500%	100%



OS	Tip	n	Denominazione UO	SubUO	Nominativo	Obiettivi operativi	Indicatore	Target 2021	Risultato misurato 2021	% conseguimento 2021	Valutazione 2021
						scientifica, degli attori rilevanti e della cittadinanza.					
OS3	O	1	AN Erasmus+		Tramontano I.	Realizzare i target previsti nella programmazione annuale (<i>Work Programme</i>)	Numero delle mobilità individuali approvate nell'annualità (learners, staff, docenti e accompagnatori)	8.000	7.517	94%	100%
OS3	O	2	AN Erasmus+		Tramontano I.	Realizzare i target previsti nella programmazione annuale (<i>Work Programme</i>)	Numero di candidature sottoposte a valutazione nell'azione Chiave 1 VET (KA120 e KA122)	150	299	199%	100%
OS3	O	3	AN Erasmus+		Tramontano I.	Gestire in modo efficace, efficiente e conforme il Work Programme	% di assorbimento della dotazione finanziaria disponibile (tasso d'impegno)	97%	96%	99%	100%
OS3	O	4	AN Erasmus+		Tramontano I.	Promuovere e disseminare le opportunità ed i risultati offerti dal Programma Erasmus+ VET verso gli attori rilevanti e la cittadinanza	Numero di eventi, anche on line, <u>organizzati o co-organizzati</u> , (convegni e conferenze, seminari e workshop, tavole rotonde, webinar, ecc.) rivolti ai policy maker, alla comunità scientifica, agli stakeholder e alla cittadinanza	12	27	225%	100%
OSAT1	O	1	RPCT		Grillo S.D./Cinque P.	Monitorare e assicurare l'attuazione delle misure previste dal PTPC in materia di prevenzione della corruzione	% di realizzazione delle misure di prevenzione della corruzione programmate nell'annualità	100%	90%	90%	100%
OSAT1	O	2	RPCT		Grillo S.D./Cinque P.	Coordinare la predisposizione del PTPCT 2021-2023	Proposta annuale PTPCT 2021-2023 (febbraio)	1	1	100%	100%
OSAT1	O	3	RPCT		Grillo S.D./Cinque P.	Coordinare la predisposizione del PTPCT 2022-2024	Proposta annuale PTPCT 2022-2024 (ottobre)	1	1	100%	100%



OS	Tip	n	Denominazione UO	SubUO	Nominativo	Obiettivi operativi	Indicatore	Target 2021	Risultato misurato 2021	% conseguimento 2021	Valutazione 2021
OSAT2	O	4	RPCT		Grillo S.D./Cinque P.	Monitorare ed assicurare il rispetto degli obblighi di trasparenza previsti dal PTPCT	Grado di trasparenza dell'amministrazione (cfr. Indicatori comuni P.A.)	80%	89%	111%	100%
POC	O	1	Ufficio Legale		Emanuele M. (ad interim)	Assicurare la cura del presidio dei giudizi in cui l'INAPP è costituito ex art. 417 bis cpc	% di partecipazioni ad udienze	100%	100%	100%	100%
OSAT1	O	1	Servizio Documentazione, AA.GG. e supporto alle funzioni trasversali		Ombuen G.	Supportare il RPCT nella predisposizione del PTPCT 2021-2023	Bozza PTPCT 2021-2023 da trasmettere alla Dg e al RPCT	1	1	100%	100%
OSAT1	O	2	Servizio Documentazione, AA.GG. e supporto alle funzioni trasversali		Ombuen G.	Supportare il RPCT nella predisposizione del PTPCT 2022-2024	Bozza PTPCT 2022-2024 da trasmettere alla Dg e al RPCT	1	1	100%	100%
OSAT1	O	3	Servizio Documentazione, AA.GG. e supporto alle funzioni trasversali		Ombuen G.	Supportare il RPCT nella verifica dell'attuazione delle misure di mitigazione dei rischi corruttivi, del rispetto degli obblighi di trasparenza e delle procedure per la protezione dei dati personali	Report semestrale e relazione annuale (dicembre 2021) comprensive di proposte migliorative conseguenti al monitoraggio periodico	2	2	100%	100%
POC	O	4	Servizio Documentazione, AA.GG. e supporto alle funzioni trasversali	Gruppo Documentazione e dematerializzazione	Carlucci C.	Implementare i piani per la transizione digitale e l'interoperabilità dei sistemi informativi a supporto delle funzioni operative e gestionali	Report quadrimestrale di monitoraggio ed implementazione del sistema archivistico-documentale (sistema dematerializzato di fascicolazione)	3	1	33%	100%



OS	Tip	n	Denominazione UO	SubUO	Nominativo	Obiettivi operativi	Indicatore	Target 2021	Risultato misurato 2021	% conseguimento 2021	Valutazione 2021
OS2	O	1	Servizio Internazionalizzazione		Vitali C.	Consolidare e sviluppare le partnership scientifiche	Numero di candidature presentate su bandi di ricerca competitivi internazionali, in qualità di partner o capofila nell'annualità	2	2	100%	100%
OS2	O	1	Servizio di supporto al coordinamento tecnico-scientifico		Balduini S.	Monitorare la produzione scientifica prevista nell'annualità	Report di monitoraggio annuale del Piano triennale di Attività	1	1	100%	100%
OS2	O	2	Servizio di supporto al coordinamento tecnico-scientifico		Balduini S.	Contribuire alla redazione del Piano triennale di attività	Bozza di proposta di Piano triennale di attività 2022-2024	1	1	100%	100%
OS2	O	3	Servizio di supporto al coordinamento tecnico-scientifico		Balduini S.	Supportare la realizzazione del coordinamento tecnico-scientifico delle attività di ricerca	Organizzazione di una riunione di coordinamento tra i responsabili delle articolazioni organizzative della ricerca	1	1	100%	100%
OS2	O	4	Servizio di supporto al coordinamento tecnico-scientifico		Balduini S.	Contribuire alla redazione del Piano triennale di attività	Bozza di proposta di Piano triennale di attività 2021-2023	1	1	100%	100%
POC	O	1	RDT - Responsabile transizione digitale		Grillo S.D.	Implementare i piani per la transizione digitale e l'interoperabilità dei sistemi informativi a supporto delle funzioni operative e gestionali	Analisi dei portali web istituzionali, con particolare riferimento alle tematiche di sicurezza, e attività di rilevazione delle vulnerabilità attraverso penetration test (report annuale)	1	1	100%	100%
POC	O	2	RDT - Responsabile transizione digitale		Grillo S.D.	Implementare i piani per la transizione digitale e l'interoperabilità dei sistemi informativi a supporto delle funzioni operative e gestionali	Aggiornamento tecnologico e verifica delle soluzioni adottate in tema di vulnerabilità, attraverso un program management strutturato e remediation plan (report annuale)	1	1	100%	100%



OS	Tip	n	Denominazione UO	SubUO	Nominativo	Obiettivi operativi	Indicatore	Target 2021	Risultato misurato 2021	% conseguimento 2021	Valutazione 2021
POC	O	3	RDT - Responsabile transizione digitale		Grillo S.D.	Implementare i piani per la transizione digitale e l'interoperabilità dei sistemi informativi a supporto delle funzioni operative e gestionali	Disponibilità per almeno il 60% di personale in LA di personal computer	60%	15%	25%	100%
POC	O	4	RDT - Responsabile transizione digitale		Grillo S.D.	Implementare i piani per la transizione digitale e l'interoperabilità dei sistemi informativi a supporto delle funzioni operative e gestionali	Disponibilità per almeno il 60% del personale di firma digitale	60%	43%	72%	100%
OS3	O	1	Ufficio Stampa		Bensi C.	Potenziare la comunicazione dei risultati della ricerca presso i referenti istituzionali, gli stakeholder e l'opinione pubblica.	Diffusione presso i media di comunicati stampa e materiale informativo	11	16	145%	100%
OS3	O	2	Ufficio Stampa		Bensi C.	Potenziare la comunicazione interna tramite la condivisione dei monitoraggi sulla stampa delle informazioni riguardanti l'Istituto	Diffusione di rassegne stampa specifiche in esito al lavoro di promozione delle iniziative dell'Istituto	5	6	120%	100%



Allegato 2 – Misurazione e valutazione della performance individuale 2021

OS	Tip	n	Denominazione UO	SubUO	Nominativo	Obiettivi individuali	Indicatore	Target 2021	Risultato misurato 2021	% conseguimento 2021	Valutazione 2021
Poc	I	1	Direzione generale		Grillo S.D.	Realizzazione dell'appropriato supporto organizzativo in funzione della programmazione dell'attività di ricerca dell'Istituto	Elaborazione, in coerenza con gli indirizzi indicati dal presidente, degli schemi del piano triennale di attività 2021-2023, della programmazione triennale dei fabbisogni ed economico-finanziaria	1	1	100%	100%
POC	I	2	Direzione generale		Grillo S.D.	Rafforzare la percezione e la consapevolezza dell'utilità sociale dell'INAPP nei confronti degli stakeholder, dei decision maker, dei cittadini e del personale interno al fine di valorizzare e divulgare i risultati delle attività della sua	Aggiornamento del Bilancio Sociale INAPP 2021	1	1	100%	100%
OS2	I	3	Direzione generale		Grillo S.D.	Promuovere e sviluppare, sotto l'indirizzo strategico del Presidente INAPP, l'iniziativa "Inapp Academy", per definire percorsi formativi in linea con i nuovi fabbisogni del settore pubblico, a partire dal comparto degli EPR (Enti pubblici di ricerca), richiesti dagli obiettivi di modernizzazione ed innovazione della PP.AA previsti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.	Realizzazione di workshop finalizzati a condividere e capitalizzare le esperienze e le migliori pratiche degli EPR per lo sviluppo del management della ricerca.	1	3	300%	100%
POC	I	4	Direzione generale		Grillo S.D.	Promuovere iniziative rivolte al personale INAPP per sviluppare la cultura della responsabilità,	Realizzazione di iniziative informative/formative con il personale sui temi della programmazione, della	1	1	100%	100%



OS	Tip	n	Denominazione UO	SubUO	Nominativo	Obiettivi individuali	Indicatore	Target 2021	Risultato misurato 2021	% conseguimento 2021	Valutazione 2021
						dell'accountability e del management.	performance e del project management				
POC	I	5	Direzione generale		Grillo S.D.	Promuovere iniziative rivolte al personale INAPP per sviluppare la cultura della responsabilità, dell'accountability e del management.	Realizzazione di iniziative informative/formative per consolidare il presidio istituzionale sul rispetto della normativa privacy	2	2	100%	100%
OS1	I	1	Direzione generale	GdR PIAAC	Gualtieri V.	Contribuire alle attività dello Steering Committee italiano di PIAAC	% Produzione dei contributi informativi, tecnici, scientifici richiesti e necessari ai processi decisionali dello Steering Committee italiano di PIAAC	100%	100%	100%	100%
OS1	I	1	Direzione generale	GdR Progetto Fondimpresa	Ferri V.	Realizzare la produzione istituzionale prevista da incarichi istituzionali, convenzioni, piani e progetti (Convenzione Fondimpresa)	% Prodotti realizzati su prodotti previsti dalla convenzione	100%	100%	100%	100%
OS1	I	1	Direzione generale	GdR Progetto Mospi	Brunetti I.	Realizzare la produzione istituzionale prevista da incarichi istituzionali, convenzioni, piani e progetti (progetti MOSPI)	% Prodotti realizzati su prodotti previsti dal progetto	100%	100%	100%	100%
OSAT1	I	1	UD Amministrazione e bilancio		Bigi L.	Assicurare l'attuazione della misura 8 prevista dal PTPC: adozione dei patti di integrità negli affidamenti esterni	Verifica su di un campione del 20% dei patti di integrità	100%	100%	100%	100%
OSAT2	I	2	UD Amministrazione e bilancio		Bigi L.	Ottemperare agli obblighi di trasparenza previsti dal PTPCT	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione di competenza previsti dal PTPCT	100%	100%	100%	100%
POC	I	3	UD Amministrazione e bilancio		Bigi L.	Alimentare il Registro/i delle attività di trattamento svolte sotto la responsabilità del Titolare, attraverso il corretto inserimento dei trattamenti di competenza nell'applicativo GDPR in uso, al fine di	Individuazione dei trattamenti di competenza (alimentando il Registro o, in caso di indisponibilità tecnica dell'applicativo, trasmettendo al RPD i relativi trattamenti in formato pdf)	si	si	100%	100%



OS	Tip	n	Denominazione UO	SubUO	Nominativo	Obiettivi individuali	Indicatore	Target 2021	Risultato misurato 2021	% conseguimento 2021	Valutazione 2021
						mappare tutte le attività di trattamento dei dati personali in essere ed effettuare l'analisi del rischio "privacy" (ex Art. 30 GDPR)					
OSAT1	I	4	UD Amministrazione e bilancio	Settore Gare e contratti	Persechino G.	Assicurare l'attuazione della misura 8 prevista dal PTPC: adozione dei patti di integrità negli affidamenti esterni	Verifica su di un campione del 20% dei patti di integrità	20%	20%	100%	100%
POC	I	5	UD Amministrazione e bilancio	Settore Gare e contratti	Persechino G.	Implementare e monitorare le attività di autocontrollo da parte dell'ufficio in ordine alle proprie procedure di affidamento per l'acquisizione di beni e servizi - D.Lgs 50/2016 (circolare interna UD da emanare entro primo semestre 2020) ed in ordine ai controlli operati sulle autocertificazioni presentate dagli operatori economici (circolare interna UD n.1030 9.9.2019)	Report annuale sullo stato di realizzazione delle attività di autocontrollo da parte dell'ufficio sulle proprie procedure di affidamento e % dei controlli effettuati in ordine alla veridicità delle dichiarazioni sostitutive comprovanti il possesso dei requisiti di partecipazione dell'Operatore economico	1	1	100%	100%
POC	I	6	UD Amministrazione e bilancio	Settore Gare e contratti	Persechino G.	Verificare nell'ambito dei contratti in essere o prevedere per i contratti in stipula la sottoscrizione delle clausole ai sensi dell'art. 28 del GDPR	% dei contratti di competenza, in essere o in stipula, per i quali sono state predisposte le specifiche clausole contrattuali ai sensi dell'art. 28 GDPR con il fornitore aggiudicatario, ovvero, sia stata verificata la presenza della "nota autorizzativa" in uso presso l'Istituto prima del del 22/06/2020 (subentro del nuovo RPD)	100%	100%	100%	100%
OSAT2	I	7	UD Amministrazione e	Settore Gare e contratti	Persechino G.	Ottemperare agli obblighi di trasparenza previsti dal PTPCT	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione di competenza	100%	100%	100%	100%



OS	Tip	n	Denominazione UO	SubUO	Nominativo	Obiettivi individuali	Indicatore	Target 2021	Risultato misurato 2021	% conseguimento 2021	Valutazione 2021
			bilancio				previsti dal PTPCT				
POC	I	8	UD Amministrazione e bilancio	Settore Ragioneria, bilancio e rendicontazione	Grelli F.	Verificare e monitorare l'avanzamento della spesa dell'OI nel contesto del Piano triennale con riferimento all'annualità 2021	Prediporre la bozza di Report di monitoraggio al 30 giugno ed al 31 ottobre di comparazione tra la spesa prevista e quella realizzata nel 2021, finalizzato alla predisposizione di un possibile aggiornamento del piano triennale 2021/2023, con riferimento all'annualità 2021.	2	2	100%	100%
POC	I	9	UD Amministrazione e bilancio	Settore Ragioneria, bilancio e rendicontazione	Grelli F.	Implementare i piani per la transizione digitale e l'interoperabilità dei sistemi informativi a supporto delle funzioni operative e gestionali	Definire tutte le pratiche di competenza dell'ufficio necessarie per l'attivazione della procedura Pago PA e interfaccia Team Gov – BNL (ottobre)	100%	100%	100%	100%
OSAT2	I	10	UD Amministrazione e bilancio	Settore Ragioneria, bilancio e rendicontazione	Grelli F.	Ottemperare agli obblighi di trasparenza previsti dal PTPCT	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione di competenza previsti dal PTPCT	100%	100%	100%	100%
POC	I	11	UD Amministrazione e bilancio	UF Gestione posizioni creditorie e debitorie	Perilli L.	Analizzare ed istruire le pratiche pregresse relative ai residui attivi antecedenti il 2019. Monitorare lo stato delle procedure di riscossione dei crediti da parte dell'ente e predisposizione ed invio dei relativi solleciti	Prediporre report trimestrali (a partire dal secondo trimestre), di cui l'ultimo di valenza annuale, di monitoraggio sulle procedure di riscossione attivate, sui solleciti inviati e sulle riscossioni realizzate.	3	3	100%	100%
POC	I	12	UD Amministrazione e bilancio	UF Monitoraggio FSE	Coscia S.	Realizzare il monitoraggio fisico e finanziario del Piano OI	Report semestrale di monitoraggio (giugno e dicembre)	2	2	100%	100%



OS	Tip	n	Denominazione UO	SubUO	Nominativo	Obiettivi individuali	Indicatore	Target 2021	Risultato misurato 2021	% conseguimento 2021	Valutazione 2021
POC	I	13	UD Amministrazione e bilancio	UF Servizi di ragioneria	Di Stefano G.	Assicurare lo svolgimento delle varie fasi amministrativo-contabili di gestione del ciclo passivo secondo procedura nel rispetto degli adempimenti normativi e regolamentari, favorendo in modo corretto e senza soluzione di continuità il passaggio di dati e informazioni necessari sia alla funzione bilancio che alla rendicontazione per le attività di competenza;	Report quadrimestrale di monitoraggio (30 aprile, 31 agosto e 31 dicembre)	3	3	100%	100%
POC	I	14	UD Amministrazione e bilancio	UF Supporto e monitoraggio controlli su rendicontazione	Rubino V.	Curare il monitoraggio dell'esito dei controlli sulle spese rendicontate dall'Ente su fondi esterni predisponendo, in caso di osservazioni, rilievi e/o contestazioni, gli atti utili alla formulazione delle eventuali controdeduzioni, informando altresì i servizi contabili e gli uffici interessati degli esiti definitivi dei controlli per le opportune valutazioni e le conseguenti azioni da intraprendere da parte degli stessi.	Report semestrale sullo stato dei controlli delle somme rendicontate, con particolare riferimento alle decurtazioni operate ed alle controdeduzioni presentate, con evidenza degli esiti finali	2	2	100%	100%
POC	I	15	UD Amministrazione e bilancio	Ufficio Contabilità, bilancio e gestione amm. degli interventi	Badiali D.	Definire il quadro dettagliato dei residui attivi e passivi formati tra il 2000 e il 2016 e tra il 2017 e il 2020, monitorandone le evoluzioni e le azioni utili per la loro liquidazione e/o radiazione	Predisporre la bozza del prospetto intermedio aggiornato al primo semestre di monitoraggio finalizzato al successivo ri-accertamento, liquidazione o radiazione da effettuare nel conto consuntivo 2021, di un quadro dettagliato dei residui attivi e	1	1	100%	100%



OS	Tip	n	Denominazione UO	SubUO	Nominativo	Obiettivi individuali	Indicatore	Target 2021	Risultato misurato 2021	% conseguimento 2021	Valutazione 2021
							passivi iscritti a bilancio con indicazione delle loro caratteristiche e del loro stato e condizione.				
POC	I	16	UD Amministrazione e bilancio	Ufficio programmazione acquisti	Grelli F. (ad interim)	Determinare gli stanziamenti relativi alla programmazione degli acquisti di beni, servizi e lavori per il triennio 2022-2024	Predisposizione in tempo utile per l'approvazione del bilancio previsionale 2022-2024 la documentazione necessaria per determinare gli stanziamenti relativi alla programmazione degli acquisti di beni, servizi e lavori per il triennio 2022-2024 e per la successiva approvazione e pubblicazione nei termini di legge.	100%	100%	100%	100%
POC	I	17	UD Amministrazione e bilancio	Ufficio Rendicontazione della spesa degli interventi	Gatta M.	Rinnovare la rendicontazione delle spese FSE 2018, 2019 e 2020 FSE ad AdC secondo le nuove modalità fissate nel SiGeCo dell'Organismo Intermedio approvate nel dicembre 2020	% di Rendicontazione delle spese FSE sostenute nel 2018, 2019 e 2020	100%	100%	100%	100%
POC	I	1	UD Gestione e valorizzazione RU		Emanuele M.	Promuovere la salute, il contrasto ad ogni forma di discriminazione e favorire la conciliazione vita-lavoro	Dare attuazione, per quanto di competenza, al Piano Azioni Positive	100%	100%	100%	100%
OSAT1	I	2	UD Gestione e valorizzazione RU		Emanuele M.	Assicurare l'attuazione della misura 7 prevista dal PTPC: formazione	Previsione di formazione specialistica nel piano di formazione	1	1	100%	100%
OSAT1	I	3	UD Gestione e valorizzazione RU		Emanuele M.	Assicurare l'attuazione della misura 5 prevista dal PTPC: attività ed incarichi extra-istituzionali	Verifica su di un campione del 10% delle dichiarazioni rilasciate nel 2021	10%	10%		100%
OSAT1	I	4	UD Gestione e valorizzazione RU		Emanuele M.	Assicurare l'attuazione della misura 10 prevista dal PTPC:	Monitoraggio dell'attuazione (report annuale)	1	1	100%	100%



OS	Tip	n	Denominazione UO	SubUO	Nominativo	Obiettivi individuali	Indicatore	Target 2021	Risultato misurato 2021	% conseguimento 2021	Valutazione 2021
						mappatura dei processi					
OSAT1	I	5	UD Gestione e valorizzazione RU		Emanuele M.	Assicurare l'attuazione della misura 1 prevista dal PTPC: aggiornamento del Codice di comportamento, sensibilizzazione e monitoraggio	Monitoraggio dell'applicazione (report annuale)	1	1	100%	100%
OSAT2	I	6	UD Gestione e valorizzazione RU		Emanuele M.	Ottemperare agli obblighi di trasparenza previsti dal PTPCT	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione di competenza previsti dal PTPCT	100%	100%	100%	100%
POC	I	7	UD Gestione e valorizzazione RU		Emanuele M.	Alimentare il Registro/i delle attività di trattamento svolte sotto la responsabilità del Titolare, attraverso il corretto inserimento dei trattamenti di competenza nell'applicativo GDPR in uso, al fine di mappare tutte le attività di trattamento dei dati personali in essere ed effettuare l'analisi del rischio "privacy" (ex Art. 30 GDPR)	Individuazione dei trattamenti di competenza (alimentando il Registro o, in caso di indisponibilità tecnica dell'applicativo, trasmettendo al RPD i relativi trattamenti in formato pdf)	si	si	100%	100%
OSAT1	I		UD Gestione e valorizzazione RU		Emanuele M.	Assicurare l'attuazione della misura 7 prevista dal PTPC: formazione	Monitoraggio e valutazione di efficacia (report annuale)	1	1	100%	100%
OSAT1	I		UD Gestione e valorizzazione RU		Emanuele M.	Assicurare l'attuazione della misura 7 prevista dal PTPC: formazione	Sensibilizzazione, informazione e formazione per tutto il personale	100%	100%	100%	100%
OSAT1	I		UD Gestione e valorizzazione RU		Emanuele M.	Assicurare l'attuazione della misura 10 prevista dal PTPC: mappatura dei processi	Analisi e rappresentazione schematica dei processi	1	0	0%	100%
OSAT1	I		UD Gestione e valorizzazione RU		Emanuele M.	Assicurare l'attuazione della misura 1 prevista dal PTPC: aggiornamento del Codice di comportamento, sensibilizzazione e monitoraggio	Revisione del Codice	si	si	100%	100%



OS	Tip	n	Denominazione UO	SubUO	Nominativo	Obiettivi individuali	Indicatore	Target 2021	Risultato misurato 2021	% conseguimento 2021	Valutazione 2021
OSAT1	I		UD Gestione e valorizzazione RU		Emanuele M.	Assicurare l'attuazione della misura 1 prevista dal PTPC: aggiornamento del Codice di comportamento, sensibilizzazione e monitoraggio	Sensibilizzazione di tutto il personale	100%	100%	100%	100%
POC	I	8	UD Gestione e valorizzazione RU	Settore Amministrazione del personale	Fiaschetti L.	Gestire le posizioni previdenziali del personale dipendente	Completamento delle attività di verifica, controllo e sistemazione delle posizioni previdenziali del personale oggetto di rilievo nel corso del 2021 da parte di INPS anche rispetto alle annualità pregresse	100%	100%	100%	100%
POC	I	9	UD Gestione e valorizzazione RU	UF Benefici e welfare	Aprea I.	Gestire e controllare i procedimenti per l'erogazione dei sussidi/borse di studio	Verifica su di un campione pari al 10% (richieste inoltrate) della veridicità delle dichiarazioni rese dai colleghi richiedenti i sussidi/borse di studio e relativa relazione al dirigente	100%	100%	100%	100%
POC	I	10	UD Gestione e valorizzazione RU	UF Formazione	Di Paola M.G.	Sviluppare la formazione del personale dell'Istituto nelle aree strategiche (gestionali, manageriali, tecniche e linguistiche)	Assicurare il monitoraggio attuativo del Piano di Formazione 2021 e predisposizione della bozza di Report annuale	1	1	100%	100%
OSAT1	I	11	UD Gestione e valorizzazione RU	UF Lavoro autonomo	Balducci M.	Controllare in modo approfondito e documentato le autocertificazioni rese dai candidati ad incarichi di collaborazione.	Verifica a campione (15%) della veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati al conferimento di incarichi di collaborazione (in relazione alle informazioni per cui è possibile effettuare riscontri) e relativa comunicazione al dirigente	100%	100%	100%	100%



OS	Tip	n	Denominazione UO	SubUO	Nominativo	Obiettivi individuali	Indicatore	Target 2021	Risultato misurato 2021	% conseguimento 2021	Valutazione 2021
POC	I	12	UD Gestione e valorizzazione RU	UF Missioni	Cardillo C.	Verificare la piena funzionalità in fase test del nuovo applicativo Missioni	Simulazione di un numero di missioni, in Italia e all'estero, pari al target implementando e verificando la funzionalità di tutti i passaggi previsti dall'applicativo e report al dirigente	40	40	100%	100%
POC	I	13	UD Gestione e valorizzazione RU	UF Monitoraggio spesa del personale	De Paola R.	Dare tempestiva attuazione agli relativi a tutte le rilevazioni di carattere istituzionale richieste da soggetti esterni rispetto all'utilizzo di risorse pubbliche per spese di personale	Rispetto delle scadenze indicate, verifica periodica del rispetto dei limiti di spesa per il trattamento accessorio del personale e relativa comunicazione trimestrale al dirigente	100%	100%	100%	100%
POC	I	14	UD Gestione e valorizzazione RU	Ufficio Reclutamento e relazioni sindacali	Mercanti T.	Implementare i piani per la transizione digitale e l'interoperabilità dei sistemi informativi a supporto delle funzioni operative e gestionali	Implementare la messa a regime dell'applicativo informatico dedicato alla dematerializzazione dei procedimenti di gestione delle domande di partecipazione a procedure selettive, interne ed esterne	100%	100%	100%	100%
POC	I	15	UD Gestione e valorizzazione RU	Ufficio Trattamento giuridico	Spazio A.M.	Implementare i piani per la transizione digitale e l'interoperabilità dei sistemi informativi a supporto delle funzioni operative e gestionali	Implementazione e messa in produzione dell'applicativo informatico per la gestione presenze (Portale dipendente)	100%	100%	100%	100%
OSAT2	I	1	UD Controllo di gestione e performance		Grillo S.D. (ad interim) Ombuen Coordin.to/Ci nque P.	Ottemperare agli obblighi di trasparenza previsti dal PTPCT	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione di competenza previsti dal PTPCT	100%	100%	100%	100%
POC	I	2	UD Controllo di gestione e performance		Grillo S.D. (ad interim) Ombuen Coordin.to/Ci nque P.	Alimentare il Registro/i delle attività di trattamento svolte sotto la responsabilità del Titolare, attraverso il corretto inserimento dei trattamenti di competenza nell'applicativo	Individuazione dei trattamenti di competenza (alimentando il Registro o, in caso di indisponibilità tecnica dell'applicativo, trasmettendo al RPD i relativi trattamenti in	si	si	100%	100%



OS	Tip	n	Denominazione UO	SubUO	Nominativo	Obiettivi individuali	Indicatore	Target 2021	Risultato misurato 2021	% conseguimento 2021	Valutazione 2021
						GDPR in uso, al fine di mappare tutte le attività di trattamento dei dati personali in essere ed effettuare l'analisi del rischio "privacy" (ex Art. 30 GDPR)	formato pdf)				
OSAT2	I	3	UD Controllo di gestione e performance	Struttura Tecnica permanente di misurazione delle performance	Dal Miglio G.	Ottemperare agli obblighi di trasparenza previsti dal PTPCT	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione di competenza previsti dal PTPCT	100%	100%	100%	100%
POC	I	4	UD Controllo di gestione e performance	UF Controllo istruttorio sugli atti del controllo di gestione	Giordani A.	Adempiere tempestivamente alle richieste informative avanzate dalla Corte dei Conti	Implementazione annuale del sistema applicativo SICE	100%	0%	0%	100%
POC	I	5	UD Controllo di gestione e performance	UF Verifiche e controlli della spesa	Coralini S.	Eeguire le verifiche di primo livello on desk e in loco, ai sensi dell'art. 125 del Regolamento (UE) n. 1303/2013, sulle spese relative alle operazioni a valere sul PON SPAO e caricamento degli esiti sul sistema informativo dell'Autorità di Gestione, SIGMA	% delle domande di rimborso (annualità 2018, 2019 e 2020) di cui si sono verificate le spese rendicontate metod. UCS.	100%	100%	100%	100%
POC	I	1	Servizio Programmazione e sviluppo		Balduini S./Dal Miglio G.	Rafforzare la percezione e la consapevolezza dell'utilità sociale dell'INAPP nei confronti degli stakeholder, dei decision maker, dei cittadini e del personale interno al fine di valorizzare e divulgare i risultati delle attività della sua missione istituzionale	Contributo all'aggiornamento del Bilancio Sociale INAPP 2021	1	1	1	100%



OS	Tip	n	Denominazione UO	SubUO	Nominativo	Obiettivi individuali	Indicatore	Target 2021	Risultato misurato 2021	% conseguimento 2021	Valutazione 2021
POC	I	2	Servizio Programmazione e sviluppo		Balduini S./Dal Miglio G.	Alimentare il Registro/i delle attività di trattamento svolte sotto la responsabilità del Titolare, attraverso il corretto inserimento dei trattamenti di competenza nell'applicativo GDPR in uso, al fine di mappare tutte le attività di trattamento dei dati personali in essere ed effettuare l'analisi del rischio "privacy" (ex Art. 30 GDPR)	Individuazione dei trattamenti di competenza (alimentando il Registro o, in caso di indisponibilità tecnica dell'applicativo, trasmettendo al RPD i relativi trattamenti in formato pdf)	si	si	SI	100%
POC	I	1	Servizio Comunicazione		Grillo S.D. (ad interim) Greco Coord.to	Alimentare il Registro/i delle attività di trattamento svolte sotto la responsabilità del Titolare, attraverso il corretto inserimento dei trattamenti di competenza nell'applicativo GDPR in uso, al fine di mappare tutte le attività di trattamento dei dati personali in essere ed effettuare l'analisi del rischio "privacy" (ex Art. 30 GDPR)	Individuazione dei trattamenti di competenza (alimentando il Registro o, in caso di indisponibilità tecnica dell'applicativo, trasmettendo al RPD i relativi trattamenti in formato pdf)	si	si	100%	100%
POC	I	2	Servizio Comunicazione	Gruppo Editoria	Ghezzi P.	Proseguire una strategia di promozione, disseminazione e valorizzazione delle attività, degli strumenti e dei risultati dell'Istituto a favore della comunità scientifica, dei policy makers, degli attori rilevanti e della cittadinanza	Report di monitoraggio annuale della produzione istituzionale e scientifica INAPP in capo a Editoria, con confronti rispetto al biennio precedente	1	1	100%	100%
POC	I	3	Servizio Comunicazione	Gruppo Eventi e divulgazione della produzione scientifica	Giovannetti M.	Proseguire una strategia di promozione, disseminazione e valorizzazione delle attività, degli strumenti e dei risultati dell'Istituto a favore della comunità scientifica, dei policy makers, degli attori	Report annuale su iniziative/eventi, anche on line, organizzati o co-organizzati da INAPP	1	1	100%	100%



OS	Tip	n	Denominazione UO	SubUO	Nominativo	Obiettivi individuali	Indicatore	Target 2021	Risultato misurato 2021	% conseguimento 2021	Valutazione 2021
						rilevanti e della cittadinanza					
POC	I	4	Servizio Comunicazione	Gruppo Informazione	Marchionne F.R.	Proseguire una strategia di promozione, disseminazione e valorizzazione delle attività, degli strumenti e dei risultati dell'Istituto a favore della comunità scientifica, dei policy makers, degli attori rilevanti e della cittadinanza	Report annuale di monitoraggio sugli accessi ed utilizzo del sito istituzionale e dei principali social network	1	1	100%	100%
OSAT2	I	5	Servizio Comunicazione	Gruppo URP	Greco E.	Ottemperare agli obblighi di trasparenza previsti dal PTPCT	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione di competenza previsti dal PTPCT	100%	100%	100%	100%
POC	I	6	Servizio Comunicazione	Gruppo URP	Greco E.	Proseguire una strategia di promozione, disseminazione e valorizzazione delle attività, degli strumenti e dei risultati dell'Istituto a favore della comunità scientifica, dei policy makers, degli attori rilevanti e della cittadinanza	Report di monitoraggio annuale dell'attività Urp, comprensiva del numero di richieste (interne ed esterne) evase	1	1	100%	100%
OS1	I	1	Servizio Statistico		Gualtieri V.	Coordinare nei tempi previsti il corretto riscontro dovuto da INAPP a rilevazioni statistiche obbligatorie previste dall'ISTAT-SISTAN	Numero di partecipazione a rilevazioni obbligatorie ISTAT-SISTAN	3	4	133%	100%
OS1	I	2	Servizio Statistico		Gualtieri V.	Curare gli adempimenti connessi al PSN e coordinare e gestire l'aggiornamento dello stesso	Aggiornamento annuale dei contenuti del portale PsnPLUS nella parte dedicata ad INAPP (https://id.istat.it/idp/profile/SAML2/Redirect/SSO?execution=e1s1)	1	1	100%	100%
OSAT2	I	3	Servizio Statistico		Gualtieri V.	Ottemperare agli obblighi di trasparenza previsti dal PTPCT	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione di competenza previsti dal PTPCT	100%	100%	100%	100%



OS	Tip	n	Denominazione UO	SubUO	Nominativo	Obiettivi individuali	Indicatore	Target 2021	Risultato misurato 2021	% conseguimento 2021	Valutazione 2021
POC	I	4	Servizio Statistico		Gualtieri V.	Aggiornare le procedure di diffusione dei dati per ottemperare agli obblighi previsti dalla normativa europea (Regolamento UE 2016/679), nazionale (D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.) e alle Delibere nn. 514 e 515/2018 del Garante della Protezione dei dati personali	Aggiornamento tempestivo e permanente delle Linee guida e della modulistica	100%	100%	100%	100%
POC	I	5	Servizio Statistico		Gualtieri V.	Alimentare il Registro/i delle attività di trattamento svolte sotto la responsabilità del Titolare, attraverso il corretto inserimento dei trattamenti di competenza nell'applicativo GDPR in uso, al fine di mappare tutte le attività di trattamento dei dati personali in essere ed effettuare l'analisi del rischio "privacy" (ex Art. 30 GDPR)	Individuazione dei trattamenti di competenza (alimentando il Registro o, in caso di indisponibilità tecnica dell'applicativo, trasmettendo al RPD i relativi trattamenti in formato pdf)	si	si	100%	100%
OSAT1	I		Servizio Statistico		Gualtieri V.	Aggiornare le procedure di diffusione dei dati per ottemperare agli obblighi previsti dalla normativa europea (Regolamento UE 2016/679), nazionale (D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.) e alle Delibere nn. 514 e 515/2018 del Garante della Protezione dei dati personali	Monitoraggio degli accessi o richieste delle banche dati INAPP	100%	100%	100%	100%
POC	I	1	Servizio Sistemi informativi		Romito F.	Adottare le misure minime di Sicurezza ICT per le P.A. predisposte dall'Agid, nel livello di applicazione standard e/o avanzato in relazione al contesto e ai Servizi erogati (ex Art. 32	% di adozione delle misure minime di sicurezza su check list prescrizioni Agid	90%	90%	100%	100%



OS	Tip	n	Denominazione UO	SubUO	Nominativo	Obiettivi individuali	Indicatore	Target 2021	Risultato misurato 2021	% conseguimento 2021	Valutazione 2021
						GDPR, Art. 17 D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i. -CAD					
OS1	I	1	Struttura Sistemi formativi		D'Arcangelo A.	Consolidare e sviluppare la qualità della produzione istituzionale	Numero di prodotti della ricerca istituzionale oggetto di pubblicazione in qualità di autore/curatore	2	2	100%	100%
OSAT2	I	2	Servizio Sistemi informativi		Romito F.	Ottemperare agli obblighi di trasparenza previsti dal PTPCT	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione di competenza previsti dal PTPCT	100%	100%	100%	100%
OS3	I	2	Struttura Sistemi formativi		D'Arcangelo A.	Contribuire a promuovere, disseminare e valorizzare i risultati delle attività di ricerca istituzionale e scientifica a favore dei policy maker, della comunità scientifica, degli attori rilevanti e della cittadinanza.	Numero di <u>partecipazioni qualificate</u> , anche on line, a seminari e convegni, anche non accademici, rivolti a stakeholders e mondo della pratica.	4	9	225%	100%
OS2	I	3	Struttura Sistemi formativi		D'Arcangelo A.	Realizzare la produzione scientifica prevista nell'annualità	Presentazione del progetto di ricerca Analisi e sviluppo delle competenze nella PA	1	1	100%	100%
POC	I	3	Servizio Sistemi informativi		Romito F.	Alimentare il Registro/i delle attività di trattamento svolte sotto la responsabilità del Titolare, attraverso il corretto inserimento dei trattamenti di competenza nell'applicativo GDPR in uso, al fine di mappare tutte le attività di trattamento dei dati personali in essere ed effettuare l'analisi del rischio "privacy" (ex Art. 30 GDPR)	Individuazione dei trattamenti di competenza (alimentando il Registro o, in caso di indisponibilità tecnica dell'applicativo, trasmettendo al RPD i relativi trattamenti in formato pdf)	si	si	100%	100%



OS	Tip	n	Denominazione UO	SubUO	Nominativo	Obiettivi individuali	Indicatore	Target 2021	Risultato misurato 2021	% conseguimento 2021	Valutazione 2021
POC	I	4	Struttura Sistemi formativi		D'Arcangelo A.	Alimentare il Registro/i delle attività di trattamento svolte sotto la responsabilità del Titolare, attraverso il corretto inserimento dei trattamenti di competenza nell'applicativo GDPR in uso, al fine di mappare tutte le attività di trattamento dei dati personali in essere ed effettuare l'analisi del rischio "privacy" (ex Art. 30 GDPR)	Individuazione dei trattamenti di competenza (alimentando il Registro o, in caso di indisponibilità tecnica dell'applicativo, trasmettendo al RPD i relativi trattamenti in formato pdf)	si	si	100%	100%
OS2	I	14	Struttura Sistemi formativi	GdR Apprendistato e work based learning	Vaccaro S.	Consolidare e sviluppare la qualità della produzione scientifica	Progettazione di una linea di ricerca relativa alle metodologie formative innovative per l'apprendimento permanente	1	1	100%	100%
OS1	I	5	Struttura Sistemi formativi	GdR Formazione continua e apprendimento degli adulti	Angotti R.	Consolidare e sviluppare la qualità della produzione istituzionale	Numero di prodotti della ricerca istituzionale oggetto di pubblicazione in qualità di autore/curatore	1	3	300%	100%
OS1	I	6	Struttura Sistemi formativi	GdR Formazione continua e apprendimento degli adulti	Angotti R.	Sostenere e sviluppare la funzione di policy advice	Numero di contributi di policy in qualità di autore/curatore per il decision making (Policy Brief, analisi valutative, contributi tecnico/scientifici, paper per audizioni ecc.)	2	10	500%	100%
OS2	I	7	Struttura Sistemi formativi	GdR Formazione continua e apprendimento degli adulti	Angotti R.	Consolidare e sviluppare la qualità della produzione scientifica	Numero di contributi scientifici in qualità di autore/curatore <u>accettati</u> in call for paper	2	15	750%	100%
OS3	I	8	Struttura Sistemi formativi	GdR Formazione continua e apprendimento degli adulti	Angotti R.	Contribuire a promuovere, disseminare e valorizzare i risultati delle attività di ricerca istituzionale e scientifica a favore dei policy maker, della comunità scientifica, degli attori rilevanti e della cittadinanza.	Numero di <u>partecipazioni qualificate</u> , anche on line, a seminari e convegni, anche non accademici, rivolti a stakeholders e mondo della pratica.	2	10	500%	100%



OS	Tip	n	Denominazione UO	SubUO	Nominativo	Obiettivi individuali	Indicatore	Target 2021	Risultato misurato 2021	% conseguimento 2021	Valutazione 2021
OS1	I	9	Struttura Sistemi formativi	GdR Formazione iniziale, accreditamento e qualità	Crispoliti E.	Consolidare e sviluppare la qualità della produzione istituzionale	Numero di prodotti della ricerca istituzionale oggetto di pubblicazione in qualità di autore/curatore	1	4	400%	100%
OS1	I	10	Struttura Sistemi formativi	GdR Formazione iniziale, accreditamento e qualità	Crispoliti E.	Sostenere e sviluppare la funzione di policy advice	Numero di contributi di policy in qualità di autore/curatore per il decision making (Policy Brief, analisi valutative, contributi tecnico/scientifici, paper per audizioni ecc.)	2	2	100%	100%
OS2	I	12	Struttura Sistemi formativi	GdR Formazione iniziale, accreditamento e qualità	Crispoliti E.	Consolidare e sviluppare la qualità della produzione scientifica	Numero di contributi scientifici <u>pubblicati</u> , in qualità di autore/curatore, nei tipi dell'Istituto a seguito della peer review interna	1	1	100%	100%
OS3	I	13	Struttura Sistemi formativi	GdR Formazione iniziale, accreditamento e qualità	Crispoliti E.	Contribuire a promuovere, disseminare e valorizzare i risultati delle attività di ricerca istituzionale e scientifica a favore dei policy maker, della comunità scientifica, degli attori rilevanti e della cittadinanza.	Numero di <u>partecipazioni qualificate</u> , anche on line, a seminari e convegni, anche non accademici, rivolti a stakeholders e mondo della pratica.	2	2	100%	100%
OS1	I	1	Struttura Mercato del lavoro		Cardinali V.	Consolidare e sviluppare la qualità della produzione istituzionale	Numero di prodotti della ricerca istituzionale oggetto di pubblicazione in qualità di autore/curatore	1	3	300%	100%
OS1	I	1	Struttura Mercato del lavoro		Centra M.	Sostenere e sviluppare la funzione di policy advice	Numero di contributi di policy in qualità di autore/curatore per il decision making (Policy Brief, analisi valutative, contributi tecnico/scientifici, paper per audizioni ecc.)	1	1	100%	100%
OS1	I	2	Struttura Mercato del lavoro		Cardinali V.	Sostenere e sviluppare la funzione di policy advice	Numero di contributi di policy in qualità di autore/curatore per il decision making (Policy Brief, analisi valutative, contributi tecnico/scientifici,	2	5	250%	100%



OS	Tip	n	Denominazione UO	SubUO	Nominativo	Obiettivi individuali	Indicatore	Target 2021	Risultato misurato 2021	% conseguimento 2021	Valutazione 2021
							paper per audizioni ecc.)				
OS3	I	3	Struttura Mercato del lavoro		Cardinali V.	Contribuire a promuovere, disseminare e valorizzare i risultati delle attività di ricerca istituzionale e scientifica a favore dei policy maker, della comunità scientifica, degli attori rilevanti e della cittadinanza.	Numero di <u>partecipazioni qualificate</u> , anche on line, a seminari e convegni, anche non accademici, rivolti a stakeholders e mondo della pratica.	5	5	100%	100%
POC	I	4	Struttura Mercato del lavoro		Cardinali V.	Definire ed elaborare il Bilancio di genere Istituzionale	Realizzazione fase 1 Analisi di contesto	si	si	100%	100%
POC	I	5	Struttura Mercato del lavoro		Cardinali V.	Alimentare il Registro/i delle attività di trattamento svolte sotto la responsabilità del Titolare, attraverso il corretto inserimento dei trattamenti di competenza nell'applicativo GDPR in uso, al fine di mappare tutte le attività di trattamento dei dati personali in essere ed effettuare l'analisi del rischio "privacy" (ex Art. 30 GDPR)	Individuazione dei trattamenti di competenza (alimentando il Registro o, in caso di indisponibilità tecnica dell'applicativo, trasmettendo al RPD i relativi trattamenti in formato pdf)	si	si	100%	100%
OS1	I	18	Struttura Mercato del lavoro	GdR Dinamiche del mercato del lavoro e delle retribuzioni	Deidda M.	Sostenere e sviluppare la funzione di policy advice	Numero di contributi di policy in qualità di autore/curatore per il decision making (Policy Brief, analisi valutative, contributi tecnico/scientifici, paper per audizioni ecc.)	2	3	150%	100%
OS2	I	19	Struttura Mercato del lavoro	GdR Dinamiche del mercato del lavoro e delle retribuzioni	Deidda M.	Consolidare e sviluppare la qualità della produzione scientifica	Numero di contributi scientifici in qualità di autore/curatore <u>accettati</u> in call for paper	1	1	100%	100%



OS	Tip	n	Denominazione UO	SubUO	Nominativo	Obiettivi individuali	Indicatore	Target 2021	Risultato misurato 2021	% conseguimento 2021	Valutazione 2021
OS2	I	20	Struttura Mercato del lavoro	GdR Dinamiche del mercato del lavoro e delle retribuzioni	Deidda M.	Consolidare e sviluppare la qualità della produzione scientifica	Numero di contributi scientifici <u>pubblicati</u> , in qualità di autore/curatore, nei tipi dell'Istituto a seguito della peer review interna	1	1	100%	100%
OS3	I	21	Struttura Mercato del lavoro	GdR Dinamiche del mercato del lavoro e delle retribuzioni	Deidda M.	Contribuire a promuovere, disseminare e valorizzare i risultati delle attività di ricerca istituzionale e scientifica a favore dei policy maker, della comunità scientifica, degli attori rilevanti e della cittadinanza.	Numero di <u>partecipazioni qualificate</u> , anche on line, a seminari e convegni, anche non accademici, rivolti a stakeholders e mondo della pratica.	1	1	100%	100%
OS1	I	6	Struttura Mercato del lavoro	GdR Dinamiche demografiche e invecchiamento attivo	Checucci P.	Consolidare e sviluppare la qualità della produzione istituzionale	Numero di prodotti della ricerca istituzionale oggetto di pubblicazione in qualità di autore/curatore	3	3	100%	100%
OS1	I	7	Struttura Mercato del lavoro	GdR Dinamiche demografiche e invecchiamento attivo	Checucci P.	Sostenere e sviluppare la funzione di policy advice	Numero di contributi di policy in qualità di autore/curatore per il decision making (Policy Brief, analisi valutative, contributi tecnico/scientifici, paper per audizioni ecc.)	3	5	167%	100%
OS2	I	8	Struttura Mercato del lavoro	GdR Dinamiche demografiche e invecchiamento attivo	Checucci P.	Consolidare e sviluppare la qualità della produzione scientifica	Numero di contributi scientifici in qualità di autore/curatore pubblicati in riviste scientifiche	1	1	100%	100%
OS2	I	9	Struttura Mercato del lavoro	GdR Dinamiche demografiche e invecchiamento attivo	Checucci P.	Consolidare e sviluppare la qualità della produzione scientifica	Numero di contributi scientifici in qualità di autore/curatore <u>accettati</u> in call for paper	1	1	100%	100%
OS2	I	10	Struttura Mercato del lavoro	GdR Dinamiche demografiche e invecchiamento attivo	Checucci P.	Consolidare e sviluppare la qualità della produzione scientifica	Numero di contributi scientifici <u>pubblicati</u> , in qualità di autore/curatore, nei tipi dell'Istituto a seguito della peer review interna	1	1	100%	100%



OS	Tip	n	Denominazione UO	SubUO	Nominativo	Obiettivi individuali	Indicatore	Target 2021	Risultato misurato 2021	% conseguimento 2021	Valutazione 2021
OS3	I	11	Struttura Mercato del lavoro	GdR Dinamiche demografiche e invecchiamento attivo	Checucci P.	Contribuire a promuovere, disseminare e valorizzare i risultati delle attività di ricerca istituzionale e scientifica a favore dei policy maker, della comunità scientifica, degli attori rilevanti e della cittadinanza.	Numero di <u>partecipazioni qualificate</u> , anche on line, a seminari e convegni, anche non accademici, rivolti a stakeholders e mondo della pratica.	1	1	100%	100%
OS1	I	12	Struttura Mercato del lavoro	GdR Regolazione del lavoro, relazioni industriali ed innovazione tecnologica	Marocco M.	Consolidare e sviluppare la qualità della produzione istituzionale	Numero di prodotti della ricerca istituzionale oggetto di pubblicazione in qualità di autore/curatore	3	3	100%	100%
OS1	I	13	Struttura Mercato del lavoro	GdR Regolazione del lavoro, relazioni industriali ed innovazione tecnologica	Marocco M.	Sostenere e sviluppare la funzione di policy advice	Numero di contributi di policy in qualità di autore/curatore per il decision making (Policy Brief, analisi valutative, contributi tecnico/scientifici, paper per audizioni ecc.)	1	1	100%	100%
OS2	I	14	Struttura Mercato del lavoro	GdR Regolazione del lavoro, relazioni industriali ed innovazione tecnologica	Marocco M.	Consolidare e sviluppare la qualità della produzione scientifica	Numero di contributi scientifici in qualità di autore/curatore pubblicati in riviste scientifiche	1	1	100%	100%
OS2	I	15	Struttura Mercato del lavoro	GdR Regolazione del lavoro, relazioni industriali ed innovazione tecnologica	Marocco M.	Consolidare e sviluppare la qualità della produzione scientifica	Numero di contributi scientifici in qualità di autore/curatore <u>accettati</u> in call for paper	2	2	100%	100%
OS2	I	16	Struttura Mercato del lavoro	GdR Regolazione del lavoro, relazioni industriali ed innovazione tecnologica	Marocco M.	Consolidare e sviluppare la qualità della produzione scientifica	Numero di contributi scientifici <u>pubblicati</u> , in qualità di autore/curatore, nei tipi dell'Istituto a seguito della peer review interna	1	1	100%	100%



OS	Tip	n	Denominazione UO	SubUO	Nominativo	Obiettivi individuali	Indicatore	Target 2021	Risultato misurato 2021	% conseguimento 2021	Valutazione 2021
OS3	I	17	Struttura Mercato del lavoro	GdR Regolazione del lavoro, relazioni industriali ed innovazione tecnologica	Marocco M.	Contribuire a promuovere, disseminare e valorizzare i risultati delle attività di ricerca istituzionale e scientifica a favore dei policy maker, della comunità scientifica, degli attori rilevanti e della cittadinanza.	Numero di <u>partecipazioni qualificate</u> , anche on line, a seminari e convegni, anche non accademici, rivolti a stakeholders e mondo della pratica.	3	3	100%	100%
OS1	I	1	Struttura Lavoro e professioni		Severati P.	Consolidare e sviluppare la qualità della produzione istituzionale	Numero di prodotti della ricerca istituzionale oggetto di pubblicazione in qualità di autore/curatore	2	1	50%	100%
OS1	I	2	Struttura Lavoro e professioni		Severati P.	Sostenere e sviluppare la funzione di policy advice	Numero di contributi di policy in qualità di autore/curatore per il decision making (Policy Brief, analisi valutative, contributi tecnico/scientifici, paper per audizioni ecc.)	2	0	0%	100%
OS2	I	3	Struttura Lavoro e professioni		Severati P.	Consolidare e sviluppare la qualità della produzione scientifica	Numero di contributi scientifici in qualità di autore/curatore <u>accettati</u> in call for paper	1	0	0%	100%
OS3	I	4	Struttura Lavoro e professioni		Severati P.	Contribuire a promuovere, disseminare e valorizzare i risultati delle attività di ricerca istituzionale e scientifica a favore dei policy maker, della comunità scientifica, degli attori rilevanti e della cittadinanza.	Numero di <u>partecipazioni qualificate</u> , anche on line, a seminari e convegni, anche non accademici, rivolti a stakeholders e mondo della pratica.	1	2	200%	100%
OS2	I	5	Struttura Lavoro e professioni		Severati P.	Consolidare e sviluppare la qualità della produzione scientifica	Predisposizione della Bozza del Rapporto INAPP 2021	1	1	100%	100%
POC	I	6	Struttura Lavoro e professioni		Severati P.	Alimentare il Registro/i delle attività di trattamento svolte sotto la responsabilità del Titolare, attraverso il corretto inserimento dei trattamenti di competenza nell'applicativo	Individuazione dei trattamenti di competenza (alimentando il Registro o, in caso di indisponibilità tecnica dell'applicativo, trasmettendo al RPD i relativi trattamenti in	si	si	100%	100%



OS	Tip	n	Denominazione UO	SubUO	Nominativo	Obiettivi individuali	Indicatore	Target 2021	Risultato misurato 2021	% conseguimento 2021	Valutazione 2021
						GDPR in uso, al fine di mappare tutte le attività di trattamento dei dati personali in essere ed effettuare l'analisi del rischio "privacy" (ex Art. 30 GDPR)	formato pdf)				
OS1	I	7	Struttura Lavoro e professioni	GdR Atlante lavoro e analisi competenze	Mazzarella R.	Consolidare e sviluppare la qualità della produzione istituzionale	Numero di prodotti della ricerca istituzionale oggetto di pubblicazione in qualità di autore/curatore	1	2	200%	100%
OS1	I	8	Struttura Lavoro e professioni	GdR Atlante lavoro e analisi competenze	Mazzarella R.	Sostenere e sviluppare la funzione di policy advice	Numero di contributi di policy in qualità di autore/curatore per il decision making (Policy Brief, analisi valutative, contributi tecnico/scientifici, paper per audizioni ecc.)	2	4	200%	100%
OS2	I	9	Struttura Lavoro e professioni	GdR Atlante lavoro e analisi competenze	Mazzarella R.	Consolidare e sviluppare la qualità della produzione scientifica	Numero di contributi scientifici in qualità di autore/curatore pubblicati in riviste scientifiche	1	0	0%	0%
OS2	I	10	Struttura Lavoro e professioni	GdR Atlante lavoro e analisi competenze	Mazzarella R.	Consolidare e sviluppare la qualità della produzione scientifica	Numero di contributi scientifici in qualità di autore/curatore <u>accettati</u> in call for paper	1	0	0%	0%
OS2	I	11	Struttura Lavoro e professioni	GdR Atlante lavoro e analisi competenze	Mazzarella R.	Consolidare e sviluppare la qualità della produzione scientifica	Numero di contributi scientifici <u>pubblicati</u> , in qualità di autore/curatore, nei tipi dell'Istituto a seguito della peer review interna	1	0	0%	0%
OS3	I	12	Struttura Lavoro e professioni	GdR Atlante lavoro e analisi competenze	Mazzarella R.	Contribuire a promuovere, disseminare e valorizzare i risultati delle attività di ricerca istituzionale e scientifica a favore dei policy maker, della comunità scientifica, degli attori rilevanti e della cittadinanza.	Numero di <u>partecipazioni qualificate</u> , anche on line, a seminari e convegni, anche non accademici, rivolti a stakeholders e mondo della pratica.	3	3	100%	100%
OS1	I	13	Struttura Lavoro e professioni	GdR Professioni	Mereu Mg.	Consolidare e sviluppare la qualità della produzione istituzionale	Numero di prodotti della ricerca istituzionale oggetto di pubblicazione in qualità di	1	1	100%	100%



OS	Tip	n	Denominazione UO	SubUO	Nominativo	Obiettivi individuali	Indicatore	Target 2021	Risultato misurato 2021	% conseguimento 2021	Valutazione 2021
							autore/curatore				
OS1	I	14	Struttura Lavoro e professioni	GdR Professioni	Mereu Mg.	Sostenere e sviluppare la funzione di policy advice	Numero di contributi di policy in qualità di autore/curatore per il decision making (Policy Brief, analisi valutative, contributi tecnico/scientifici, paper per audizioni ecc.)	2	6	300%	100%
OS2	I	15	Struttura Lavoro e professioni	GdR Professioni	Mereu Mg.	Consolidare e sviluppare la qualità della produzione scientifica	Numero di contributi scientifici in qualità di autore/curatore pubblicati in riviste scientifiche	1	0	0%	0%
OS2	I	16	Struttura Lavoro e professioni	GdR Professioni	Mereu Mg.	Consolidare e sviluppare la qualità della produzione scientifica	Numero di contributi scientifici in qualità di autore/curatore <u>accettati</u> in call for paper	1	0	0%	0%
OS2	I	17	Struttura Lavoro e professioni	GdR Professioni	Mereu Mg.	Consolidare e sviluppare la qualità della produzione scientifica	Numero di contributi scientifici <u>pubblicati</u> , in qualità di autore/curatore, nei tipi dell'Istituto a seguito della peer review interna	1	0	0%	0%
OS3	I	18	Struttura Lavoro e professioni	GdR Professioni	Mereu Mg.	Contribuire a promuovere, disseminare e valorizzare i risultati delle attività di ricerca istituzionale e scientifica a favore dei policy maker, della comunità scientifica, degli attori rilevanti e della cittadinanza.	Numero di <u>partecipazioni qualificate</u> , anche on line, a seminari e convegni, anche non accademici, rivolti a stakeholders e mondo della pratica.	1	1	100%	100%
OS1	I	1	Struttura Inclusione sociale		Grimaldi A.	Consolidare e sviluppare la qualità della produzione istituzionale	Numero di prodotti della ricerca istituzionale oggetto di pubblicazione in qualità di autore/curatore	1	1	100%	100%
OS1	I	2	Struttura Inclusione sociale		Grimaldi A.	Sostenere e sviluppare la funzione di policy advice	Numero di contributi di policy in qualità di autore/curatore per il decision making (Policy Brief, analisi valutative, contributi tecnico/scientifici, paper per audizioni ecc.)	2	2	100%	100%



OS	Tip	n	Denominazione UO	SubUO	Nominativo	Obiettivi individuali	Indicatore	Target 2021	Risultato misurato 2021	% conseguimento 2021	Valutazione 2021
OS2	I	3	Struttura Inclusione sociale		Grimaldi A.	Consolidare e sviluppare la qualità della produzione scientifica	Numero di contributi scientifici in qualità di autore/curatore pubblicati in riviste scientifiche	2	2	100%	100%
OS3	I	4	Struttura Inclusione sociale		Grimaldi A.	Contribuire a promuovere, disseminare e valorizzare i risultati delle attività di ricerca istituzionale e scientifica a favore dei policy maker, della comunità scientifica, degli attori rilevanti e della cittadinanza.	Numero di <u>partecipazioni qualificate</u> , anche on line, a seminari e convegni, anche non accademici, rivolti a stakeholders e mondo della pratica.	5	16	320%	100%
POC	I	5	Struttura Inclusione sociale		Grimaldi A.	Definire ed elaborare il Bilancio di genere Istituzionale	Realizzazione fase 1 Analisi di contesto	si	si	100%	100%
POC	I	6	Struttura Inclusione sociale		Grimaldi A.	Alimentare il Registro/i delle attività di trattamento svolte sotto la responsabilità del Titolare, attraverso il corretto inserimento dei trattamenti di competenza nell'applicativo GDPR in uso, al fine di mappare tutte le attività di trattamento dei dati personali in essere ed effettuare l'analisi del rischio "privacy" (ex Art. 30 GDPR)	Individuazione dei trattamenti di competenza (alimentando il Registro o, in caso di indisponibilità tecnica dell'applicativo, trasmettendo al RPD i relativi trattamenti in formato pdf)	si	si	100%	100%
OS1	I	7	Struttura Inclusione sociale	GdR Disabilità e discriminazione	Deriu F.	Consolidare e sviluppare la qualità della produzione istituzionale	Numero di prodotti della ricerca istituzionale oggetto di pubblicazione in qualità di autore/curatore	1	2	200%	100%
OS1	I	8	Struttura Inclusione sociale	GdR Disabilità e discriminazione	Deriu F.	Sostenere e sviluppare la funzione di policy advice	Numero di contributi di policy in qualità di autore/curatore per il decision making (Policy Brief, analisi valutative, contributi tecnico/scientifici, paper per audizioni ecc.)	1	1	100%	100%



OS	Tip	n	Denominazione UO	SubUO	Nominativo	Obiettivi individuali	Indicatore	Target 2021	Risultato misurato 2021	% conseguimento 2021	Valutazione 2021
OS3	I	9	Struttura Inclusione sociale	GdR Disabilità e discriminazione	Deriu F.	Contribuire a promuovere, disseminare e valorizzare i risultati delle attività di ricerca istituzionale e scientifica a favore dei policy maker, della comunità scientifica, degli attori rilevanti e della cittadinanza.	Numero di <u>partecipazioni qualificate</u> , anche on line, a seminari e convegni, anche non accademici, rivolti a stakeholders e mondo della pratica.	1	7	700%	100%
OS2	I	14	Struttura Inclusione sociale	GdR Inclusione sociale delle persona con disabilità neurosensoriale	Bubbico L.	Consolidare e sviluppare la qualità della produzione scientifica	Numero di contributi scientifici in qualità di autore/curatore pubblicati in riviste scientifiche	1	1	100%	100%
OS1	I	10	Struttura Inclusione sociale	GdR Povertà e misure di contrasto	Ancora A.	Consolidare e sviluppare la qualità della produzione istituzionale	Numero di prodotti della ricerca istituzionale oggetto di pubblicazione in qualità di autore/curatore	1	0	0%	100%
OS1	I	11	Struttura Inclusione sociale	GdR Povertà e misure di contrasto	Ancora A.	Sostenere e sviluppare la funzione di policy advice	Numero di contributi di policy in qualità di autore/curatore per il decision making (Policy Brief, analisi valutative, contributi tecnico/scientifici, paper per audizioni ecc.)	1	4	400%	100%
OS2	I	12	Struttura Inclusione sociale	GdR Povertà e misure di contrasto	Ancora A.	Consolidare e sviluppare la qualità della produzione scientifica	Numero di contributi scientifici in qualità di autore/curatore pubblicati in riviste scientifiche	1	0	0%	100%
OS2	I	15	Struttura Inclusione sociale	GdR Sistemi di welfare territoriale	D'Emilione M.	Consolidare e sviluppare la qualità della produzione scientifica	Numero di contributi scientifici in qualità di autore/curatore pubblicati in riviste scientifiche	1	1	100%	100%
OS1	I	1	Struttura Imprese e lavoro		Ricci A.	Sostenere e sviluppare la funzione di policy advice	Numero di contributi di policy in qualità di autore/curatore per il decision making (Policy Brief, analisi valutative, contributi tecnico/scientifici, paper per audizioni ecc.)	3	6	200%	100%
OS2	I	2	Struttura Imprese e lavoro		Ricci A.	Consolidare e sviluppare la qualità della produzione scientifica	Numero di contributi scientifici in qualità di autore/curatore pubblicati in riviste scientifiche	2	6	300%	100%



OS	Tip	n	Denominazione UO	SubUO	Nominativo	Obiettivi individuali	Indicatore	Target 2021	Risultato misurato 2021	% conseguimento 2021	Valutazione 2021
OS2	I	3	Struttura Imprese e lavoro		Ricci A.	Consolidare e sviluppare la qualità della produzione scientifica	Numero di contributi scientifici in qualità di autore/curatore <u>accettati</u> in call for paper	4	7	175%	100%
OS2	I	4	Struttura Imprese e lavoro		Ricci A.	Consolidare e sviluppare la qualità della produzione scientifica	Numero di contributi scientifici <u>pubblicati</u> , in qualità di autore/curatore, nei tipi dell'Istituto a seguito della peer review interna	3	5	167%	100%
OS1	I	5	Struttura Imprese e lavoro		Ricci A.	Consolidare e sviluppare la qualità della produzione istituzionale	Numero di prodotti della ricerca istituzionale oggetto di pubblicazione in qualità di autore/curatore	2	4	200%	100%
OS3	I	6	Struttura Imprese e lavoro		Ricci A.	Contribuire a promuovere, disseminare e valorizzare i risultati delle attività di ricerca istituzionale e scientifica a favore dei policy maker, della comunità scientifica, degli attori rilevanti e della cittadinanza.	Numero di <u>partecipazioni qualificate</u> , anche on line, a seminari e convegni, anche non accademici, rivolti a stakeholders e mondo della pratica.	3	4	133%	100%
POC	I	7	Struttura Imprese e lavoro		Ricci A.	Alimentare il Registro/i delle attività di trattamento svolte sotto la responsabilità del Titolare, attraverso il corretto inserimento dei trattamenti di competenza nell'applicativo GDPR in uso, al fine di mappare tutte le attività di trattamento dei dati personali in essere ed effettuare l'analisi del rischio "privacy" (ex Art. 30 GDPR)	Individuazione dei trattamenti di competenza (alimentando il Registro o, in caso di indisponibilità tecnica dell'applicativo, trasmettendo al RPD i relativi trattamenti in formato pdf)	si	si	100%	100%
OS1	I	1	Struttura Economia civile e processi migratori		Scialdone A.	Sostenere e sviluppare la funzione di policy advice	Numero di contributi di policy in qualità di autore/curatore per il decision making (Policy Brief, analisi valutative, contributi tecnico/scientifici, paper per audizioni ecc.)	1	1	100%	100%



OS	Tip	n	Denominazione UO	SubUO	Nominativo	Obiettivi individuali	Indicatore	Target 2021	Risultato misurato 2021	% conseguimento 2021	Valutazione 2021
OS2	I	2	Struttura Economia civile e processi migratori		Scialdone A.	Consolidare e sviluppare la qualità della produzione scientifica	Numero di contributi scientifici in qualità di autore/curatore pubblicati in riviste scientifiche	2	2	100%	100%
OS2	I	3	Struttura Economia civile e processi migratori		Scialdone A.	Consolidare e sviluppare la qualità della produzione scientifica	Numero di contributi scientifici in qualità di autore/curatore <u>accettati</u> in call for paper	2	3	150%	100%
OS2	I	4	Struttura Economia civile e processi migratori		Scialdone A.	Consolidare e sviluppare la qualità della produzione scientifica	Numero di contributi scientifici <u>pubblicati</u> , in qualità di autore/curatore, nei tipi dell'Istituto a seguito della peer review interna	1	1	100%	100%
OS3	I	5	Struttura Economia civile e processi migratori		Scialdone A.	Contribuire a promuovere, disseminare e valorizzare i risultati delle attività di ricerca istituzionale e scientifica a favore dei policy maker, della comunità scientifica, degli attori rilevanti e della cittadinanza.	Numero di <u>partecipazioni qualificate</u> , anche on line, a seminari e convegni, anche non accademici, rivolti a stakeholders e mondo della pratica.	3	5	167%	100%
OS1	I	6	Struttura Economia civile e processi migratori		Scialdone A.	Consolidare e sviluppare la qualità della produzione istituzionale	Numero di prodotti della ricerca istituzionale oggetto di pubblicazione in qualità di autore/curatore	1	1	100%	100%
POC	I	7	Struttura Economia civile e processi migratori		Scialdone A.	Alimentare il Registro/i delle attività di trattamento svolte sotto la responsabilità del Titolare, attraverso il corretto inserimento dei trattamenti di competenza nell'applicativo GDPR in uso, al fine di mappare tutte le attività di trattamento dei dati personali in essere ed effettuare l'analisi del rischio "privacy" (ex Art. 30 GDPR)	Individuazione dei trattamenti di competenza (alimentando il Registro o, in caso di indisponibilità tecnica dell'applicativo, trasmettendo al RPD i relativi trattamenti in formato pdf)	si	si	100%	100%
OS3	I	1	AN Erasmus+		Tramontano I.	Gestione del Sistema Qualità ISO 9001 2015 dell'Agenzia	Verifica positiva e conferma da parte dei Lloyd's del certificato di qualità ISO 9001 2015	si	si	100%	100%



OS	Tip	n	Denominazione UO	SubUO	Nominativo	Obiettivi individuali	Indicatore	Target 2021	Risultato misurato 2021	% conseguimento 2021	Valutazione 2021
							(si/no)				
OSAT2	I	2	AN Erasmus+		Tramontano I.	Ottemperare agli obblighi di trasparenza previsti dal PTPCT	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione di competenza previsti dal PTPCT	100%	100%	100%	100%
OSAT1	I	3	AN Erasmus+		Tramontano I.	Adottare la misura "Dichiarazione assenza di conflitto di interessi" nelle Commissioni di valutazione/comparazione degli esperti coinvolti nella valutazione dei progetti Erasmus+ (misura 3)	% di moduli firmati sul totale dei componenti delle Commissioni di valutazione/comparazione	100%	100%	100%	100%
OSAT1	I	4	AN Erasmus+		Tramontano I.	Adottare la misura "Dichiarazione assenza di conflitto di interessi" da parte di tutto il personale assegnato all'Agenzia Erasmus+ INAPP (misura 9)	% di moduli firmati sul totale dei dipendenti assegnati	100%	100%	100%	100%
OS3	I	5	AN Erasmus+		Tramontano I.	Alimentare il Registro/i delle attività di trattamento svolte sotto la responsabilità del Titolare, attraverso il corretto inserimento dei trattamenti di competenza nell'applicativo GDPR in uso, al fine di mappare tutte le attività di trattamento dei dati personali in essere ed effettuare l'analisi del rischio "privacy" (ex Art. 30 GDPR)	Individuazione dei trattamenti di competenza (alimentando il Registro o, in caso di indisponibilità tecnica dell'applicativo, trasmettendo al RPD i relativi trattamenti in formato pdf)	si	si	100%	100%
OS3	I	6	AN Erasmus+	UF Comunicazione e promozione digitale dei risultati dell'AN. Erasmus+	Pinardi S.	Attuare i seminari previsti nel Piano degli eventi e della produzione editoriale dell'AN Erasmus+	Numero di partecipanti raggiunti	1200	3123	260%	100%
OS3	I	7	AN Erasmus+	UF Consulenza, Monitoraggio e	Arenare R.	Efficacia dell'assistenza tecnica erogata	Numero di candidature ricevute alla scadenza annuale	650	847	130%	100%



OS	Tip	n	Denominazione UO	SubUO	Nominativo	Obiettivi individuali	Indicatore	Target 2021	Risultato misurato 2021	% conseguimento 2021	Valutazione 2021
				Valutazione ex ante ed ex post							
OS3	I	8	AN Erasmus+	UF Contrattualizzazione	Volpi M.	Monitorare il perseguimento degli obiettivi operativi dell'AN Erasmus+ assegnati dalla Commissione europea	Report di monitoraggio alla Direzione dell'AN Erasmus+ e aggiornamento delle scadenze	1	2	200%	100%
OS3	I	9	AN Erasmus+	UF Finanze e Rendicontazione	Guerriero S.	Istruttoria d'avvio, gestione e iter di pagamento delle pratiche di affidamento di incarico per servizi e per acquisti da fornitori esterni, per impegni di spesa a valere sul budget annuale di funzionamento dell'Agenzia Nazionale	Numero di pratiche perfezionate	10	12	120%	100%
OS3	I	10	AN Erasmus+	UF Gestione del ciclo di vita dei progetti	Careddu P.	Attività di assistenza tecnica alla corretta gestione e implementazione delle attività progettuali rivolta ai Beneficiari delle sovvenzioni	% delle relazioni finali che raggiungono la soglia minima di qualità senza riduzione della sovvenzione	90%	100%	111%	100%
OS3	I	11	AN Erasmus+	UF Gestione qualità/internal auditing	Alfei S.	Monitorare la customer satisfaction dei beneficiari	% di questionari di soddisfazione inoltrati ai beneficiari del Programma	100%	100%	100%	100%
POC	I	12	AN Erasmus+	UF Pianificazione	Violi V.	Monitorare l'attuazione del Work Programme annuale	Report di monitoraggio alla Direzione dell'AN Erasmus+	1	2	200%	100%
OS3	I		AN Erasmus+	UF Segreteria Direzione AN Erasmus+	Esposito C.	Gestire la protocollazione della documentazione rilevante afferente all'AN Erasmus+	Assenza di anomalie riscontrate nella protocollazione in entrata e in uscita dei documenti	0	0	100%	100%
POC	I	13	AN Erasmus+	UF Sistema informativo e analisi statistiche	Varricchio M.	Gestire con efficacia il sistema informativo dell'AN Erasmus+	% di report/elaborazioni dati forniti rispetto alle richieste pervenute (in fase di assistenza tecnica a promotori e beneficiari, valutazione delle candidature e rendicontazione)	100%	100%	100%	100%
OSAT1	I	1	Ufficio Legale		Emanuele M. (ad interim)	Assicurare l'attuazione della misura 10 prevista dal PTPC:	Monitoraggio dell'attuazione (report annuale)	1	1	100%	100%



OS	Tip	n	Denominazione UO	SubUO	Nominativo	Obiettivi individuali	Indicatore	Target 2021	Risultato misurato 2021	% conseguimento 2021	Valutazione 2021
						mappatura dei processi					
POC	I	2	Ufficio Legale		Emanuele M. (ad interim)	Alimentare il Registro/i delle attività di trattamento svolte sotto la responsabilità del Titolare, attraverso il corretto inserimento dei trattamenti di competenza nell'applicativo GDPR in uso, al fine di mappare tutte le attività di trattamento dei dati personali in essere ed effettuare l'analisi del rischio "privacy" (ex Art. 30 GDPR)	Individuazione dei trattamenti di competenza (alimentando il Registro o, in caso di indisponibilità tecnica dell'applicativo, trasmettendo al RPD i relativi trattamenti in formato pdf)	si	si	100%	100%
OSAT1	I		Ufficio Legale		Emanuele M. (ad interim)	Assicurare l'attuazione della misura 10 prevista dal PTPC: mappatura dei processi	Analisi e rappresentazione schematica dei processi	si	si	100%	100%
OSAT1	I	1	Servizio Documentazione, AA.GG. e supporto alle funzioni trasversali		Ombuen G.	Assicurare l'attuazione della misura 2 prevista dal PTPC: applicazione del principio di rotazione	Aggiornamento delle linee guida interne	1	1	100%	100%
OSAT1	I	2	Servizio Documentazione, AA.GG. e supporto alle funzioni trasversali		Ombuen G.	Assicurare l'attuazione della misura 3 prevista dal PTPC: gestione del conflitto d'interessi	Verifica su di un campione del 10% delle dichiarazioni rilasciate	10%	10%	100%	100%
OSAT1	I	3	Servizio Documentazione, AA.GG. e supporto alle funzioni trasversali		Ombuen G.	Assicurare l'attuazione della misura 4 prevista dal PTPC: inconfirabilità e incompatibilità degli incarichi	Acquisizione tempestiva delle dichiarazioni	si	100%	100%	100%
OSAT1	I	4	Servizio Documentazione, AA.GG. e supporto alle funzioni trasversali		Ombuen G.	Assicurare l'attuazione della misura 6 prevista dal PTPC: tutela del dipendente che effettua segnalazioni di illecito	Sensibilizzazione di tutto il personale	100%	100%	100%	100%



OS	Tip	n	Denominazione UO	SubUO	Nominativo	Obiettivi individuali	Indicatore	Target 2021	Risultato misurato 2021	% conseguimento 2021	Valutazione 2021
OSAT2	I	5	Servizio Documentazione, AA.GG. e supporto alle funzioni trasversali		Ombuen G.	Ottemperare agli obblighi di trasparenza previsti dal PTPCT	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione di competenza previsti dal PTPCT	100%	100%	100%	100%
POC	I	6	Servizio Documentazione, AA.GG. e supporto alle funzioni trasversali		Ombuen G.	Espletare le procedure per garantire la continuità del Servizio di Facility Management per l'immobile in locazione sito in Corso d'Italia, 33	Relazione annuale	1	1	100%	100%
POC	I	7	Servizio Documentazione, AA.GG. e supporto alle funzioni trasversali		Ombuen G.	Alimentare il Registro/i delle attività di trattamento svolte sotto la responsabilità del Titolare, attraverso il corretto inserimento dei trattamenti di competenza nell'applicativo GDPR in uso, al fine di mappare tutte le attività di trattamento dei dati personali in essere ed effettuare l'analisi del rischio "privacy" (ex Art. 30 GDPR)	Individuazione dei trattamenti di competenza (alimentando il Registro o, in caso di indisponibilità tecnica dell'applicativo, trasmettendo al RPD i relativi trattamenti in formato pdf)	si	si	100%	100%
OSAT1	I		Servizio Documentazione, AA.GG. e supporto alle funzioni trasversali		Ombuen G.	Assicurare l'attuazione della misura 2 prevista dal PTPC: applicazione del principio di rotazione	Monitoraggio dell'applicazione del principio di rotazione (report annuale)	1	1	100%	100%
OSAT1	I		Servizio Documentazione, AA.GG. e supporto alle funzioni trasversali		Ombuen G.	Assicurare l'attuazione della misura 2 prevista dal PTPC: applicazione del principio di rotazione	Sensibilizzazione di tutto il personale su obbligo di comunicazione di procedimento penale per condotta corruttiva	100%	100%	100%	100%
OSAT1	I		Servizio Documentazione, AA.GG. e supporto alle funzioni trasversali		Ombuen G.	Assicurare l'attuazione della misura 3 prevista dal PTPC: gestione del conflitto d'interessi	Sensibilizzazione di tutto il personale in merito	100%	100%	100%	100%



OS	Tip	n	Denominazione UO	SubUO	Nominativo	Obiettivi individuali	Indicatore	Target 2021	Risultato misurato 2021	% conseguimento 2021	Valutazione 2021
OSAT1	I		Servizio Documentazione, AA.GG. e supporto alle funzioni trasversali		Ombuen G.	Assicurare l'attuazione della misura 4 prevista dal PTPC: inconfiribilità e incompatibilità degli incarichi	Verifica dell'attuazione dell'obbligo	100%	100%	100%	100%
OSAT1	I		Servizio Documentazione, AA.GG. e supporto alle funzioni trasversali		Ombuen G.	Assicurare l'attuazione della misura 6 prevista dal PTPC: tutela del dipendente che effettua segnalazioni di illecito	Monitoraggio delle segnalazioni pervenute	100%	100%	100%	100%
OS3	I	8	Servizio Documentazione, AA.GG. e supporto alle funzioni trasversali	Gruppo Documentazione e dematerializzazioni	Carlucci C.	Proseguire una strategia di promozione, disseminazione e valorizzazione delle attività, degli strumenti e dei risultati dell'Istituto a favore della comunità scientifica, dei policy makers, degli attori rilevanti e della cittadinanza	Report annuale di monitoraggio degli accessi fisici e telematici ai servizi della biblioteca e al Centro Documentazione	1	100%	100%	100%
OS3	I	9	Servizio Documentazione, AA.GG. e supporto alle funzioni trasversali	Gruppo Documentazione e dematerializzazioni	Carlucci C.	Proseguire una strategia di promozione, disseminazione e valorizzazione delle attività, degli strumenti e dei risultati dell'Istituto a favore della comunità scientifica, dei policy makers, degli attori rilevanti e della cittadinanza	Report annuale di monitoraggio delle citazioni della produzione INAPP su Google Scholar (dato fine annualità, stock) e del downloading della produzione editoriale (Open Archive INAPP+OPAC INAPP, inc. ISFOL)	1	100%	100%	100%
OSAT2	I	10	Servizio Documentazione, AA.GG. e supporto alle funzioni trasversali	UF Amministrazione trasparente e pubblicità legale	Verdino D.	Dare attuazione agli obblighi previsti dalle norme in materia di trasparenza amministrativa attraverso le correlate attività di pubblicazione di dati e informazioni sul sito istituzionale	Aggiornamento tempestivo e permanente delle sezioni dedicate del sito istituzionale	100%	100%	100%	100%
OSAT2	I	11	Servizio Documentazione, AA.GG. e supporto alle funzioni	UF Amministrazione trasparente e pubblicità legale	Verdino D.	Contribuire ai monitoraggi semestrali in materia di trasparenza	Proposta di relazioni semestrali di monitoraggio	2	2	100%	100%



OS	Tip	n	Denominazione UO	SubUO	Nominativo	Obiettivi individuali	Indicatore	Target 2021	Risultato misurato 2021	% conseguimento 2021	Valutazione 2021
			trasversali								
POC	I	12	Servizio Documentazione, AA.GG. e supporto alle funzioni trasversali	UF Gestione del patrimonio	Coltella G.	Gestire gli immobili di proprietà dell'Istituto nonché di quello in locazione con riferimento agli aspetti manutentivi	Predisposizione in bozza degli Aggiornamenti gestionali trimestrale	4	4	100%	100%
POC	I	13	Servizio Documentazione, AA.GG. e supporto alle funzioni trasversali	UF Logistica e gestione dell'inventario dei beni mobili	Casuccio F.	Gestire i beni mobili ed il relativo inventario, nonché il magazzino beni di facile consumo	Aggiornamento tempestivo e permanente degli applicativi dedicati alla gestione	100%	100%	100%	100%
POC	I	14	Servizio Documentazione, AA.GG. e supporto alle funzioni trasversali	Ufficio Patrimonio, logistica e sicurezza	Ombuen G. (ad interim)	Monitorare il corretto e tempestivo adempimento delle previsioni imposte dal D.Lgs. n. 81/2008	Definizione della nuova convenzione per i servizi in materia di sicurezza sul lavoro	1	1	100%	100%
POC	I	15	Servizio Documentazione, AA.GG. e supporto alle funzioni trasversali	Ufficio Patrimonio, logistica e sicurezza Servizio prevenzione e protezione	Fortunato P.	Assicurare il rispetto di tutti gli adempimenti in materia di prevenzione e sicurezza	Aggiornamento documento di valutazione rischi	1	1	100%	100%
OS2	I	2	Servizio Internazionalizzazione		Vitali C.	Consolidare e sviluppare le partnership scientifiche	N. di protocolli/convenzioni sottoscritti con attori istituzionali nell'ambito dell'Unione Europea e con istituzioni della comunità scientifica internazionale per promuovere il confronto su temi di interesse dell'Istituto e per la realizzazione di progetti di ricerca di portata sovranazionale	2	2	100%	100%
OS2	I	1	Servizio di supporto al coordinamento tecnico-scientifico		Balduini S.	Contribuire all'analisi dell'andamento complessivo dell'attività di ricerca svolta dall'Istituto a livello nazionale	Bozza di relazione sull'andamento complessivo delle attività di ricerca svolte dall'Istituto a livello nazionale	1	1	100%	100%



OS	Tip	n	Denominazione UO	SubUO	Nominativo	Obiettivi individuali	Indicatore	Target 2021	Risultato misurato 2021	% conseguimento 2021	Valutazione 2021
						ed internazionale	ed internazionale (ivi compresa la partecipazione a bandi competitivi nazionali ed internazionali).				
POC	I	1	RCD - Responsabile Conservazione Digitale		Carboni F.	Implementare i piani per la transizione digitale e l'interoperabilità dei sistemi informativi a supporto delle funzioni operative e gestionali	Proposta di bozza del manuale di conservazione	1	1	100%	100%
OS3	I	1	Ufficio Stampa		Bensi C.	Promuovere le attività dell'Istituto e dei risultati di ricerca presso la comunità scientifica, stakeholder e referenti istituzionali	Realizzazione della newsletter di Istituto (numero di uscite)	6	7	117%	100%
OS3	I	2	Ufficio Stampa		Bensi C.	Valorizzare i contenuti delle attività dell'Ente comunicandone gli elementi principali in forma divulgativa	Redazione di articoli per la newsletter d'Istituto	4	5	125%	100%